Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Como Prestino – Breccia
Via Picchi 6 – 22100 Como - Tel: 031 507192 - Fax: 031 5004738
WWW.ICCOMOPRESTINO.COM. IT - E-MAIL: COIC81300N@ISTRUZIONE.IT –
PEC: COIC81300N@PEC.ISTRUZIONE.IT
CF:80020220135 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF74US - CODICE IPA: ISTSC_COIC81300N

Prot.n. 0006992/VII.4

Como, 12/12/2022

A tutti i Docenti in servizio
Al DSGA
Area riservata del sito
Agli atti

Oggetto: **PROMEMEMORIA FERIE E PERMESSI PERSONALE DOCENTE**

Dovendo riorganizzare il servizio a seguito di numerose richieste di ferie e permessi prevalentemente nella giornata del 22 Dicembre p.v., il dirigente scolastico formula il seguente pro-memoria.

Con riferimento agli artt. 13 – 16 – 19 CCNL come ancora vigente

Gli insegnanti a tempo indeterminato hanno diritto a:

- 30 giorni di ferie se hanno un'anzianità di servizio inferiore a 3 anni
- 32 giorni di ferie se hanno un'anzianità di servizio superiore a 3 anni

Quando si parla di anzianità di servizio si intende qualsiasi tipologia di servizio prestato.
Non ci sono distinzioni di ferie per i docenti che svolgono l'orario settimanale su 5 o 6 giorni. Infatti, il personale scolastico risulta in servizio sempre per 6 giorni alla settimana, indipendentemente dall'orario.
I docenti possono usufruire tutti allo stesso modo dei periodi di ferie.
Docenti di ruolo, supplenti brevi o fino al 30/06 e 31/08 di ogni ordine e grado, possono richiedere le ferie nei giorni di sospensione delle lezioni sulla base dei calendari regionali.
Si può usufruire di massimo **6 giorni di ferie durante il periodo di svolgimento delle lezioni**, senza comportare oneri per l'Amministrazione scolastica.
I docenti a tempo indeterminato hanno diritto a **3 giorni** di **permesso per motivi personali e familiari.**
L'insegnante che ne fa richiesta deve fornire chiaramente una motivazione personale o famigliare valida, da documentare con apposita autocertificazione.
Per questi casi, il Dirigente Scolastico controlla solamente la correttezza formale dell'istanza. Perciò non deve valutare le motivazioni ma solamente concedere il permesso richiesto.

Permessi del personale docente a tempo determinato

6 giorni complessivi all'anno, non retribuiti, per motivi personali e familiari. Il motivo personale o familiare deve essere documentato, o autocertificato.

8 giorni complessivi all'anno, non retribuiti, per partecipazione a concorsi ed esami

3 giorni retribuiti per lutto per: coniuge, parenti entro il secondo grado, convivente o componente la famiglia anagrafica, affini di 1° grado

15 giorni retribuiti consecutivi per matrimonio nei limiti di durata del rapporto di lavoro.

Al personale a tempo determinato possono essere concessi permessi brevi fino alla metà dell'orario di servizio giornaliero, e comunque massimo due ore, che dovranno essere recuperati, su richiesta della scuola, entro i due mesi successivi e, comunque, entro la scadenza della nomina. Il tetto massimo di permessi orari per anno scolastico è pari alle ore di insegnamento settimanale del profilo corrispondente.

Le **ferie del personale a TD** sono proporzionali al servizio prestato.

Le ferie devono essere fruite dal personale docente durante i periodi di sospensione delle attività didattiche; durante la rimanente parte dell'anno, la fruizione è consentita per un periodo non superiore a sei giornate lavorative. La fruibilità dei sei giorni è subordinata alla possibilità di sostituire il personale che se ne avvale con altro personale in servizio nella stessa sede e, comunque, alla condizione che non vengano a determinarsi oneri aggiuntivi anche per l'eventuale corresponsione di compensi per ore eccedenti.

I Docenti che siano nelle situazioni sopra descritte sono pregati di formulare istanza nei modi d'uso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Simona Convenga
Documento firmato digitalmente

SIMONA
CONVENGA
12.12.2022
12:41:34
GMT+01:00