



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Como Prestino – Breccia

Via Picchi 6 – 22100 Como - Tel: 031 507192 - Fax: 031 5004738

WWW.ICCOMOPRESTINO.COM.IT - E-MAIL: COIC81300N@ISTRUZIONE.IT -

PEC: COIC81300N@PEC.ISTRUZIONE.IT

CF:80020220135 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF74US - CODICE IPA: ISTSC_COIC81300N



Prot.n.4117 /VI.1

Como, 12/05/2023

CUP: H14C22001090001

**Codice progetto: 10.1.1 A
FDRPOC – LO – 2022 – 111**

**Codice progetto: 10.2.2 A
FDRPOC – LO – 2022 - 137**

Al sito web dell'Istituzione
scolastica

All'albo on line

OGGETTO: Avviso interno ed esterno per il reperimento di PERSONALE INTERNO DOCENTE E ATA – CS per la realizzazione Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 29 novembre 2007;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'area istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2019;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO l'art.52 comma 1, Testo Unico Pubblico Impiego;

VISTO l'art. 2103 del Codice Civile;

VISTI il D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 relativo al Codice dei contratti pubblici e successive Disposizioni integrative e correttive D. Lgs. 19 aprile n. 56;

VISTA la nota MIUR n. 34815 del 2 agosto 2017 che fornisce chiarimenti in merito all'iter da seguire per il conferimento degli incarichi nell'ambito dei Progetti PON e in merito ad aspetti di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale, per cui in base alla normativa vigente l'Istituzione Scolastica deve preliminarmente provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali necessarie ai fini della realizzazione del progetto;

VISTO il DPR 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTE le note dell'Autorità di gestione 2007/13 relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE da ritenersi ancora valide in assenza di ulteriori note;

VISTE le note dell'Autorità di gestione:

- prot. 1778 del 6 febbraio 2015 relativa allo split payment dell'IVA;
- prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa al reclutamento del personale esperto;
- prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti all'Informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20;
- prot. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative - Informazioni e pubblicità;

VISTO il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, inerente alle «Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, inerente al «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, in tema di «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTA la Circolare n. 3 del 23 novembre 2017 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

VISTA la Circolare Ministero n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica 11 marzo 2008, n. 2, riguardante la «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTO quanto previsto dalla Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (a seguire, anche «DFP») e dai principi enunciati dalla giurisprudenza e dalla prassi, che suggerisce che l'iter da adottare per il conferimento degli Incarichi può essere individuato nelle seguenti fasi:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- collaborazioni plurime, ai sensi dell'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007;
- contratto di lavoro autonomo a Esperto Esterno, in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure precedenti abbiano dato esito negativo, anche tramite operatore economico;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei Contratti Pubblici»;

VISTO il Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTO l'Avviso pubblico prot. 33596 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

VISTA la candidatura presentata dall'Istituto Comprensivo di Como Breccia Prestino, acquisita dal sistema con n. 1082533 – prot. n. 2908U del 28/05/2022

VISTA la nota MIUR prot. n. 27 del 21 giugno 2022, con la quale si comunicavano i progetti autorizzati, tra cui quello di codesto Istituto;

VISTA la Nota autorizzativa del Ministero dell'istruzione Prot. n° AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegni di spesa della singola Istituzione scolastica;

VISTO il proprio decreto prot. n. 0007310/VI.1 del 21/12/2022 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto in oggetto;

VISTA la delibera n. 47 del Collegio dei Docenti del 29 giugno 2022 con la quale è stata deliberata l'adesione dell'Istituto al progetto PON;

VISTA la delibera n. 33 del Consiglio d'istituto del 30 giugno 2022 con la quale è stata deliberata l'adesione dell'Istituto al progetto PON in oggetto;

RITENUTO NECESSARIO procedere alla selezione di Appropriate figure professionali interne per ciascun modulo autorizzato onde impiegare utilmente i fondi stanziati ed autorizzati;

ESPERITA LA PROCEDURA NEGOZIATA con propria nota del 16/03/2023 n. 2369/VI.1

ESSENDO ANDATI DESERTI i seguenti MODULI

10.1.1 A	10.1.1 a FDRPOC – LO	Il fantastico mondo della musica
10.1.1 A	10.1.1 A – FDRPOC – LO	Fantasia al potere!
10.2.2 A	10.2.2 A – FDRPOC – LO	Ciao, io sono Albert!
10.2.2 A	10.2.2 A – FDRPOC – LO	Il castello delle Parole

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI RUOLI RICHIESTI PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE, premettendo che, come richiamato anche in premessa, gli incarichi saranno assegnati secondo l'ordine di precedenza assoluta prevista dalla normativa vigente, con priorità garantita al personale interno dell'Istituto.

