



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Como Prestino – Breccia
A. Picchi 6 – 22100 Como - Tel: 031 507192 - Fax: 031 5004738
e mail: coic81300n@istruzione.it PEC: coic81300n@pec.istruzione.it

PROCEDURA PER STESURA PDP PER ALUNNI CON BES

Il PDP (Piano Didattico Personalizzato) è un documento vincolante per: Alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento

- Legge 8 ottobre 2010, n. 170 dal sito Istruzione.it-URP – DSA
- D.M. 5669 del 12 luglio 2011 e Linee guida
- Accordi tra Governo, regione e province autonome di Trento e Bolzano su Indicazioni per la diagnosi e la certificazione dei DSA del 25 luglio 2012
- Decreto interministeriale individuazione precoce DSA

Alunni con ADHD – disturbo da deficit di attenzione e iperattività

- Circolare MIUR n.4089 del 15 giugno 2010
- Linee-guida SINPIA
- ADHD – Guida per gli insegnanti

Alunni con BES:

- Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012
- Circolare ministeriale del 6 marzo 2013
- Nota MIUR n.2563 sui Bisogni Educativi Speciali del 21 novembre 2013
- I Bisogni Educativi Speciali: concetti chiave e orientamenti per l'azione (Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia)

Indicazioni d'Istituto:

1. La famiglia consegna in segreteria e fa protocollare la certificazione diagnostica;
2. Il dirigente prende atto della certificazione e ne consegna una copia alla funzione strumentale BES, che comunicherà al Coordinatore e/o C.d.C, team dei docenti l'avvenuta certificazione;
3. Il coordinatore in occasione del primo Consiglio di Classe o del team dei docenti presenta il caso, raccoglie osservazioni di tutti i componenti al fine di predisporre il PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO (PDP);
4. Il coordinatore sottopone ad approvazione nel Consiglio di classe / Team di docenti il PDP da modello unico d'istituto con riferimenti ad ICF (stili di attribuzione, autoefficacia, autostima, emotività, motivazione, comportamento problema) per ogni singolo alunno presso il proprio plesso di servizio;
5. La stesura del PDP **deve prevedere un incontro con la famiglia prima di essere formalizzato definitivamente** (in tale incontro si condivideranno strategie di apprendimento secondo una "didattica individualizzata e personalizzata", modalità di svolgimento dei compiti a casa, strumenti compensativi e/o misure dispensative);
6. Il PDP deve essere preparato possibilmente **entro il 30 ottobre** dell'anno scolastico in corso (per gli alunni già certificati), eventualmente ci fossero

