



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Como Prestino – Breccia

Via Picchi 6 – 22100 Como - Tel: 031 507192 - Fax: 031 5004738

WWW.ICCOMOPRESTINO.EDU.IT - E-MAIL: COIC81300N@ISTRUZIONE.IT –

PEC: COIC81300N@PEC.ISTRUZIONE.IT

CF:80020220135 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF74US - CODICE IPA: ISTSC_COIC81300N

Prot.n. 0003041/I.1

Como, 30/08/2021

A TUTTO IL PERSONALE

Al DSGA

Al sito della scuola

Oggetto: Decreto legge 6 agosto 2021 n. 111 – Green pass obbligatorio per il personale della scuola - informazioni di dettaglio.

Facendo seguito alla precedente comunicazione prot.n. 2877/I.1 del 11 Agosto 2021, si forniscono di seguito indicazioni sulle modalità applicative della normativa in oggetto.

Tali indicazioni sono riferite al periodo precedente l'avvio delle lezioni e potranno essere successivamente modificate/integrate a seguito di eventuali disposizioni da parte dei Ministeri competenti e delle autorità indicate nel Decreto legge stesso.

Chi scrive è consapevole che il quadro è in evoluzione, ma sente l'obbligo di comunicare quanto è accertato alla data della presente comunicazione.

1. È confermato che, dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, tutto il personale scolastico, docente e non docente, dovrà **possedere ed è tenuto a esibire** la "Certificazione Verde Covid-19", meglio nota come **Green Pass**.

2. Tale disposizione vige per tutto il personale che debba accedere, per qualsiasi motivo, agli edifici scolastici e agli uffici. La certificazione verde Covid-19 non è richiesta per le attività programmate in modalità online.

3. Il **personale tenuto alla presa di servizio il giorno 1/9 e tutti coloro che sono impegnati in attività in presenza, pertanto, dovranno essere muniti di Green Pass**.

4. È prevista la possibilità di esenzione dall'obbligo per motivi sanitari. In tal caso, gli interessati dovranno far pervenire tempestivamente alla segreteria l'apposita documentazione, prevista in formato cartaceo fino al 30/9/2021. Tale personale NON è soggetto alla effettuazione di tampone periodico, in quanto NON deve esibire il Green Pass.

5. Si riporta una tabella riepilogativa dei diversi casi:

Possibili posizioni del personale scolastico rispetto all'obbligo di possesso della certificazione verde Covid-19

Vaccinato (una dose da almeno 15 giorni o ciclo completo)	Certificazione verde automatica (durata 9 mesi da completamento ciclo vaccinale)	Può lavorare - ha il Green Pass
---	--	---------------------------------

Guarito da Covid-19	Certificazione verde automatic (durata 6 mesi da avvenuta negativizzazione)	Può lavorare - ha il Green Pass
Esentato dalla vaccinazione	Certificazione di esenzione (fino al 30 settembre cartacea; poi dovrebbe essere digitalizzata)	Può lavorare (non necessita di tampone periodico) - NON deve esibire Green Pass
Personale che non rientra nelle prime tre categorie	Certificazione verde dietro effettuazione di tampone (durata 48 ore)	Può lavorare, ma deve continuare a effettuare il tampone periodicamente per garantirsi il rinnovo della certificazione verde
	Assenza di certificazione verde per mancata effettuazione di tampone negativo nelle ultime 48 ore	Non può lavorare ed è sottoposto ai provvedimenti previsti dal Decreto-Legge 111/2021 (assenza ingiustificata; sospensione dal lavoro a partire dal quinto giorno; sanzione amministrativa da 400 a 1000 euro).

6. La procedura di controllo – all’atto dell’ingresso del personale - avverrà tramite l’app “Verifica C19” o analogo idoneo strumento digitale. Agli incaricati del controllo dovrà essere mostrata la certificazione verde Covid-19 in formato digitale (PDF scaricato dal sito <https://www.dgc.gov.it/web/>, app IO, app Immuni) o cartaceo.

7. Per velocizzare la procedura di controllo ed evitare ritardi e possibili assembramenti, si prega di presentarsi già con la certificazione pronta ad essere esibita e verificata, tenendo anche conto del tempo necessario per la verifica.

8. Il personale addetto – che riceverà incarico sia specifico, sia come preposto alla sicurezza - anoterà su apposito registro giornaliero i seguenti dati: cognome e nome, ora della verifica.

9. Gli incaricati possono richiedere l’esibizione di un documento di identità.

10. **Il mancato rispetto delle disposizioni di cui sopra o l’eventuale esito negativo del controllo comportano l’impossibilità di accedere agli edifici scolastici.** L’assenza è considerata ingiustificata, con conseguente immediata segnalazione alla RTS per detrazione dell’importo corrispondente alla giornata di stipendio e irrogazione della sanzione amministrativa da €400 a €1000. A decorrere dal quinto giorno di assenza di questo tipo, il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato. Con il presente punto si intende informare il personale che la disposizione del DL n.11/2021 è in deroga a quanto disposto in precedenza dal regolamento n.165/2001, che

prevedeva il licenziamento disciplinare del personale assente ingiustificato per almeno 3 giorni anche non consecutivi nell'arco di un biennio; il dirigente scolastico è tenuto ad inviare all'UCPD presso l'Ufficio scolastico territoriale la segnalazione di assenza; il quinto giorno si applica la sospensione dal servizio con detrazione dello stipendio.

Ribadisco la necessità di verificare al più presto la propria situazione personale, procedendo tempestivamente alle eventuali azioni necessarie per l'ottenimento della certificazione.

Confidando nel senso di responsabilità e nella collaborazione da parte tutti porgo i più cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Simona Convenga
Documento firmato digitalmente