



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Como Prestino – Breccia  
Via Picchi 6 – 22100 Como - Tel: 031 507192 - Fax: 031 5004738  
[WWW.ICCOMOPRESTINO.COM.IT](http://WWW.ICCOMOPRESTINO.COM.IT) - E-MAIL: [COIC81300N@ISTRUZIONE.IT](mailto:COIC81300N@ISTRUZIONE.IT) -  
PEC: [COIC81300N@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:COIC81300N@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
CF:80020220135 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF74US - CODICE IPA: ISTSC\_COIC81300N



Prot.n. 0006652/II.3

Como, 18/08/2023

Al Personale Docente

Al DSGA

Al sito

Agli atti

### **MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO – VALORIZZAZIONE DELLA PROFESSIONALITA' DOCENTE – Piano annuale delle attività – parte normativa**

Prima dell'inizio delle lezioni, nell'ambito della competenza del Collegio dei Docenti in apertura dell'anno scolastico, per noi il 4 Settembre 23, il Dirigente presenta il piano delle attività funzionali all'insegnamento per il parere del Collegio stesso al fine dell'adozione e pubblicazione con valore di notifica alla comunità scolastica e pre-avviso delle riunioni dell'anno scolastico venturo.

L'ipotesi del CCNL 2019 – 2021 ha previsto nei nuovi artt. 40-43 la funzione, il profilo professionale, la realizzazione del PTOF, le attività funzionali dei docenti e le attività aggiuntive.

Il presente documento, con lo scopo di migliorare in primo luogo la professionalità docente e fornire un quadro sintetico delle regole fondanti l'azione didattica e organizzativa, propone il quadro di azione e richiede la lettura integrale delle informazioni qui di seguito.

Successivamente alla fase consultiva, il dirigente scolastico presenterà al Collegio il **piano delle attività per delibera e adozione**, mediante tabelle sintetiche degli impegni collegiali unitari e per ordine di scuola, con successiva informativa alla RSU.

Si rammenta che la grande estensione temporale dello stato di previsione (1 settembre 23 – 30 giugno 24) non permette un dettaglio esatto; possono infatti intervenire: fatti normativi, ragioni organizzative, impiego del personale docente in altre scuole, emergenze varie) a modifica del piano. Le modifiche verranno adottate con il medesimo procedimento.

Saranno riportati in linea di massima gli ordini del giorno degli organismi collegiali.

È buona norma che i docenti prendano nota di quanto approvato, per la conciliazione della vita privata con la vita professionale, collaborando tempestivamente con la direzione in caso di necessità, di esigenze personali, di efficacia organizzativa, per la correzione degli errori e per il miglioramento continuo.

Corre obbligo di rammentare che nei provvedimenti generali della scuola sono riportate tutte le indicazioni sulle scadenze e sugli adempimenti personali e collegiali, ciascun docente ne prenderà nota in via generale e in dettaglio all'atto della convocazione degli organismi collegiali e delle attività valutative previste dalla norma, consultando il sito, il RE e le comunicazioni ufficiali.

Le "chat" in piattaforme social hanno valore di comunicazioni private.

### **Indicazioni generali**

La predisposizione del piano annuale delle attività dei docenti rientra tra le prerogative del dirigente scolastico nell'ambito della sua competenza organizzativa; l'art. 25 del Dlgs.n. 165/2001, tuttora vigente, prevede ai commi 2 e 4 che *"il dirigente scolastico assicura la gestione unitaria dell'istruzione. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, spettano al dirigente autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse (comma 2); spetta al dirigente l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale (comma 4).*

L'approvazione degli impegni relativi a tali attività funzionali, in base agli artt. 40 - 43 del contratto, avviene all'inizio dell'anno scolastico; comunque "prima dell'inizio delle lezioni".

Il dirigente, per un efficace avvio dell'anno scolastico, richiama le disposizioni in materia di attività di insegnamento e attività funzionali all'insegnamento, costituite da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici e così ripartite:

### **Adempimenti individuali**

- Preparazione delle lezioni e delle esercitazioni
- Correzione degli elaborati
- Rapporti individuali con le famiglie

Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe **5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi.**

### **Attività di carattere collegiale**

Partecipazione alle riunioni del Collegio dei Docenti ed alle sue articolazioni in dipartimenti/ambiti disciplinari, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole materne (**fino a 40 ore**).

