

## **CONSENSO INFORMATO E TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E D.LGS. 101/2018**

SPORTELLO DI ASCOLTO PSICOLOGICO a.s. 2020/2021

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (nome e cognome)  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ dichiara di essere stato informato/a sulle attività e finalità dello  
Sportello di Ascolto Psicologico istituito presso l' Istituto Comprensivo di Como Prestino - Breccia,  
rivolto ai docenti e al personale scolastico e in particolar modo che:

Il suddetto servizio è curato dal Dott. Andrea Pini, Psicologo iscritto all'Ordine degli Psicologi della  
Regione Lombardia.

In un'ottica di prevenzione del disagio e promozione del benessere psicosociale, il servizio si  
prefigge i seguenti obiettivi:

- promuovere il benessere personale dell'insegnante e del personale scolastico;
- fornire uno "spazio" dove poter esprimere le proprie emozioni;
- favorire l'acquisizione di strategie psico-educative di gestione della classe;
- promuovere una comunicazione efficace e funzionale;
- potenziare le strategie di lavoro con gli studenti;
- promuovere competenze di gestione dei gruppi e di decision-making per i Dirigenti e il personale scolastico;
- rilevare i bisogni dei docenti e del personale scolastico;
- supportare il personale della scuola nella progettazione della Didattica digitale integrata per la scuola secondaria e, in caso di rinnovata emergenza, anche per gli altri ordini di scuola;
- sostenere gli insegnanti nella pratica quotidiana ed eventualmente offrire momenti di consulenza e supervisione sui casi più complessi;
- sostenere la motivazione degli insegnanti a un uso efficace delle tecnologie digitali, con particolare riferimento alla didattica a distanza;
- accogliere le difficoltà riscontrate nello svolgimento dell'attività lavorativa con il fine di contenere e affiancare il personale docente e non docente nel recupero del benessere nell'ambiente scolastico.

Le possibili attività di intervento sono:

- colloqui di consulenza e supporto psicologico;
- attività di informazione;
- analisi dei bisogni;
- monitoraggio, anche attraverso la predisposizione e somministrazione di questionari e interviste, del benessere psicologico del personale scolastico;
- supervisioni su situazioni specifiche;
- attività specifiche richieste dalla Dirigenza.

### **Tempi e modalità di accesso:**

Il servizio sarà erogato secondo il calendario pubblicato sul sito istituzionale, in modalità telematica (o nei locali dell'Istituto Scolastico in caso di miglioramento della situazione di emergenza sanitaria), previo appuntamento all'indirizzo di posta elettronica [psicologo.scolastico@gmail.com](mailto:psicologo.scolastico@gmail.com). Il servizio è gratuito per gli utenti.

Si precisa che lo psicologo offre unicamente attività di **consulenza, attraverso un intervento mirato e limitato nel tempo**, che si differenzia da percorsi e interventi di psicoterapia individuale e presa in carico del singolo. Qualora vi fosse tale necessità il professionista fornirà indicazioni sui servizi territoriali competenti.

Lo psicologo opera in conformità al proprio codice deontologico, pertanto ad ogni contatto e/o accesso sarà garantito l'anonimato nel rispetto della privacy.

Nello svolgimento di detto servizio il dott. Andrea Pini, in qualità di incaricato del trattamento, tratterà i dati personali raccolti nel rispetto del Reg. Europeo 679/2016.

### **Prestazione psicologica e metodologia**

La prestazione professionale psicologica è finalizzata ad attività di promozione e tutela della salute e del benessere di persone, gruppi, organismi sociali e comunità. Comprende di norma tutte le attività previste ai sensi dell'art. 1 della L. n.56/1989 di prevenzione, diagnosi, abilitazione-riabilitazione e/o sostegno in ambito psicologico. All'interno dello Sportello di Ascolto, lo psicologo svolge prevalentemente attività di consulenza e supporto psicologico, attraverso un numero limitato di colloqui. In ambito scolastico, dunque, lo psicologo non fa diagnosi e terapia, bensì aiuta a individuare i problemi e le possibili soluzioni, collaborando con gli insegnanti in un'area psicopedagogica di intervento.

