



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo Como Prestino – Breccia  
Via Picchi 6 – 22100 Como - Tel: 031 507192 - Fax: 031 5004738  
[WWW.ICCOMOPRESTINO.EDU.IT](http://WWW.ICCOMOPRESTINO.EDU.IT) - E-MAIL: [COIC81300N@ISTRUZIONE.IT](mailto:COIC81300N@ISTRUZIONE.IT) –  
PEC: [COIC81300N@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:COIC81300N@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
CF:80020220135 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF74US - CODICE IPA: ISTSC\_COIC81300N

Prot.n. 0000394/IV.10

Como, 22/01/22

A tutti i Docenti in servizio

Al DSGA – Ufficio Alunni

Al sito

Agli atti

**OGGETTO: AVVISO DI CONVOCAZIONE DEGLI SCRUTINI – PRIMO QUADRIMESTRE-  
Scuola Primaria e Scuola Secondaria – modalità on line**

Come da delibera del Collegio dei Docenti il primo quadrimestre si chiude il 31.1.2022; pertanto i colloqui con i Genitori sono sospesi dall'apertura della sessione di scrutinio, per tutte le classi e fino al termine delle sessioni.

Gli scrutini della Scuola primaria e della Scuola secondaria sono convocati in modalità on line nei giorni e negli orari già previsti dal Piano annuale delle attività.

Eventuali sopravvenute esigenze di modificare date o orari dovranno essere comunicate e concordate con il dirigente scolastico.

I referenti di plesso coordineranno le operazioni generali, i coordinatori dei cdc/team si occuperanno della gestione dell'evento on line, della conduzione della seduta e della corretta verbalizzazione delle operazioni.

Nell'ufficio di presidenza sono a disposizione chiavette USB per il salvataggio dei verbali, dei tabelloni, delle relazioni e dei documenti allegati al verbale di scrutinio.

La conservazione on the cloud (AXIOS RE – Scrutini) segue le disposizioni già in vigore, la guida allo scrutinio è disponibile sul sito AXIOS che assicura l'assistenza tecnica dietro presentazione delle date/ore di scrutinio.

Si prega far avere il calendario per plessi/classi in Segreteria Alunni il 31 Gennaio 2022 per prenotare l'assistenza.

Si ricorda che la partecipazione alla sessione di scrutinio è obbligo di servizio, le sostituzioni dei Docenti impossibilitati saranno comunicate al Dirigente scolastico che, d'intesa con il Coordinatore di Classe/Referente di team, disporrà le opportune rimodulazioni sulla base dei seguenti criteri:

- Docente dello stesso consiglio/team di lavoro di area affine (area linguistica, matematico scientifica, educazioni)
- Docente in contemporaneità/area progetto
- Docente della stessa materia/ambito di altra classe
- Docente di attività alternative
- Docente del plesso
- Docente dell' IC

Le sostituzioni dovranno essere verbalizzate, le firme del docente in scrutinio apposte secondo le regole già vigenti.

Gli originali degli atti potranno essere consegnati con le firme in nero entro la fine del mese di Febbraio per la conservazione analogica, archiviazione a norma e disponibilità all'accesso documentale di chi ne ha interesse.

Si raccomanda riservatezza sulle operazioni di scrutinio, sicurezza della riunione, particolare cura nella redazione degli atti, salvataggio e conservazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Simona Convenga

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993