Art. 1: Descrizione sintetica del progetto

Il presente Avviso intende ampliare e sostenere l'offerta formativa l'anno scolastico 2022-2023 integrando, in sinergia e in complementarietà, gli interventi definiti a livello nazionale con azioni specifiche volte a migliorare le competenze di base e a ridurre il divario digitale, nonché a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti e degli adulti, anche in coerenza con quanto previsto nella nota del Capo Dipartimento per il Sistema educativo di istruzione e di formazione n. 994 dell'11 maggio 2022, concernente il Piano Scuola Estate 2022.

Art. 2: Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato al reclutamento di n. 4 figure professionali di ruolo docente (Tutor e Esperto) e n. 4 di ruolo ATA profilo CS- per ciascuno dei moduli formativi che saranno attuati dal mese di giugno 2023 al mese di agosto 2023.

Destinatario della selezione è in primis il **personale interno all'istituzione scolastica, ovvero che rientra nell'organico dell'Istituto comprensivo Como Breccia Prestino, dall'anno scolastico 2022/23;**

Art. 3: Moduli formativi da attuare

Si riportano in questo articolo i moduli formativi da porre in essere tra quelli autorizzati, con le principali caratteristiche ad essi riferite e con l'indicazione delle Figure da reclutare.

I moduli da attuare – **tutti della durata di ore 30** - considerata l'età dei discenti, la poliedricità delle azioni formative da porre in essere, la tempistica di attuazione al termine dell'anno scolastico, si chiede la disponibilità della figura candidata ad assumere per n. 30 ore il ruolo di Tutor e per n. 30 ore il ruolo di Esperto, se sussistono ovviamente le competenze richieste.

10.1.1 A	10.1.1 a FDRPOC – LO	Il fantastico mondo della musica
10.1.1 A	10.1.1 A – FDRPOC – LO	Fantasia al potere!
10.2.2 A	10.2.2 A – FDRPOC – LO	Ciao, io sono Albert!
10.2.2 A	10.2.2 A – FDRPOC – LO	Il castello delle Parole

Si rammenta che l'Avviso è emanato nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Art. 4: Requisiti generali di ammissione e modalità partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire entro il termine più sotto indicato:

- istanza per l'incarico che si intende ricoprire in carta semplice comprensiva di dichiarazione circa la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico e di autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni (ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei moduli. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico pro curriculum vitae et studiorum. I curricula dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali

- posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel presente Avviso conformemente agli standard prescritti per i contenuti;
- copia fotostatica del documento di identità.
 - lettera di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico (se Docente di altri Istituti).

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Como Breccia Prestino – Via Picchi, 6- 22100 COMO - e fatte pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del **30/05/2023** improrogabilmente e per mezzo:

- *brevi manu* con ritiro del protocollo di ricevuta (sulla busta deve essere indicata la dicitura CANDIDATURA INCARICO PON avviso 33956
- via posta ordinaria (sulla busta deve essere indicata la dicitura: CANDIDATURA INCARICO PON avviso 33956
- via mail all'indirizzo COIC81300N@ISTRUZIONE.IT - Oggetto: 'CANDIDATURA INCARICO PON avviso 33956

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande. In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP

I candidati saranno ricevuti dal Dirigente scolastico per un colloquio conoscitivo parte integrante del procedimento di valutazione delle candidature.

L'attribuzione degli incarichi avverrà mediante lettera di incarico per il personale interno. Le graduatorie saranno pubblicate all'albo on line dell'istituzione, con possibilità di reclamo entro 3 giorni dalla data di pubblicazione. In ogni caso gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso risulti corrispondente alle esigenze progettuali.

Trascorsi i gg. 3 senza reclami scritti si procederà alla definizione dei contratti di prestazione d'opera: l'istituzione provvederà a contattare direttamente i Docenti collocati in posizione utile.

I reclami - l'eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato, circostanziato e sottoscritto e consegnato *brevi manu* o trasmesso a mezzo posta certificata - possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte del RUP. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

Art. 5: Descrizione dei profili

Ruolo di ESPERTO

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. L'esperto organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi. L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, è lo svolgimento pratico delle azioni formative.

La funzione professionale richiesta prevede, pertanto, lo svolgimento delle seguenti attività:

- declinare e contestualizzare i momenti formativi del modulo concordandoli con il Dirigente Scolastico;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente scolastico;

- concordare la programmazione didattico-formativa inerente il modulo da realizzare;
- effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni e nelle ore previste dal calendario concordato;
- elaborare e fornire i materiali necessari al percorso del modulo, predisponendoli anche con la collaborazione del Tutor;
- consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività.
- consegnare alla Scuola l'eventuale materiale didattico utilizzato (documenti, slides, ecc.), per la pubblicazione nel sito della scuola in uno spazio dedicato. A tal proposito il Docente rilascia apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria;
- effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo, definendo nella fattispecie anche i compiti del Tutor;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del gruppo/i;
- sostenere e supportare i corsisti nell'attività, definendo nella fattispecie anche i compiti del Tutor;
- mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i,
- gestire, per quanto di sua competenza, la piattaforma on line (gestione progetti PON).