Lo psicologo è strettamente tenuto ad osservare il Codice Deontologico degli Psicologi Italiani – di seguito C.D.;

Il/la sottoscritto/a sono altresì informati sui seguenti punti in relazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 101/2018:

1. il GDPR e il D.Lgs. 101/2018 prevedono e rafforzano la protezione e il trattamento dei dati personali alla luce dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito ai propri dati.
2. Il Dott. Andrea Pini è titolare del trattamento dei seguenti dati raccolti per lo svolgimento dell'incarico oggetto di questo contratto:
  1. dati anagrafici: informazioni relative al nome e qualsiasi altro dato o informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile;
  2. dati relativi allo stato di salute: i dati particolari inerenti alla salute fisica o mentale (o ogni altro dato o informazione richiamato dall'art. 9 e 10 GDPR e dall'art. 2-septies del D.Lgs. 101/2018) sono raccolti direttamente, in relazione alla richiesta di esecuzione di valutazioni, esami, accertamenti diagnostici, interventi riabilitativi e ogni altra tipologia di servizio di natura professionale connesso con l'esecuzione dell'incarico conferito allo psicologo. I dati di cui alla lettera a) e b) sopra indicate sono i dati personali. Le riflessioni/valutazioni/interpretazioni professionali tradotte in dati dallo psicologo costituiscono l'insieme dei dati professionali, trattati secondo tutti i principi del GDPR e gestiti/dovuti secondo quanto previsto dal C.D.
3. Il trattamento di tutti i dati sopra richiamati viene effettuato sulla base del consenso libero, specifico e informato del paziente/cliente e al fine di svolgere l'incarico conferito dal paziente/cliente allo psicologo.
4. I dati personali saranno sottoposti a modalità di trattamento sia cartaceo sia elettronico e/o automatizzato, quindi con modalità sia manuali sia informatiche.

5. Saranno utilizzate adeguate misure di sicurezza al fine di garantire la protezione, la sicurezza, l'integrità, l'accessibilità dei dati personali, entro i vincoli delle norme vigenti e del segreto professionale.
6. I dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, verranno anonimizzati irreversibilmente o distrutti in modo sicuro.
7. I dati personali verranno conservati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, ovvero: a. dati anagrafici: verranno tenuti per il tempo necessario a gestire gli adempimenti contrattuali/contabili, quindi per un tempo di 10 anni; b. dati relativi allo stato di salute: verranno tenuti per il tempo necessario allo svolgimento dell'incarico e al perseguimento delle finalità proprie dello stesso e comunque per un periodo minimo di 5 anni (art.17 del C.D.) e non oltre il periodo di conservazione previsto per i dati anagrafici.
8. I dati personali potrebbero dover essere resi accessibili alle Autorità Sanitarie e/o Giudiziarie sulla base di precisi doveri di legge. In tutti gli altri casi, ogni comunicazione potrà avvenire solo previo esplicito consenso, e in particolare:
  1. dati anagrafici: potranno essere accessibili anche a eventuali dipendenti, nonché a fornitori esterni che supportano l'erogazione dei servizi;
  2. dati relativi allo stato di salute: verranno resi noti, di regola, solamente all'interessato e solo in presenza di un consenso scritto a terzi (art. 12 C.D.). Verrà adottato ogni mezzo idoneo a prevenire una conoscenza non autorizzata da parte di soggetti terzi anche compresenti al conferimento. Potranno essere condivisi, in caso di obblighi di legge, con strutture/servizi/operatori del SSN o altre Autorità pubbliche; in caso di collaborazione con altri soggetti parimenti tenuti al segreto professionale (supervisioni, intervistazioni e/o riunioni di equipe), saranno condivise, con il presente assenso, soltanto le informazioni strettamente necessarie in relazione al tipo di collaborazione (art.15 C.D.).
9. L'eventuale lista dei responsabili del trattamento e degli altri soggetti cui vengono comunicati i dati può essere visionata a richiesta.
10. Al persistere di talune condizioni, in relazione alle specificità connesse con l'esecuzione dell'incarico, sarà possibile all'interessato esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR e D.Lgs. 101/2018 (diritto di accesso ai dati personali, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità ovvero diritto di ottenere copia dei dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico -in linea di massima trattasi solo di dati inseriti nel computer- e diritto che essi vengano trasmessi a un altro titolare del trattamento). Nel caso di specie sarà onere del professionista verificare la legittimità delle richieste fornendo riscontro, di regola, entro 30 giorni.
11. Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati è buona norma rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati. Tuttavia è possibile inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'Autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti: Garante per la protezione dei dati personali - piazza di Montecitorio n.121 - 00186 ROMA – fax: (+39)06.696773785-telefono: (+39)06.696771 PEO: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) - PEC: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ :

avendo ricevuto apposita informativa sul trattamento dei dati personali,

**ESPRIME**

**NON ESPRIME**

il proprio libero consenso al trattamento degli stessi ai sensi del GDPR 2016/679.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_