



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Como Prestino – Breccia

Via Picchi 6 – 22100 Como - Tel: 031 507192 - Fax: 031 5004738

WWW.ICCOMOPRESTINO.COM.IT - E-MAIL: COIC81300N@ISTRUZIONE.IT -

PEC: COIC81300N@PEC.ISTRUZIONE.IT

CF:80020220135 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF74US - CODICE IPA: ISTSC_COIC81300N

Prot. 0004303/II.3

Como, 22/08/2022

Al Personale Docente in
servizio
Al DSGA
Al sito

Oggetto: ATTIVITA' FUNZIONALI PER IL MESE DI SETTEMBRE – 1/9/2022-16/9/2022

Con l'apertura del nuovo anno scolastico e prima dell'inizio delle lezioni il personale docente è impegnato in vari incontri collegiali destinati all'organizzazione dell'attività scolastica annuale: questi incontri rientrano nelle ore funzionali all'insegnamento che vengono prestate per tutta la durata dell'anno e si suddividono in due gruppi di 40 ore e 40 ore ulteriori.

IL CCNL come vigente alla data della presente, così dispone: "L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici. Essa comprende tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi".

Le ore funzionali all'insegnamento da dedicare alle attività di carattere collegiale sono complessivamente 40 + 40 così suddivise:

- 40 ore per la partecipazione al collegio docenti e sue articolazioni. Le articolazioni del collegio docenti comprendono le attività di programmazione e verifica iniziale, intermedia e finale, gli incontri scuola famiglia, le riunioni dipartimentali
- 40 per la partecipazione ai consigli di classe, interclasse, intersezione

Sono escluse dalle 40 ore le attività degli scrutini intermedi e finali e le procedure di esami di Stato: tali operazioni sono un atto dovuto in base all'art. 29/3 punto c del CCNL.

Per permettere al personale stabilmente impegnato nell'organico della scuola e al personale di nuovo ingresso di programmare e conciliare la vita lavorativa con la vita personale, si indicano i calendari degli impegni per il miglior andamento organizzativo e didattico nelle due prime settimane di Settembre.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Data	Scadenza - impegni	Ordine di scuola interessato	Note
01/09	dalle ore 10.00 alle ore 13.00 Collegio docenti unitario	Tutti gli ordini di scuola	Via Picchi Presenza
01/09	Ore 15.00 Riunione Docenti Scuola Infanzia	Analisi bisogni didattici e organizzativi	Via Picchi Presenza
02/09	Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 Riordino plesso e setting didattico	Infanzia	Plessi Presenza
02/09	Dalle ore 17.00 alle ore 19.00 Riunione con i genitori neo iscritti Assemblea genitori 2 ore	Infanzia	Plessi Presenza
05/09	Inizio lezioni	Infanzia solo mattino e mensa per due settimane – accoglienza	
07/09	Dalle ore 17.00 alle 18.30 Corso aggiornamento registro - formatore Sandra Roberi	Infanzia segue avviso	Online

SCUOLA PRIMARIA

Data	Scadenza - impegni	Ordine di scuola interessato	Note
01/09	Dalle ore 10. 00 alle ore 13.00 Collegio docenti	Tutti gli ordini di scuola	Via Picchi - presenza
02/09	Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 Interclasse O.d.g. <ol style="list-style-type: none">1. Proposte assegnazione docenti alle classi2. Coordinatori3. Incarichi di plesso4. Utilizzo degli spazi (ingressi, uscite, intervalli)5. Vademecum del plesso;6. Misure emergenza7. Progetti e uscite didattiche	Primaria	Plessi
02/09	Corso di aggiornamento registro elettronico 14.30 primaria 16.30 secondaria	Primaria Secondaria	Online su convocazione Ronchetti
05/09	Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 <ul style="list-style-type: none">• Dalle 9.00 alle 10.00 Aggiornamento su piattaforma con Massimo Lupo (online - nel plesso)• Dalle 10.00 alle 12.00 Intermodulo O.d.g. <ol style="list-style-type: none">1. Orario prima settimana2. Organizzazione accoglienza;3. Organizzazione mensa (spazi, orari, turni, intervalli)	Primaria	Plessi
06/09	Dalle ore 9.00 alle ore 10.00 Modulo	Primaria	Online

	<p>O.d.g.</p> <p>1. Organizzazione riunione del pomeriggio con i genitori di tutte le classi (ricordare orari, regole, organizzazione del plesso, comunicazioni varie).</p> <p>Pomeriggio dalle ore 17.00 alle ore 18.00 riunione con i Genitori</p>		<p>Per le classi prime in presenza nel plesso</p> <p>Per tutte le altre classi on line (avviso mediante e-mail ai Rappresentanti dei Genitori)</p>
07/09	<p>Dalle ore 9.00 alle ore 12.00</p> <p>Modulo</p> <p>O.d.g.</p> <p>1. Programmazione di massima A.S. 2022/23</p> <p>2. Riesame criteri e tempi della valutazione</p>	Primaria	Nei plessi in presenza
08/09	<p>Dalle ore 9.00 alle ore 10.00</p> <p>Intermodulo</p> <p>O.d.g.</p> <p>1. Confronto sugli orari degli insegnanti che entrano in più classi.</p> <p>Dalle ore 10.00 alle ore 12.00</p> <p>Modulo</p> <p>O.d.g.</p> <p>1. Programmazione prima settimana:</p> <p>2. Orario settimanale classi.</p>	Primaria	Plessi
12/09	INIZIO LEZIONI	Primaria	
	2 ore di riunione settimanale di team	Primaria	Plessi o online secondo la modalità prescelta e

			verbalizzata in Collegio Docenti
--	--	--	----------------------------------

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Data	Scadenza - impegni	Ordine di scuola interessato	Note
1/09	Ore 10.00 – 13.00 Collegio docenti unitario	Tutti gli ordini di scuola	Via Picchi in plenaria
02/09	Ore 9.00 - 12.00 Riunione di plesso O.d.g. <ol style="list-style-type: none"> 1. assegnazione docenti alle classi 2. coordinatori dei c.d.c. 3. incarichi di plesso 4. utilizzo degli spazi (ingressi/uscite/intervalli) 5. vademecum di plesso 6. misure emergenza 7. progetti 	Docenti in servizio dal 1/9 nei plessi	Plessi
02/09	Pomeriggio ore 16.30 Corso on line di aggiornamento registro elettronico	Secondaria	Online su convocazione Ronchetti
05/09	Ore 9.00 – 12.00 Presentazione classi prime da parte della Commissione formazione classi ai docenti in servizio Moro: ore 9.00 1A, ore 9.45 1B	Secondaria La Commissione formazione classi illustra ai Colleghi	Via Picchi

			Via Picchi
12/09	INIZIO LEZIONI	Secondaria	

Delle riunioni dovrà essere redatto verbale firmato dal Coordinatore delle riunioni e conservato agli atti della scuola; appena operativa la funzione di Documentalista dell'IC i documenti dovranno essere conservati, catalogati e messi a disposizione degli interessati

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Simona Convenga
Documento firmato digitalmente