

**Ministero dell’Istruzione Istituto Comprensivo Como Prestino – Breccia Via Picchi 6 – 22100 Como - Tel: 031 507192 - Fax: 031 5004738 WWW.ICCOMOPRESTINO.EDU.IT - E-MAIL: COIC81300N@ISTRUZIONE.IT PEC: COIC81300N@PEC.ISTRUZIONE.IT - CF:80020220135 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF74US - CODICE IPA: ISTSC\_COIC81300N**

Collegio: unitario

Verbale n. 2/22-23 del 17.10.2022

Avviso di convocazione Prot.N. 0005103./II.3 del 30.09.2022 (allegato al presente verbale)

**Ordine del giorno**

1. Approvazione del verbale della seduta precedente (il verbale viene inviato in pre-lettura sull’area riservata docenti del sito) - **Delibera**

2. Approvazione progetti per ogni ordine di scuola come presentati entro e non oltre il giorno 11 Ottobre 22 (vedi avviso e scheda) - **Delibera**

3. Approvazione aree PTOF – delibera

- AREA 1: AUTOVALUTAZIONE ISTITUTO PIANO DI MIGLIORAMENTO E

MANUTENZIONE POF ANNUALE E PTOF TRIENNALE

- AREA 2: INCLUSIONE DEGLI ALUNNI CON B.E.S

- AREA 3: CURRICOLO E VALUTAZIONE

Alle aree del PTOF sono aggregate le seguenti commissioni e incarichi strategici:

- Inclusione e successo formativo per alunni DSA

- Nucleo interno di valutazione

- Linee Guida e orientamenti per la scuola dell’infanzia

4. Candidature per le funzioni strumentali al PTOF (si invitano i Docenti a presentare la loro candidatura entro il 16 Ottobre)

5. Commissioni di lavoro: parere del Collegio sulla costituzione delle commissioni di lavoro (candidature entro il 20 ottobre)

6. Approvazione documento finale della Commissione Valutazione scuola primaria (presenta Sandra Roberi) – **Delibera**

7. Comunicazione del Gruppo di lavoro INVALSI (presentano Flavia Campione e Anna Lorusso)

8. Formazione Docenti su somministrazione farmaci a scuola:

alle ore 18.30 in modalità a distanza interventi di

- Dr.ssa MARZORATI – Pediatra

- Dr. POZZI – Medicina Respiratoria

- Dr. TETTAMANTI – Pediatra

**Patologie che prevedono somministrazione di farmaci salvavita e indispensabili, modalità di somministrazione**

**La formazione è valida – su firma di presenza – per tutti i Docenti presenti, la disponibilità individuale alla somministrazione sarà raccolta su apposito modulo durante la seduta.**

Si ricorda che la partecipazione al Collegio è obbligo di servizio e che le eventuali assenze dovranno essere comunicate al Dirigente Scolastico.

**1. Approvazione del verbale della seduta precedente - Delibera**

La seduta si apre alle ore 16.45, dopo aver raggiunto il numero legale.

La Dirigente ricorda ai presenti che il verbale della seduta precedente è stato inserito nell’area riservata, in tempi brevi atti a garantire una miglior legalità, per la pre-lettura e che le osservazioni, che possono essere fatte, e sono relative alla verbalizzazione o al merito. Sono state fatte alcune precisazioni, in merito al verbale del 1 settembre 2022, e sono state effettuate le correzioni. Il verbale della seduta precedente è approvato dalla maggioranza dei presenti (astenuti diciannove docenti, non in servizio, alla data della seduta precedente) con **DELIBERA N.1**.

**2. Approvazione progetti per ogni ordine di scuola come presentati entro e non oltre il giorno 11 Ottobre 2022 (vedi avviso e scheda) -** **Delibera**

La Dirigente chiede al Collegio di approvare l’elenco di tutti i progetti, che leggerà, esclusivamente per la parte didattica, poiché molte schede progetto, consegnate entro il termine dell’11 ottobre 2022, non sono complete nella sezione tecnica, soprattutto nella parte che riguarda le risorse finanziarie previste, per poterli presentare al prossimo Consiglio d’Istituto.

La Dirigente legge l’elenco dei progetti, per ordine di scuola e plesso; comunica che bisogna definire la piattaforma contrattuale come proposta dal DS alle parti con un elenco di criteri per il riparto commisurati alla complessità (numero alunni, numero di classi...). L’assegnazione di fondi per la progettazione didattica va commisurata a questi criteri.

