



# MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DEL MERITO

## Istituto Comprensivo Como Prestino – Breccia

Via Picchi 6 – 22100 Como - Tel: 031 507192 - Fax: 031 5004738

[www.iccomoprestino.edu.it](http://www.iccomoprestino.edu.it) - e-mail: [coic81300n@istruzione.it](mailto:coic81300n@istruzione.it) - PEC: [coic81300n@pec.istruzione.it](mailto:coic81300n@pec.istruzione.it)

CF:80020220135 – Codice Univoco Ufficio: UF74US - **Codice IPA:** istsc\_coic81300n

All' Albo

All' Amministrazione trasparente

Al Sito web dell'Istituto

### AVVISO PUBBLICO UNICO

per l'individuazione di n. 1 **docente esperto in madrelingua inglese tra personale interno, personale di altre II.SS. oppure tra esperti esterni per il potenziamento della conoscenza della lingua inglese presso le scuole primarie statali "Karol Wojtyła", sita in Cavallasca alla Via Monte Sasso n. 1 e di San Fermo della Battaglia sita in via Lancini n. 4, entrambe "sedi dell' IC Como Prestino Breccia.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO quanto previsto dall'art. 40 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, che consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti di particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- CONSIDERATO l' art 7, comma 6 del TU Pubblico Impiego che prevede la possibilità di conferire un contratto di lavoro autonomo a personale esterno debba essere subordinato al preliminare accertamento, da parte della Pubblica Amministrazione, dell' impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno;
- CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta prioritariamente a personale interno ed in subordine a personale di altre II.SS. e ad esperti esterni a cui;
- CONSIDERATO che, in assenza di personale nella scuola o pluralità di scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico - professionali, l'incarico possa essere successivamente affidato ad un professionista esterno;
- RILEVATA l'esigenza di reperire un docente esperto in madrelingua inglese;
- CONSIDERATO che il D.I. 129/2018 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;
- VISTA la delibera del Consiglio d' Istituto prot. n. 0000232 del 14/02/2022 con la quale è stata approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022;
- VISTA proroga al 15/02/2023 del termine per l' approvazione del Programma Annuale 2023, comunicata con nota MIM n. prot. 0051887 del 10/11/2022;
- VISTA la convocazione del CDI per l'approvazione del PA 2023 al giorno 09/02/2023;
- VISTO che ai sensi dell'art. 6 del Decreto 28 agosto 2018 n. 12 è consentito provvedere all'assunzione di impegni di spesa per il funzionamento didattico e amministrativo generale nel limite di 1/12 per ciascun mese degli stanziamenti di spesa definitivi del programma relativo all'esercizio finanziario 2023;
- VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

### DISPONE e INDICE

l'avvio della procedura di selezione Pubblica per titoli comparativi finalizzata all'individuazione di n. 1 docente tra il personale in servizio presso questo istituto (personale interno)

- A) a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- B) da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni).

### Art. 1: Oggetto della procedura comparativa

Il docente di madrelingua dovrà tenere delle lezioni in compresenza con i docenti titolari di lingua inglese. Le lezioni si svolgeranno in orario curricolare.

Per la scuola primaria statale Karol Wojtyła", sita in Cavallasca alla Via Monte Sasso n. 1 si avrà un totale di 20 ore complessive, per la classe V; per la scuola primaria statale di San Fermo della Battaglia sita in Via Lancini n. 4 saranno complessivamente 50 ore, per tutte le classi .

Per un totale di 70 ore complessive.

Il fine è quello di sviluppare la capacità di ascolto e comprensione della lingua straniera, utilizzata in contesti significativi e stimolanti. Favorire, pertanto, la comprensione della seconda lingua e la produzione orale attraverso l'iterazione diretta con docente madrelingua.

## **Art. 2: Requisiti richiesti**

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali qui indicati:

alla data di scadenza del presente bando abbia conseguito la Laurea o il Diploma di scuola secondaria superiore in un Paese dove l'inglese è lingua madre;

b) è madrelingua inglese (Sono da considerare di madrelingua i cittadini stranieri o italiani che, nati e vissuti in aree geografiche in cui si parla la lingua inglese, abbiano la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua madre di appartenenza);

c) è cittadino membro dell'Unione Europea;

d) è in possesso delle Certificazioni TEFL e TEFL per Young Learnes;

e) ha precedenti esperienze di docenza, come esperto in lingua inglese, in corsi per l'acquisizione delle certificazioni presso scuole statali e/o private di ogni ordine e grado di istruzione;

1. Diploma di scuola superiore conseguito in un paese anglosassone.
2. Madrelingua o Native level.
3. Certificazioni TEFL e TEFL per Young Learnes;

## **TITOLI PROFESSIONALI**

1. Esperienze come insegnante, TFL e TEFL per Young Learns
2. Ruolo di insegnante presso scuole che organizzano corsi di lingua inglese a tutti i livelli e certificazioni internazionali - anni di anzianità.
3. Ruolo di direttore didattico presso scuole che organizzano corsi di lingua inglese.

