



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Como Prestino – Breccia

Via Picchi 6 – 22100 Como - Tel: 031 507192 - Fax: 031 5004738

WWW.ICCOMOPRESTINO.EDU.IT - E-MAIL: COIC81300N@ISTRUZIONE.IT –

PEC: COIC81300N@PEC.ISTRUZIONE.IT

CF:80020220135 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF74US - CODICE IPA: ISTSC_COIC81300N

Prot.n. 1990/VII.12

Como, 2 Giugno 2021

Ai Presidenti delle sotto
Commissioni per gli Esami di
Stato

Al DSGA

Al sito

Oggetto: **PROTOCOLLO DI SICUREZZA – ESAMI DI STATO SCUOLA SECONDARIA**

Si invitano i Docenti coordinatori dei Consigli di classe – Presidenti di sottocommissione a prendere nota di quanto segue conservando il seguente protocollo agli atti della propria commissione e a tenere copia a disposizione di chiunque ne abbia interesse.

Premessa

In data 21 maggio 2021 tra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni Sindacali del settore scuola è stato siglato il Protocollo d'Intesa volto a definire le "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/2021". Il Protocollo disciplina lo svolgimento degli Esami di Stato e degli esami preliminari per l'a.s. 2020/2021. Gli Esami di Stato si svolgeranno in presenza, ai sensi dell'OM n. 52 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021.

Sono confermate le misure di sicurezza previste nel Protocollo d'Intesa 2019/2020 e nell'allegato Documento tecnico Scientifico del 15 maggio 2021 "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella Scuola Secondaria di Secondo Grado", che qui si applica in analogia, fatta eccezione per quanto concerne: l'eventuale aggiornamento del modello di autodichiarazione da effettuarsi sulla base delle indicazioni delle autorità sanitarie competenti (cfr. sito ATS); la tipologia di **mascherine** da adottarsi, che dovranno essere di **tipo chirurgico**. Non potranno, infatti, essere utilizzate mascherine di comunità ed altresì sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021.

Trovano altresì applicazione le misure previste dal Protocollo n. 87 del 6 agosto 2020 per l'accesso e la sanificazione dei locali.

E' consentito lo svolgimento delle prove dell'esame di Stato o dei lavori della Commissione d'esame in modalità di **videoconferenza** nei casi di seguito riportati e secondo le modalità previste nelle Ordinanze ministeriali:

- per i **candidati degenti in luoghi di cura od ospedali**, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, e per i **detenuti**;
 - nei casi in cui le **condizioni epidemiologiche** e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
 - qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza - in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate - e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;
 - qualora uno o più **commissari d'esame** siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona;
- E' ammesso lo svolgimento a distanza delle **riunioni plenarie** delle Commissioni d'esame, in analogia a quanto previsto dalle citate Ordinanze Ministeriali per i lavori delle Commissioni e secondo le modalità ivi stabilite,
- nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
 - qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite, comunicando tale impossibilità all'USR.

Obiettivi del protocollo di sicurezza

Scopo del "Protocollo" è quello di fornire indicazioni organizzative secondo quanto già indicato dall'Aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi adottato all'inizio del corrente anno scolastico, per contenere la diffusione del contagio da COVID-19. La gestione del "Protocollo", in occasione degli esami in oggetto, è affidata a tutto il personale interessato docente e ATA, rispettivamente ai compiti loro assegnati dal Protocollo stesso e per quanto espressamente stabilito dal presente. Il personale è tenuto, in caso di necessità, a mantenere un costante e opportuno coordinamento con il RSPP dell'Istituto, con il Dirigente scolastico e con il RLS. Il DSGA, curerà la parte relativa all'organizzazione del lavoro del personale A.T.A, al quale dovranno essere impartite, in coerenza con quanto previsto nel presente "Protocollo", specifiche **disposizioni di servizio**, che andranno eseguite utilizzando i DPI previsti nel Documento di Valutazione dei Rischi.

Le riunioni preliminare e plenaria finale si svolgeranno in videoconferenza.

Organizzazione degli spazi:

La prova orale costituente prova di esame, si terranno in aule di dimensioni adeguate, opportunamente igienizzate, con un costante ricambio d'aria.

Sarà presente il **gel per la disinfezione delle mani e l'igienizzante per le superfici**, mascherine conformi saranno a disposizione delle commissioni in caso di necessità, se la commissione ravvisi la necessità che un candidato debba sostituire la mascherina con una conforme, lo inviterà a farlo a distanza di sicurezza.

Il banco del candidato sarà posizionato ad almeno 2 metri dalla postazione dei docenti.