Vengono fatte delle osservazioni in merito alla mancanza di alcuni progetti:

Progetto Spina Verde per le scuole primarie di Breccia e Prestino, Progetto Teatro classe quinte di San Fermo e Progetto Bambility per la scuola primaria di Prestino e San Fermo della Battaglia. Vengono effettuati questi inserimenti nell’elenco, per aggiornare la tabella.

La Dirigente informa il Collegio che, ai fini della ricchezza del POF, i progetti saranno pubblicati tutti, anche se alcuni solo semplici attività e non sono veramente progetti. Diamo comunque prova di creatività e di ampie vedute. Molte sono uscite sul territorio, gite, passeggiate didattiche, altre sono proposte del territorio. In caso verranno evidenziati con tre colori diversi sulla base delle schede. La Dirigente chiede ai Docenti tempi rapidissimi di definizione di quello che non è stato ancora definito, indicando precisamente numero di ore, la tariffa, se si tratta di insegnamento o non insegnamento, le fonti di finanziamento. I fondi saranno assegnati fino a capienza.

L’amministrazione Comunale di San Fermo ha richiesto di poter ricevere, nel minor tempo possibile, il fabbisogno in termini di Diritto allo Studio, perché ci sono due vincoli di bilancio: il Consiglio Comunale dovrà deliberare il quantum del Diritto allo studio entro fine anno solare e la scuola dovrà riuscire a fare il bilancio preventivo entro la metà di dicembre 2022. Dovrà essere tutto pronto, compresa la contrattazione, entro la fine del mese di Novembre 2022.

La docente Podda chiede se il Progetto Affettività, per la scuola primaria di Breccia e Prestino prevederà un pagamento. La Dirigente conferma, perché non abbiamo fatto in tempo ad inserirci quando era completamente gratuito. Verrà effettuato un pagamento tipo ticket. Ci sarà sicuramente un contributo da dare all’esperta Marta Sioli. La Dirigente chiede alla docente di contattare la Sig.ra Sioli, per chiedere la cifra da inserire nella scheda progetto.

La Dirigente ribadisce a tutti i docenti, che non lo avessero ancora fatto, di completare, le parti non specificate nelle schede progetto, per poter effettuare l’approvazione integrale (parte didattica + parte tecnica). Tempo stabilito, al massimo, entro lunedì.

L’elenco dei progetti, per la parte didattica, è approvato all’unanimità con **DELIBERA N.2**.

**3. Approvazione aree PTOF – Delibera**

- AREA 1: AUTOVALUTAZIONE ISTITUTO PIANO DI MIGLIORAMENTO E

MANUTENZIONE POF ANNUALE E PTOF TRIENNALE

- AREA 2: INCLUSIONE DEGLI ALUNNI CON B.E.S

- AREA 3: CURRICOLO E VALUTAZIONE

**Alle aree del PTOF sono aggregate le seguenti** **commissioni e incarichi strategici:**

**- Inclusione e successo formativo per alunni DSA**

**- Nucleo interno di valutazione**

**- Linee Guida e orientamenti per la scuola dell’infanzia**

**4. Candidature per le funzioni strumentali al PTOF**

Si trattano i punti 3 e 4 all’ordine del giorno.

La Dirigente chiede al Collegio di votare l’eventuale conferma delle tre aree PTOF attivate nello scorso anno.

Le tre Aree PTOF: ***AREA 1***: AUTOVALUTAZIONE ISTITUTO PIANO DI MIGLIORAMENTO E MANUTENZIONE POF ANNUALE E PTOF TRIENNALE/ ***AREA 2***: INCLUSIONE DEGLI ALUNNI CON B.E.S/ ***AREA 3***: CURRICOLO E VALUTAZIONEvengono approvate all’unanimità con **DELIBERA N.3**.

Sono già pervenute in direzione due candidature per Area 1 (docente Roberta Mosca) e per l’Area 2 (docente Emanuela Molinaro). Mancano candidature per l’Area 3, che lo scorso anno era gestita dalla docente Monica Mantovani.

La Dirigente specifica che le docenti Campisano e Roberi non possono assumere Figure Strumentali e propone alle docenti Barbara Baldini e Laura Formica di acquisire l’Area 3 CURRICOLO E VALUTAZIONE, anche condividendo l’incarico. La Dirigente prospetta anche alla docente Cantelli di poter assumere l’incarico. La docente Formica chiede se non si possa far questa scelta all’interno della Commissione Giudizi. La Dirigente risponde di no, perché l’espressione della candidatura è stata richiesta a tutto il Collegio con avviso del 30.9.22.