## **Art. 3: Termini di partecipazione**

1. La domanda di disponibilità, secondo il modulo allegato, indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire tassativamente entro le ore 12:00 del giorno 20/02/2023 alla Segreteria via e-mail [coic81300n@istruzione.it](mailto:coic81300n@istruzione.it) in formato pdf firmato digitalmente o sottoscritto e inviata la scansione in PDF/A.
2. Nell'oggetto dell' e-mail deve essere specificato "**AVVISO DI SELEZIONE MADRELINGUA INGLESE**". In mancanza l' e-mail non verrà considerata ai fini dell'avviso medesimo.
3. L' Istituto Comprensivo Como Prestino Breccia non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito e-mail da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
4. L'istanza dovrà recare l'indicazione circa l'incarico al quale aspira e una dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico.
5. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'ufficio Protocollo di questo istituto con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora sia recapitata l'ultimo giorno utile per la presentazione).

6. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per ogni dispersione di comunicazione. Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio della commissione appositamente nominata.
7. I candidati dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.
8. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

#### Art. 4: Modalità di partecipazione alla procedura selettiva

Per poter partecipare alla presente procedura di selezione, gli interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, **a pena di esclusione**, le seguenti indicazioni.

Documenti da inserire nella busta:

- a) **Istanza di partecipazione** resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità in corso di validità con l'indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio fiscale e se diverso dell'indirizzo di ubicazione dell'attività professionale, del codice fiscale.
- b) **Curriculum vitae in formato europeo** comprovante il possesso delle competenze/esperienze lavorative richieste (solo dati pertinenti quali titoli di studio e professionali, esperienze lavorative quali incarichi ricoperti; non devono essere riportati dati personali eccedenti quali recapiti personali, codici fiscali al fine di ridurre il rischio di c.d. furti di identità).
- c) **Dichiarazione attestante**: il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea; Il godimento dei diritti civili e politici; l'assenza di condanne penali e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale,
- d) **Dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del GDPR n. 2016/679 e D.Lgs 101/2018, di consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti**, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

L'Istituto scolastico si riserva di verificare, prima della stipula del contratto, il possesso dei requisiti dichiarati.

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà preliminarmente con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

- rispetto dei termini di presentazione delle domande;
- presenza dei documenti di cui alle lett. a), b), c), d) di cui sopra.

#### Art. 5: Criteri per la valutazione comparativa. (max 60 punti)

N.	DESCRIZIONE	PUNTI Max 100
1	Diploma di scuola superiore conseguito in un paese anglosassone.	15
2	Madrelingua o Native level	15
3	Certificazioni TEFL e TEFL per Young Learnes	1 (Max 10)
4	Esperienze come insegnante, TFL e TEFL per Young Learns	15
5	Ruolo di docente presso scuole che organizzano corsi di lingua inglese a tutti i livelli e certificazioni internazionali - anni di anzianità	1 (Max 10)

<b>6</b>	Ruolo di direttore didattico presso scuole che organizzano corsi di lingua inglese.	<b>2</b> per ogni scuola (max 10)
		<b>Tot. Max 60</b>

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

Si precisa che a parità di punteggio la scelta del professionista a cui conferire l'incarico sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

- a) criteri di preferenza di carattere generale di cui al **comma 4 e comma 5 dell'articolo 5 del DPR N. 487 del 9 maggio 1995;**
- b) **In via residuale, a parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 - comma 4 - e 5 del D.P.R. 487/94, prederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9.**

#### **Art. 6: Comparazione e individuazione**

Un'apposita commissione per la valutazione comparativa delle candidature, costituita con provvedimento del dirigente scolastico, tenuto conto dei relativi requisiti specifici richiesti, vaglierà:

1. prima le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera A) del presente Avviso - (personale interno);
2. successivamente, in mancanza di idonee candidature, verranno esaminate le domande presentate da soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera B) – (personale di altre II.SS.);
3. in ultima ipotesi le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera C) – (esperti esterni).

Qualora più candidati risultino idonei sarà formulata una graduatoria valida solo per il triennio di riferimento e, in caso di rinuncia del vincitore, l'incarico potrà essere conferito ad altro candidato secondo l'ordine in graduatoria. La graduatoria finale sarà pubblicata nella specifica sezione di "Pubblicità legale" (albo on-line) presente nel sito web della scuola dopo la scadenza dell'avviso di selezione.