Attività delle sottocommissioni

La Commissione opererà per sottocommissioni, una per ogni classe terza.

Durante il colloquio orale i docenti dovranno mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro fra di loro e dovranno osservare la distanza interpersonale dai candidati di almeno due metri.

Tutti dovranno indossare la mascherina chirurgica monouso, gli adulti possono indossare mascherine FFP2.

Durante l'attività sarà necessario indossare la mascherina chirurgica monouso e mantenere il distanziamento fisico. I locali devono essere arieggiati e le superfici igienizzate dopo ogni uso.

Commissari

I componenti della commissione/sottocommissione convocati per l'espletamento delle procedure dell'esame di stato (riunione preliminare, prova orale e valutazione) devono dichiarare (si utilizzano i moduli presenti in istituto)

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

In caso di sussistenza di una delle suddette condizioni, il commissario interessato è **sostituito** secondo le norme generali vigenti (articolo 4/7 del DM 741/2017)

Eventuali sostituzioni di componenti assenti sono disposte dal Presidente della commissione tra i docenti in servizio presso l'istituzione scolastica; nel caso in cui la **sintomatologia respiratoria** o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non deve presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione, al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Tale disposizione del Protocollo va integrata con quanto previsto dall'OM n. 52/2021, in base alla quale:

- qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, compresa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o in altra modalità sincrona a distanza. I commissari, infine, per l'intera permanenza nei locali scolastici, devono indossare la mascherina e, all'ingresso nei locali scolastici, devono procedere all'igienizzazione delle mani, con opportuna frequenza.

Scuola

L'istituzione scolastica procede alla convocazione dei candidati, secondo un calendario e un orario predefinito. Ciò, al fine di evitare assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici e ridurre al minimo necessario la presenza presso gli stessi: i candidati possono presentarsi a scuola 10' prima della loro prova; possono essere accompagnati da un solo soggetto che potrà assisterli nella parte di aula destinata al pubblico osservando tutte le misure di sicurezza prevista (auto dichiarazione, misure di accesso, distanziamento, mascherina correttamente indossata).

Il calendario di convocazione va comunicato preventivamente sul sito della scuola, nonché via RE.

Trattandosi di esame di stato, per garantire la trasparenza e pubblicità delle operazioni, sul portone di ingresso della scuola sarà affisso un documento cartaceo.

Dopo la predetta comunicazione, la scuola deve inoltre accettarsi telefonicamente dell'avvenuta ricezione. I candidati, qualora necessario, possono richiedere all'istituzione scolastica il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Candidati

Nei giorni stabiliti, i candidati, all'orario indicato, si recheranno presso l'ingresso principale, dove il collaboratore scolastico provvederà al rilevamento della temperatura, e chiederà la compilazione del modulo necessario per l'accesso agli ambienti scolastici.

Successivamente i candidati saranno accompagnati all'aula dove verrà svolta la prova. I candidati: saranno accompagnati da una sola persona, genitore o tutore, che deve produrre dichiarazione per sé stesso e per l'alunno/a accompagnato/a. L'atto conterrà le seguenti dichiarazioni: l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti sua e dell'alunno/a accompagnato/a; di non essere stato-che l'alunno/a non è stato/a- in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; di non essere stato-che l'alunno/a non è stato/a- a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

In presenza di una delle suddette condizioni, il candidato non deve presentarsi per sostenere l'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica, affinché la commissione programmi una sessione di recupero. Al riguardo, va applicato l'articolo 11 del D.lgs. 62/2017, cui rinvia l'OM 52/2021 in base al quale la commissione prevede una sessione suppletiva d'esame da concludersi entro il 30 giugno e, in casi eccezionali, entro il termine dell'anno scolastico.

I candidati devono indossare la mascherina chirurgica, così come l'accompagnatore (sconsigliata quella FFP2, vietata quella di comunità). La mascherina può essere abbassata dagli alunni soltanto nel corso del colloquio, per favorire la comunicazione, alla sola condizione che vi sia una distanza di due metri dalla commissione e corretto arieggiamento del locale.

I candidati devono igienizzarsi le mani (così come l'eventuale accompagnatore) all'ingresso nei locali scolastici;

Candidati con disabilità

Per i candidati con disabilità certificata, inoltre, il protocollo prevede quanto segue:

- presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione), i quali, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, indossano i guanti oltre alla mascherina chirurgica;
- possibilità di svolgere la prova orale in videoconferenza; tale decisione spetta al consiglio di classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Simona Convenga

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993