



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Como Prestino – Breccia

Via Picchi 6 – 22100 Como – Tel.: 031.507192 - Fax: 031.5004738

www.iccomoprestino.edu.it - e-mail: coic81300n@istruzione.it - PEC: coic81300n@pec.istruzione.it

CF:80020220135 – Codice Univoco Ufficio: UF74US – Codice iPA: istsc_coic81300n

Prot. n. 0001702/IV.12

Como, 4/6/2020

Ai Genitori degli studenti delle classi III

Ai Docenti

Per mezzo del RE

ESAMI DI STATO 2020 – CHI FA CHE COSA – CALENDARIO DELLE PRESENTAZIONI

Carissimi studenti e carissimi genitori,

so che state da tempo pensando come sarà il vostro esame finale, che cosa succederà...i docenti vi hanno spiegato tutto e vi sono stati vicini più che mai, mentre io ero impegnata a scrivere circolari su circolari, cercando di essere chiara, diretta, insomma: abbiamo lavorato tutti e tantissimo! Ora vorrei fare un promemoria così lo avete sotto mano insieme al mio più grande in bocca al lupo e alla certezza che ci rivedremo presto.

La nota del Ministero dell'Istruzione n. 8464 del 28 maggio 2020 prevede che la presentazione dell'elaborato deve avvenire alla presenza dell'intero consiglio di classe, presieduto dal coordinatore di classe; l'ordinanza non preclude ai docenti la possibilità di porre al candidato domande di approfondimento sull'elaborato stesso, mentre è esclusa la possibilità di procedere a qualsiasi forma di interrogazione sulla programmazione delle singole discipline.

Alla fine delle giornate di presentazione vedrete "accordi": i docenti discuteranno tra loro e stabiliranno il vostro amato voto della presentazione... fiducia in voi stessi e fiducia in loro, ok?

Il colloquio sarà presieduto dal **coordinatore della classe**.

Il docente coordinatore dovrà:

- provvedere a **contattare le famiglie** per comunicare la data e l'ora del "momento di presentazione orale" e assicurarsi che tutti gli alunni abbiano la possibilità nonché gli strumenti necessari per connettersi in quella data e in quell'ora"; qui in fondo c'è un calendario, lo mettiamo sul RE a tutela della vostra riservatezza,
- **creare l'invito** per ogni singolo alunno per l'accesso alla piattaforma, per sostenere la presentazione in modalità telematica; assicurarsi che i genitori abbiano trasmesso il consenso all'utilizzo della piattaforma e verificare l'indirizzo e-mail comunicato; ma sappiamo che lo hanno già fatto...
- **comunicare** alle famiglie che i colloqui sono di durata massima di 20 min. e che non è consentita alcuna registrazione del momento di colloquio orale né è possibile "girare" l'invito a soggetti terzi estranei al momento del colloquio;
- verbalizzare, coadiuvati dai segretari, le operazioni di presentazione del colloquio, nonché compilare la griglia di valutazione dello stesso,
- comunicare tempestivamente le situazioni che non permettano agli alunni di accedere al colloquio;
- **assicurare il rispetto dei tempi previsti** per la presentazione: pertanto, se l'alunno, per qualsiasi ragione, non si dovesse connettere entro 5 minuti dall'orario previsto da Calendario, dare inizio al colloquio dell'alunno successivo. L'alunno risultato assente sarà richiamato alla fine del gruppo previsto per quella sessione. Se anche in questo nuovo orario l'alunno risultasse assente, la sua esposizione orale verrà messa in coda ai colloqui previsti per la giornata e il coordinatore avrà cura di inoltrare tempestivamente il nuovo invito.

Cari studenti, conto immensamente su di voi, lo sapete, vero?

Allora: puntuali al colloquio, belli carini, non oscurate la vostra immagine in segno di rispetto per il consiglio di classe per tutta la durata della sessione e, tenuto conto del valore istituzionale dell'incontro, non inoltrate l'invito ad altri, non videoregistrate il colloquio (né il proprio né quello di altri) e parlare solamente quando il consiglio di classe darà la parola. Per il resto del tempo dovrà lasciare spenta la funzione microfono; 20 min. di tempo tua disposizione!

Cari Genitori,

avete dato il vostro consenso nel caso in cui vengano fornite le e-mail proprie o quelle del figlio/a?

Verificate con anticipo la funzionalità della vostra strumentazione digitale e della connessione di rete e in caso di malfunzionamento, ditcelo tempestivamente per mezzo del coordinatore ed invio alla posta istituzionale;

Vigilate che il vostro figlio/a sia presente al momento della presentazione orale dell'elaborato.

Potete presenziare, ma non intervenire durante la presentazione stessa del/la vostro/a figlio/a né durante la presentazione dei colloqui di altri alunni e, in segno di rispetto, è opportuno che non siate presenti in nessuna inquadratura durante l'esame; non si potrà registrare né il colloquio dei figli né altri colloqui ed avrete cura di vigilare che l'invito inoltrato al proprio figlio non venga "girato" ad altri estranei.

Disposizioni comuni: si rammenta che, laddove si venga a conoscenza delle violazioni delle indicazioni di cui sopra ovvero che gli inviti vengano forniti a soggetti terzi o che vengano registrate e diffuse immagini e registrazioni dei colloqui, sarà cura dello scrivente Dirigente predisporre tutte le attività necessarie (ivi comprese le denunce alla autorità giudiziaria) a tutela della privacy degli alunni e dei componenti dei consigli di classe interessati al momento del colloquio.

Eventuali spostamenti, per situazioni particolari documentate, relativamente all'orario di colloquio, saranno gestiti direttamente dal docente coordinatore.

Alunni assenti

Si sottolinea che per gli alunni che risultino assenti al momento della presentazione dell'elaborato, per gravi e documentati motivi, che dovranno essere comunicati con anticipo, ufficialmente, tramite mail al coordinatore e invio di comunicazione ufficiale, con annessa documentazione, alla posta istituzionale, sarà prevista una sessione suppletiva in coda alle sessioni d'esame e, comunque, entro gli scrutini. Non saranno considerati gravi i motivi legati a problemi di connessione di rete o di assenza di dispositivo.

Nel caso di assenza anche alla sessione suppletiva, il consiglio di classe procederà comunque alla valutazione dell'elaborato. A tal proposito si riporta l'art. 4 c. 4 dell'O.M. n.9 del 16.05.2020: " Per gli alunni risultati assenti alla presentazione orale di cui al comma 1, per gravi e documentati motivi, il dirigente scolastico, sentito il consiglio di classe, prevede ove possibile lo svolgimento della presentazione in data successiva e, comunque, entro la data di svolgimento dello scrutinio finale della classe. In caso di impossibilità a svolgere la presentazione orale entro i termini previsti, il consiglio di classe procede comunque alla valutazione dell'elaborato inviato dall'alunno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Simona Convenga