Decorso il termine di 15 giorni (ridotto a 7 giorni per la graduatoria del personale interno) dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà ad attribuire l'incarico (con riferimento al personale interno o in collaborazione plurima) o a stipulare il contratto di prestazione d'opera intellettuale (con riferimento al personale esterno).

L'Istituto Comprensivo Como Prestino Breccia si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività previste.

#### **Art. 7: Retribuzione**

Per l'espletamento dell'incarico di docente sarà riconosciuto un **compenso lordo Stato di € 46,45 importo orario onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e onere previdenziale, fiscale ed assicurativo sia a carico dell'esperto, sia a carico dello Stato/Amministrazione.**

#### **Art. 8: Durata della prestazione**

1. La prestazione avrà durata di 36 mesi a decorrere dalla firma dell'incarico / del contratto e non potrà essere rinnovata tacitamente.
2. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea

rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

3. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.
4. Qualora l'incaricato/l'esperto esterno si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.

La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

#### **Art. 9 Contratto**

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, affida l'incarico/sottoscrive il contratto con gli esperti esterni. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate. L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

#### **Art. 10: Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Simona Convenga.

Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: dott.ssa Gilda Bucceroni

#### **Art. 11: Contatti e sopralluoghi**

I candidati interessati, previo appuntamento, potranno effettuare un sopralluogo presso le sedi scolastiche al fine di prendere visione della situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza. Per concordare l'appuntamento scrivere al seguente indirizzo: [coic81300n@istruzione.it](mailto:coic81300n@istruzione.it) e o rivolgersi al seguente numero 031/507192

#### **Art. 12: Trattamento dei dati personali – Informativa**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è IC Como Prestino Breccia, rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Simona Convenga ;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) Luca Corbellini - . I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti [info@agicomstudio.it](mailto:info@agicomstudio.it) e tel 02-90601324.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **Art. 13: Pubblicazione**

Il presente avviso pubblico viene pubblicato nell'apposita sezione di pubblicità legale (albo on line ed amministrazione trasparente del sito web dell'Istituto..

Allegati:

- a) 1: Istanza di partecipazione
- b) 2. Consenso al trattamento dei dati personali particolari
- c) 2: Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000 n. 445

Firmato digitalmente da  
II DIRIGENTE SCOLASTICO

ALLEGATO 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell'Istituto \_\_\_\_\_

OGGETTO: Domanda di partecipazione all' "**AVVISO PUBBLICO UNICO per l'individuazione di n. 1 docente esperto in madrelingua inglese tra personale interno, personale di altre II.SS. oppure tra esperti esterni per il potenziamento della conoscenza della lingua inglese presso**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_  
Il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_ Preso atto  
dell'Avviso Pubblico unico **AVVISO PUBBLICO UNICO per l'individuazione di n. 1 docente esperto in madrelingua inglese tra personale interno, personale di altre II.SS. oppure tra esperti esterni per il potenziamento della conoscenza della lingua inglese presso le scuole primarie di San Fermo della Battaglia e Cavallasca**

#### CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico. A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non trovarsi in situazione di interdizione (non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una PA; non essere stati interdetti dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato; non essere stati interdetti per legge o per provvedimento disciplinare, dall'esercizio della libera professione;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679);
- che l' indirizzo e-mail al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

\_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_.

#### DICHIARA

- di accettare le condizioni indicate nell'avviso pubblicato all'albo on line dell'Istituto Comprensivo Como Prestino Breccia.

Allega:

- autorizzazione trattamento dei dati personali;
- autocertificazione dei documenti posseduti e dei titoli attestanti i requisiti richiesti;
- curriculum vitae in formato europeo;
- copia documento di riconoscimento.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

ALLEGATO 2

CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARTICOLARI

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_,acquisite le informazioni relative all'informativa sulla privacy (presente sul sito istituzionale) ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101/18 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali, fornita dal titolare del trattamento:

- presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa;
- presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell'informativa.

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ è consapevole che il mancato consenso al trattamento ed all'eventuale comunicazione dei dati di cui sopra comporterà l'impossibilità della valutazione della presente istanza e dei documenti allegati.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

ALLEGATO 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000 n. 445

Il/a sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) in \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

D I C H I A R A

di aver conseguito i seguenti titoli formativi e scientifici:

- 1- \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 2- \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 3- \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 4- \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 5- \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 6- \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 7- \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 8- \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 9- \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 10- \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

di aver di aver svolto le seguenti esperienze professionali :

Esperienze lavorative

- 1. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 4. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 5. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 6. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
  
- 7. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 8. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 9. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
  
- 10. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_