La Dirigente specifica di aver proposto due insegnanti della primaria, perché in questo momento Curricolo e Valutazione riguardano principalmente questo ordine, poi, se un docente dell’infanzia e uno della secondaria, volessero in parallelo occuparsi di quest’aspetto per il proprio ordine, sarebbe l’ideale.

La docente Altobello si propone per la scuola dell’infanzia. La Dirigente sottolinea il fatto che la sua candidatura non rientra nella figura strumentale, è un’attività esterna ad essa, svolta in commissione.

La docente Baldini chiede alla docente Formica di condividere l’incarico, così come indicato dalla Dirigente, ma la docente Formica non si mostra favorevole. Dopo un confronto la docente Barbara Baldini accetta l’incarico. Sarà supportata dalla Commissione Valutazione.

Il Collegio vota all’unanimità, con parere favorevole, le tre candidature per le Aree del PTOF:

Area 1: docente Roberta Mosca

Area 2: docente Emanuela Molinaro

Area 3: docente Barbara Baldini.

La Dirigente ricorda al Collegio le commissioni collegate alle Aree del PTOF:

- Inclusione e successo formativo per alunni DSA – docente Bonfiglio;

- Nucleo interno di valutazione – si confermano gli elementi già facenti parte di questa commissione: Dirigente - docenti: Campione, Mosca, Nava, Verga.

**Linee Guida e orientamenti per la scuola dell’infanzia (Commissione Altobello- Milani)**

Le docenti Altobello e Milani comunicano al Collegio che il curricolo della scuola dell’infanzia è in fase di bozza. Per ora le docenti hanno studiato le Linee guida 06, poi verrà fatta una condivisione con i plessi e verrà chiesto il parere della Dirigente. Solo, in seguito, il curricolo verrà presentato al Collegio per l’approvazione.

**5. Commissioni di lavoro: parere del Collegio sulla costituzione delle commissioni di lavoro (candidature entro il 20 ottobre)**

La Dirigente chiede parere al Collegio circa la costituzione delle commissioni di lavoro. Il collegio vota con parere favorevole, all’unanimità, la costituzione di commissioni di lavoro.

La Dirigente, a seguito dell’espressione favorevole del Collegio, effettua due proposte:

1. Associare ogni commissione a una Figura Strumentale;
2. Istituire commissioni autonome non associate alle Figure Strumentali.

Si richiede di inviare la scelta tra le due proposte, via mail, entro il 20/10/2022.

La docente Cantelli chiede chiarimenti in merito al Nucleo interno di valutazione. Chiede se si intenda la vecchia Commissione Valutazione. La Dirigente specifica che il Nucleo interno di valutazione corrisponde a un gruppo di lavoro diverso per l’autovalutazione d’Istituto al fine della redazione del RAV e del piano manageriale.

La Dirigente ricorda che i lavori delle commissioni, se approvate dal Collegio, sono rendicontabili e sostenibili finanziariamente. Vengono fissate, a priori, nella contrattazione, delle quote forfettarie di incentivo.

**6. Approvazione documento finale della Commissione Valutazione scuola primaria e dei Dipartimenti della scuola primaria (presenta Sandra Roberi) – Delibera**

La docente Roberi illustra al Collegio quanto deciso durante i Dipartimenti di scuola primaria per la valutazione (vedi allegato Dipartimenti scuola primaria del 21 settembre 2022), per l’approvazione del documento (allegato) prodotto dalla Commissione Valutazione Scuola Primaria del 14 settembre 2022.

I punti cardine che devono essere approvati sono:

* Cancellazione dei pagellini bimestrali;
* Colloqui individuali per tutti i genitori anche al termine del 2° e 3° bimestre, oltre che alla distribuzione della scheda di valutazione;
* Possibilità di richiedere colloqui anche al di fuori di quelli già previsti;
* Programmazione docenti per materia, quadrimestrali e con modulo “a crocette”, con gli esiti valutativi, scelti tra quelli definiti a giugno 2022, concordati in classi parallele;
* Le insegnanti di religione continueranno a valutare nello stesso modo degli anni precedenti (valutazione: ottimo, distinto, buono, sufficiente, insufficiente, gravemente insufficiente);
* Nel registro non dovrà essere inserito nessun voto numerico, ma solo le frasi descrittive
* messe a disposizione e non modificabili. Per il momento i voti non vanno inseriti, deve essere sistemato il registro;
* Verranno utilizzate programmazioni, esiti e frasi per la valutazione già concordate;
* La programmazione bimestrale sarà fatta con modulo da crocettare, sugli esiti scelti e condivisi nelle classi parallele.

La docente Roberi ricorda che i dipartimenti sono stati così suddivisi:

-due per la valutazione

-due per la programmazione.

