**Libri di Testo – Alunni web**

*La procedura permette di gestire i libri di testo tramite Axios, effettuando direttamente le scelte tramite registro docenti.*

In sintesi:

– la segreteria scarica il file dall’AIE (dopo il 16 aprile) e lo carica su Axios

– i docenti effettuano la scelta direttamente dal registro

– la segreteria estrapola il file completo e lo invia all’AIE via mail.

**Controlli preventivi:**

– associare le materie AIE a quelle in uso (*Impostazioni, Alunni, Materie*) cliccare modifica e assegnare nel campo Materia AIE la corrispondenza

– controllare le classi con la corrispondente AIE (*struttura scolastica, modifica classe, sezione AIE, scrivere la sigla*)

– verificare la corrispondenza dei corsi con quelli riportati in AIE (cliccare sull’occhiolino di CORSO); se necessario, aggiungere ulteriori corsi da *impostazioni-alunni-corsi*.

**Procedura**

Scaricare dal sito adozioniAIE.it il file necessario: *stampa*, andare in fondo, cliccare su “*scarica file excel per cedole librarie*” per ogni plesso dell’Istituto.

Entrare in Alunni web sul plesso interessato e sull’anno scolastico in corso (22/23); cliccare *Libri di testo – Importazione* e seguire la procedura guidata indicando le materie corrispondenti ai libri proposti. Cliccare Avanti fino al termine.

**Proposte anno successivo**

Dall’anno scolastico in corso, in *alunni web*, cliccare *cambio anno-inizializza tabelle*; selezionare tutte le classi e cliccare *cambio anno*.

**Gestione Docenti**

I docenti accedono al proprio registro elettronico, cliccare su *Altre funzioni – Libri di testo*

Qui potranno consultare i libri in uso dalla sezione *Definitivi-Anno corrente*

Accedendo alla sezione *Proposti-anno successivo* sarà possibile consultare e /o approvare le adozioni proposte.

**Segreteria**

Terminate le scelte docenti, accedere ad alunni web, *Libri di testo – esportazione*

Esporta

Caricare il file sul sito [www.adozioniAIE.it](http://www.adozioniAIE.it)

Ora sarà possibile anche effettuare la stampa delle cedole: *stampe-documenti.*