



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Como Prestino – Breccia

Via Picchi 6 – 22100 Como - Tel: 031 507192 - Fax: 031 5004738

WWW.ICCOMOPRESTINO.COM.IT - E-MAIL: COIC81300N@ISTRUZIONE.IT -

PEC: COIC81300N@PEC.ISTRUZIONE.IT

CF:80020220135 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF74US - CODICE IPA: ISTSC_COIC81300N



Prot.n. 2141/VI.1

Como, 10/03/2023

Gentile Signora

EMANUELA MOLINARO

Sua sede

Agli atti

Al sito

CUP: H14C22001090001 - Codice progetto: 10.1.1 A FDRPOC – LO – 2022 – 111 -

Codice progetto: 10.2.2 A FDRPOC – LO – 2022 – 137

Avviso interno ed esterno per il reperimento di Esperti Interni ed Esterni per la realizzazione Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza – Personale interno – conferimento incarico di TUTOR

Il Dirigente Scolastico

Richiamata integralmente la normativa generale e speciale come in ex ergo all'avviso di cui in oggetto

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata il 22/02/2023 con nota n. 1520/VI.1

VISTA la Sua domanda del 09/03/2023

conferisce incarico per il ruolo di TUTOR

Modulo "Una chiave d'oro: la lingua per tutti" – 10.2.2 A – n. di ore 15 – nel periodo marzo/giugno 2023

Con i seguenti compiti e attribuzioni

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- cura il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza e predisponendo un Questionario di gradimento a fine del modulo, i cui esiti devono essere consegnanti al Dirigente entro e non oltre la settimana successiva all'ultimo incontro in presenza con i corsisti.

Compenso per l'incarico

Il compenso orario per il ruolo di Tutor è stabilito in € 30,00 (trenta/00). Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutti gli oneri di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

La durata degli incarichi è limitata al periodo di svolgimento di ciascun modulo,

Nulla è dovuto per la partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra negli incarichi come definiti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Simona Convenga