Si decide che il dipartimento del 7 novembre 2022, per la scuola primaria, sarà sostituito da un Collegio di settore.

Viene chiesto parere: maggioranza favorevole (solo 1 astenuto). La delibera sarà attivata nel Collegio di Settore del 7 novembre 2022.

La docente Roberi ribadisce al Collegio che sarà importante avere le candidature per la Commissione Valutazione per poter proseguire il percorso già avviato.

**7. Comunicazione del Gruppo di lavoro INVALSI (presentano Flavia Campione e Anna Lorusso)**

La docente Campione comunica al Collegio che, essendo assente la docente Lorusso, darà riscontro solo per la scuola primaria. Le comunicazioni relative alla scuola secondaria saranno date in seguito dalla docente Lorusso.

Si allegano documenti illustrati al Collegio dalla docente Campione, che la docente invierà a tutti i colleghi in visione.

La Dirigente chiede al Collegio quanto si creda nell’Invalsi.

La docente Campione, così come evidenziato nella riunione dei dipartimenti di scuola primaria, sostiene che sia importante poter riflettere insieme su queste prove, sia per quanto riguarda l’operatività nelle nostre scuole sia per quanto riguarda le tipologie di errori effettuati. Propone agli insegnanti, con partecipazione facoltativa, di effettuare un incontro online.

La Dirigente chiede al collegio, su richiesta della docente Roberi, l’inserimento di Varie ed eventuali, non previste nell’ordine del giorno.

Il Collegio esprime parere favorevole.

**Varie ed eventuali**

1. La docente Roberi ricorda che si aspettano le candidature per le commissioni: valutazione, PON, collaborazione per PTOF.
2. La docente Roberi ricorda di inviare al più presto le schede per le gite, perché i tempi sono stretti. Ne mancano ancora molte. Sarebbe importante averle entro il 28/10/22. È indispensabile indicare nelle schede quando è stata votata la visita d’istruzione e compilare tutte le parti.

Si dovrà aspettare il CDU di dicembre 2022 per il piano generale delle visite di istruzione che poi andrà a delibera del CDI.

1. La docente Roberi ricorda a tutti i presenti, che a fine Collegio ognuno dovrà riporre la propria sedia impilandola nella zona delle vetrate.
2. La docente Catalano propone un corso di formazione “Segnalare per tutelare”, specificando l’importanza di segnalare eventuali segni di maltrattamento. E’ un argomento spinoso, ma gli insegnanti, come obbligo di Legge, devono tutelare i minori.

Saranno quattro incontri di due ore ciascuno:

-Riconoscere il disagio dei minori con famiglie in difficoltà (relatrice Marina Conti, assistente sociale)

-Segnalare per tutelare (relatore un giudice onorario)

-Inserimento scolastico dei minori adottati affidati e in comunità (relatrice Paola Ricchiardi, professoressa associata di pedagogia sperimentale Università Studi di Torino)

-Indicazione di esperienze inclusive a scuola. Il costo del corso è di €800.00, che verranno presi, se ci sarà disponibilità, dai fondi per il piano di formazione.

1. Verrà inviato un nuovo modulo Google per le preferenze sulla formazione.
2. La docente Zambruno sale sul palco e chiede al Collegio di poter votare l’approvazione alla partecipazione ai Campionati Studenteschi, come faceva negli scorsi anni il Proff. Perna. La Dirigente ferma la docente, specificando che il punto non è all’ordine del giorno, notificato il 30/09/2022 e che non è possibile chiedere l’approvazione di un punto non previsto, nel rispetto del Collegio.

Alle ore 18.30 termina la seduta del Collegio Docenti Unificato e si passa al punto 8 all’ordine del giorno.

**8. Formazione Docenti su somministrazione farmaci a scuola:**

in modalità a distanza interventi di

- Dr.ssa MARZORATI – Pediatra

- Dr. POZZI – Medicina Respiratoria

- Dr. TETTAMANTI – Pediatra

**Patologie che prevedono somministrazione di farmaci salvavita e indispensabili, modalità di somministrazione**

**La formazione è valida – su firma di presenza – per tutti i Docenti presenti, la disponibilità individuale alla somministrazione sarà raccolta su apposito modulo durante la seduta.**

I presenti firmeranno la presenza e indicheranno con SI e NO per la disponibilità alla somministrazione dei farmaci. In seguito ognuno dei docenti disponibili dovrà compilare il modulo individuale.

|  |  |
| --- | --- |
| La segretaria  *Pamela Campisano* | La dirigente scolastica  *Simona Convenga* |