1. **Per i docenti con rapporto di lavoro a "part time" la partecipazione al Collegio dei Docenti è obbligo di servizio.** Indicazioni diverse sono prive di fondamento.

2. Partecipazione alle attività collegiali dei Consigli di classe, interclasse ed intersezione programmati tenendo conto degli orari di servizio degli insegnanti impegnati su più classi (**fino a 40 ore**). Le ore non utilizzate e fino al limite di 40+40, saranno utilizzate per formazione in servizio sui temi della sicurezza, dell'incremento della professionalità docente e dell'innovazione.

**3. I docenti con rapporto di lavoro a "part time" partecipano alle riunioni sopraindicate proporzionalmente al loro orario di lavoro, nelle classi loro assegnate.**

4. I docenti cui sono assegnate **più di sei classi** presenteranno all'inizio dell'anno scolastico un **piano di partecipazione ai Consigli di classe** in modo da **non superare le 40 ore di impegno**, garantendo efficacia ed efficienza alla loro presenza.

5. Svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione.

### **Comunicazione Scuola Famiglia – udienze settimanali dei genitori**

I Docenti di scuola secondaria **ricevono settimanalmente** anche su richiesta di appuntamento effettuata sul diario/RE. Inoltre, due volte all'anno, sono previsti **colloqui generali** durante i quali le famiglie potranno conferire con tutti i docenti in ore pomeridiane.

I Docenti di scuola secondaria sono invitati – all'atto del rilascio dell'**orario individuale delle lezioni** – a indicare quale ora intendano mettere a disposizione per i colloqui settimanali con le Famiglie, in modo tale da poterne dare adeguata informazione alle stesse. In caso di mancata indicazione, il dirigente scolastico provvederà d'ufficio. Per quanto riguarda i docenti di scuola d'infanzia e di scuola primaria, gli incontri sono previsti dal piano annuale delle attività che segue, resta inteso che sia i docenti sia i genitori possono richiedere colloqui individuali al bisogno.

Si pregano i referenti di plesso di voler raccogliere presso i Colleghi tali comunicazioni e di inoltrarle all'Ufficio di presidenza.

Il piano delle attività, predisposto dal Dirigente, approvato dal Collegio dei Docenti, ha valore di avviso di convocazione per le riunioni previste, salvo pubblicazione degli ordini del giorno degli OO.CC. in un tempo successivo, prossimo alla riunione di cui si tratta.

Le modifiche del piano annuale hanno natura di atto bilaterale e prevedono la stessa procedura per far fronte a nuove/diverse esigenze.

Le attività collegiali potranno subire variazioni nella data o nell'orario, esse saranno comunicate tempestivamente mediante circolare e avviso sul sito. È fatta riserva di convocare riunioni straordinarie o incontri, comunicati in congruo anticipo agli interessati, in caso di necessità organizzative, didattiche ed educative che emergano nel corso dell'anno.

**I docenti che hanno un numero di classi < 6 (maggiore di sei) presenteranno il loro personale piano di attività per la partecipazione ai Consigli di classe/Consigli di Interclasse.**

Con **l'orario definitivo** i docenti comunicheranno alle famiglie l'ora di udienza settimanale da loro scelta per il ricevimento dei Genitori su appuntamento.

**Le scadenze per la presentazione (anche telematica) del piano di lavoro del docente, delle programmazioni dei c.d.c. e team e dei PEI e PDP degli alunni sono fissate al 30 Novembre 2023.**

### **Ripartizione dell'anno scolastico in periodi**

Se il Collegio dei Docenti approverà la ripartizione in quadrimestri:

- Primo quadrimestre dal 12/09/23 al 31/01/2024
- Blocco registri: primo giorno di scrutini
- Sessione di scrutinio: vedi tabella in seguito
- Secondo quadrimestre dal 1/02/2024 al termine delle lezioni
- Blocco registri: primo giorno di scrutini

Gli scrutini della scuola primaria saranno convocati con avviso a parte dopo il termine delle lezioni.

Per gli Esami di Stato conclusivi del primo ciclo il procedimento sarà avviato dopo la consueta Ordinanza Ministeriale.

Buon anno scolastico a tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Simona Convenga

Documento firmato digitalmente