



### Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Como Prestino – Breccia  
Via Picchi 6 – 22100 Como - Tel: 031 507192 - Fax: 031 5004738  
[WWW.ICCOMOPRESTINO.COM.IT](http://WWW.ICCOMOPRESTINO.COM.IT) - E-MAIL: [COIC81300N@ISTRUZIONE.IT](mailto:COIC81300N@ISTRUZIONE.IT) –  
PEC: [COIC81300N@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:COIC81300N@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
CF:80020220135 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF74US - CODICE IPA: ISTSC\_COIC81300N



Prot.n.

Como, 19/01/2023

p.c. Amministrazione  
Comunale di Como

Al Personale Docente in  
servizio

Amministrazione Comunale  
di San Fermo

Al Personale CS

Via e-mail

Plessi di Scuola Primaria

- di Prestino
- di Breccia
- di Cavallasca
- di San Fermo
- Ai Genitori degli alunni  
interessati

Oggetto: **Allestimento seggi in occasione delle prossime consultazioni per l'elezione del Consiglio regionale e del Presidente della Regione Lombardia del 12 e 13 febbraio 2023.**

#### Per le famiglie

La circolare prefettizia (Prefettura di Como n. 0001633/2023/) dispone che i locali delle scuole sede di seggio elettorale dovranno essere messi a disposizione delle Amministrazioni Comunali **dalle ore 14:00 di VENERDI 10/02 p.v. e** che, gli stessi, saranno nuovamente agibili e riconsegnati alla disponibilità delle direzioni didattiche da **MERCOLEDI' 15/02/2023**, salvo diverse intese a livello locale.

Le lezioni terminano rispettivamente:

- Scuola Primaria di Prestino ore 12.00
- Scuola Primaria di Breccia ore 12.15

- Scuola primaria di San Fermo ore 12.00
- Scuola primaria di Cavallasca ore 12.20

**Per i servizi di mensa, di trasporto e post scuola sarà data comunicazione di dettaglio successivamente.**

Per il personale collaboratore

È necessario che sia accessibile liberamente un **apparecchio telefonico di linea** fissa (possibilmente posto vicino all'entrata) in ciascuno dei plessi interessati, al fine di consentire il regolare svolgimento delle operazioni elettorali ed assicurare la prescritta sicurezza e l'efficienza dell'organizzazione nell'interesse pubblico, pertanto si comunica che il telefono di linea fissa di ciascuna sede è

- SEZIONI ELETTORALI DI PRESTINO: 031/522780
- SEZIONI ELETTORALI DI BRECCIA: 031/522260
- SEZIONI ELETTORALI DI SAN FERMO: 031/536038
- SEZIONI ELETTORALI DI CAVALLASCA: 031/ 211069

Agli addetti incaricati del Comune deve essere consegnata **una chiave per ciascuna aula** interessata alle operazioni elettorali (**non** è ammessa la fornitura di un passepartout);

Devono essere utilizzabili servizi igienici per adulti **pertanto dovranno** essere **lasciati aperti** i servizi degli insegnanti.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO DISPONE**

1. di consentire l'accesso da parte degli incaricati della consegna dei materiali (tavoli, cabine, ecc., ove non siano già giacenti nel plesso) eventualmente, **se necessario e previo accordo con la direzione**, anche il venerdì pomeriggio e/o il sabato mattina;
2. autorizza l'effettuazione di eventuali sopralluoghi da parte della ditta appaltatrice del servizio di allestimento seggi in considerazione della necessità di prendere visione della struttura per prevedere percorsi dedicati e distinti di in esso ed uscita. La ditta verrà accompagnata da personale comunale, previa comunicazione e accordo con la Segreteria;
3. autorizza a consegnare all'incaricato comunale, **tutte le chiavi dei plessi interessati accertandone preventivamente il regolare funzionamento, (comprese quelle dei locali non utilizzati come seggio ed eventualmente quelle dei cancelli esterni)** che dovranno poi essere messe a disposizione delle Forze dell'ordine.
4. chiede di rimuovere i cartelloni dalle pareti delle aule interessate e rimuovere da sopra e sotto i banchi e le cattedre il materiale scolastico;
5. di provvedere a comunicare, nei plessi ove sia presente una **palestra** data in uso anche ad utenti esterni con accesso dalla scuola, che da sabato **11/02** (incluso) fino al termine delle operazioni elettorali sarà impedito l'utilizzo della stessa;
6. lasciare inserite le chiavi dei soli locali adibiti a seggio e locali di servizio (alloggiamento presidio militare, servizi igienici, locale ristoro)
7. ripristinare il decoro della bandiera italiana e quella europea, se compromesso da intemperie

Il personale scolastico **venerdì al termine delle lezioni**, provvederà a ad una adeguata pulizia della scuola (corridoi, bagni, aule, spazi esterni di modo che la scuola sia consegnata pulita e in ordine agli incaricati dell'allestimento seggi. Si evidenzia che gli incaricati dell'allestimento seggi sono tenuti esclusivamente al riordino e alla pulizia degli spazi utilizzati ai fini elettorali fermo restando che la pulizia degli altri spazi e locali rimane in carico al collaboratore scolastico.

Si richiede all'Amministrazione comunale/servizio di garantire un'adeguata temperatura anche nella notte di lunedì durante lo spoglio delle schede.

Si informa altresì che la ditta incaricata del servizio di allestimento seggi si rende disponibile ad assumere, a titolo di collaborazione occasionale e previa autorizzazione dei rispettivi Dirigenti, collaboratori o altro personale scolastico.

Al termine delle operazioni elettorali la Ditta/personale addetto procederà alla sanificazione di tutti i locali utilizzati secondo i vigenti protocolli sanitari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Simona Convenga

Documento firmato digitalmente