- cambiamenti di strategie vanno sempre concordate con la famiglia, che ne prenderà atto e ne avrà una nuova copia;
7. **Il PDP viene quindi sottoscritto dalla famiglia a cui viene consegnata una copia**, diventando operativo entro e non oltre il primo trimestre (**30 novembre**);
 8. Il coordinatore di classe consegna una copia in segreteria, che verrà inserita nell'archivio cartaceo BES (la copia deve essere firmata da entrambi i genitori, il team dei docenti – per scuola primaria - o il coordinatore per il consiglio di Classe, - per la scuola secondaria di I grado - e il Dirigente scolastico);
 9. Il consiglio di classe e/o team dei docenti è tenuto all'attuazione del PDP, degli obiettivi proposti e delle strategie indicate;
 10. Il PDP deve essere aggiornato all'inizio di ciascun anno scolastico;
 11. Il PDP può essere sottoposto a verifica e rimodulato anche nel corso dell'anno, previa comunicazione scritta e condivisione con la famiglia;
 12. Per gli alunni la cui prima certificazione pervenga ad anno scolastico avviato la si fa riferimento agli Accordi tra Governo, regione e province autonome di Trento e Bolzano su Indicazioni per la diagnosi e la certificazione dei DSA del 25 luglio 2012 *“La diagnosi di DSA deve essere prodotta in tempo utile per l'attivazione delle misure didattiche e delle modalità di valutazione previste, quindi, di norma, non oltre il 31 marzo per gli alunni che frequentano gli anni terminali di ciascun ciclo scolastico, in ragione degli adempimenti connessi agli esami di Stato. Fa eccezione la prima certificazione diagnostica, che è prodotta al momento della sua formulazione, indipendentemente dal periodo dell'anno in cui ciò avviene.”*
 13. Si ribadisce pertanto che per gli alunni con prima certificazione in qualunque momento dell'anno essa pervenga all'istituzione scolastica, il Consiglio di Classe e/o Team Docenti è tenuto alla stesura del PDP e all'ottemperanza dei punti 7, 8, 9 di tale procedura (entro un mese dalla consegna della diagnosi/certificazione da parte della famiglia);
 14. Il PDP deve essere reperibile e consultabile per tutto l'anno scolastico da: dirigente scolastico, F.S. BES e docenti appartenenti al C.d.C dell'alunno con BES;
 15. I docenti neo-arrivati in Istituto **sono tenuti** ad informarsi dell'eventuale presenza, nelle loro nuove classi, di allievi con BES e a conoscerne le indicazioni educative e didattiche presenti nel PDP. Per raccogliere tutte le informazioni utili relative ad un allievo con BES potranno:
 - rivolgersi alla Funzione Strumentale BES
 - rivolgersi al coordinatore di classe
 - consultare archivio BES presso la segreteria didattica;
 16. Esami di Stato e prove INVALSI: sono consentite solo strumenti compensativi e misure dispensative contenuti nel PDP come sottoscritte dai genitori, pertanto il PDP va preliminarmente sottoposto a visione del Presidente della Commissione d'esame e dell'eventuale osservatore esterno INVALSI;
 17. Lingue straniere: esonero dalle lingue straniere e dispensa dalle prove scritte debbono essere esplicitamente indicate nella segnalazione diagnostica. Nel caso di dispensa dalle prove scritte, all'Esame di Stato l'alunno è tenuto a sostenere una prova orale sostitutiva i cui contenuti e le cui modalità sono stabiliti dalla Commissione d'esame sulla base della documentazione fornita dai Consigli di Classe. L'esonero dalla/e lingue straniere, invece, non consente il conseguimento del diploma di licenza, anche se viene predisposto un percorso didattico differenziato. (Art. 6 - D.M. n. 5669 del 12 luglio 2011). Pertanto il C.d.C valuterà con particolare attenzione tale possibilità e, nel caso, presenterà

alla famiglia un'informativa circa la normativa sopra citata, che dovrà essere sottoscritta per presa visione.

Alunni con BES privi di certificazione diagnostica (DES Disturbi Evolutivi Specifici, GDA Gravi Difficoltà di Apprendimento, NAI Nuovi Arrivati in Italia con Difficoltà-Linguistico Culturale, problemi di salute transitori o permanenti, alunni Adottati, altro)

Ove non sia presente una certificazione clinica o diagnostica, è compito doveroso del Consiglio di classe o Team dei docenti individuare gli alunni che necessitano di personalizzazione della didattica, motivando opportunamente le decisioni assunte sulla base di considerazioni pedagogiche e didattiche, al fine di formalizzare un PDP che permetta all'alunno il raggiungimento del successo formativo.

La procedura di stesura PDP priva di certificazione diagnostica seguirà le indicazioni sopra indicate dal punto n. 3 al n. 11 e dal n. 13 al n. 15.

Laddove la famiglia non condivide l'individuazione e di seguito la condivisione del PDP del proprio figlio, il **CdC è tenuto ad informare il Dirigente Scolastico e la Funzione Strumentale.**

Sarà **obbligo del coordinatore e/o Team dei docenti** informare la Funzione Strumentale BES della nuova segnalazione BES.

Funzione Strumentale BES (II e III tipo)
Prof.ssa **Maria Piccolo**