Ruolo di TUTOR

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

- cura il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza e predisponendo un Questionario di gradimento a fine del modulo, i cui esiti devono essere consegnanti al Dirigente entro e non oltre la settimana successiva all'ultimo incontro in presenza con i corsisti.

Art. 6: Compenso per l'incarico

Il compenso orario per il ruolo di Esperto è stabilito in € 70,00 (settanta/00). Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutti gli oneri e previdenziali; che dovessero intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

Il compenso orario per il ruolo di Tutor è stabilito in € 30,00 (trenta/00). Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutti gli oneri di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

La durata degli incarichi è limitata al periodo di svolgimento di ciascun modulo, come indicato nel presente Avviso.

Nulla è dovuto per la partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra negli incarichi come definiti.

I contratti d'opera saranno affidati con provvedimento del Dirigente scolastico, esclusivamente per la durata del modulo. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari: la liquidazione della retribuzione spettante dovrà armonizzarsi, infatti, con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G., senza che la sottoscritta Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Si ricorda che gli operatori appartenenti alla Pubblica Amministrazione devono esibire regolare autorizzazione dell'ufficio di servizio allo svolgimento dell'incarico.

Art. 7: Valutazione titoli

Si riportano qui di seguito i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi per l'aggiudicazione degli incarichi al personale che ricoprirà i differenti ruoli declinati nel presente 'Avviso'.

PREREQUISITI:

1. possesso di comprovata qualificazione professionale, attinente all'insegnamento/alla formazione cui è destinato il contratto; si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria;
2. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. godimento di diritti civili e politici;
4. assenza di condanne penali; i soggetti non devono inoltre essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale;
5. non pervenuta conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;
6. assenza di situazione fallimentare;
7. se persone giuridiche che siano in regola con il versamento di contributi previdenziali e assistenziali.

La successiva fase di valutazione operata da una Commissione di volta in volta costituita, terrà conto di:

- a. Titolo specifico per la prestazione richiesta
- b. Curriculum professionale
- c. Esperienze pregresse nello stesso campo o affini
- d. Esperienze pregresse nell'istituzione scolastica
- e. Esperienze pregresse nell'ambito dei Progetti PON.

A ciascuno dei precedenti parametri di valutazione sarà attribuito un punteggio, fino ad un massimo di 40 punti.

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI (MASSIMO PUNTI 20)

- punti 5 per Diploma di Istituto Superiore nel settore
- punti 5 per Laurea nel settore
- punti 3 per altro Diploma di specializzazione nel settore
- punti 2 per Abilitazione all'insegnamento classe di concorso congruente all'attività richiesta
- punti 1 per ogni Corso di aggiornamento nel settore, fino a un massimo di punti 10.

I titoli culturali e professionali dovranno essere autocertificati.

SERVIZIO PRESTATO IN QUALITÀ DI ESPERTO (MASSIMO PUNTI 20)

- punti 2 per ogni Progetto svolto in ambito scolastico, fino a un massimo di punti 14
- punti 1 per ogni Progetto svolto in altro ambito con bambini o ragazzi di età scolare (3-14 anni fino a un massimo di punti 6)

I Servizi prestati in qualità di Docente/Esperto dovranno essere autocertificati con l'indicazione dell'Istituto scolastico/Ente promotore e dell'anno scolastico in cui è stato svolto.

CRITERIO DI PREFERENZA IN CASO DI PARITÀ TRA CANDIDATI

A parità di punteggio totale sarà considerato prevalente il punteggio relativo al servizio prestato in qualità di esperto.

Fasi del procedimento per il conferimento degli incarichi:

- a. Ricognizione del personale interno all'Istituzione: analisi della possibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno.
- b. Collaborazioni plurime: in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ove applicabile, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime
- c. Contratto di lavoro autonomo: in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure sub a) e b) abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure, in mancanza di questi, al personale esterno, anche tramite operatore economico.

In presenza di moduli dai contenuti specifici – dal punto di vista tecnico e didattico – laddove vi siano Esperti di comprovata esperienza e professionalità che già hanno operato nell'Istituto, ci

si riserva di effettuare comparazione tra il Personale interno e quello esterno prima del conferimento dell'incarico.

Art. 8: Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990. n. 241 il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente scolastico

Art. 9: Tutela della privacy

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 10: Pubblicizzazione dell'Avviso

Il presente bando viene pubblicato sul sito istituzionale www.iccomoprestino.edu.com con notifica al personale docente interno attraverso la Bachecca del Registro Elettronico, e acquisito ad Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Simona Convenga

Documento firmato in originale agli atti della scuola