



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo Como Prestino – Breccia

Via Picchi 6 – 22100 Como - Tel: 031 507192 - Fax: 031 5004738

www.iccomoprestino.edu.it - e-mail: coic81300n@istruzione.it - PEC: coic81300n@pec.istruzione.it

CF:80020220135 – Codice Univoco Ufficio: UF74US - **Codice IPA:** istsc_coic81300n

Prot.n. 0001852/U

Como, 30/3/2022

A tutto il personale docente
in servizio Scuola Secondaria
Al sito

Oggetto: indicazioni organizzative e didattiche per le prove INVALSI CBT

Si comunica quanto segue:

Per le operazioni di coordinamento generale sono incaricati per delega del DS contestuale alla presente comunicazione i seguenti docenti: Cavadini, Lorusso, Malinverno, Verga, per i rispettivi plessi di SS

Le date della nostra finestra di somministrazione sono 10: (7-8-11-12-13-20-21-22-26-27) ma, possiamo usufruire anche degli ultimi tre giorni di aprile – secondo calendario per plesso già anticipato dai referenti

Docenti Somministratori saranno presenti in aula informatica, secondo calendario

- **SS ALDO MORO:**

CAVADINI, MANZOLIN, BAIETTI, VALASTRO, CAPARELLI, PAVANETTO, CESARANO, COTARD
O

- Docente supporto tecnico: **HUDSON**

- **SS MARIE CURIE:** VERGA, ROVIS, PELUSO, CERVELLINO, FERRUCCI

Docente supporto tecnico: **LORUSSO**

I Docenti presenti in servizio potranno essere individuati come sostituti in caso di necessità, della sostituzione si darà atto a verbale

Con il presente provvedimento il dirigente scolastico conferisce incarico ai Docenti indicati per il ruolo di somministratore delle prove, supporto tecnico (se necessario) e delega ai referenti di plesso per:

- calendario dettagliato delle prove – già in possesso
- disposizione sostituzioni se necessario
- ricezione plichi delle prove
- conservazione dei plichi fino al giorno della prova
- allestimento setting scolastico
- raccolta fascicoli – conservazione successiva
- riconsegna materiali in sede centrale per successivi adempimenti

I docenti indicati sono invitati a confermare l'accettazione dell'incarico mediate e-mail anche collettiva per plesso all'ufficio di direzione. Si allegano modelli di verbale da stampare e compilare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Simona Convenga

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3 del Dlgs n.
39/1993IL