



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO COMO PRESTINO – BRECCIA**

**PROCEDURA DI EMERGENZA  
Parte integrante del piano di emergenza versione aprile 2020  
(con indicazioni operative per i destinatari)**

**Protocollo n. 0001462/IV.8 del 7 maggio 2020**

**ATTENZIONE !!!!!** La presente procedura si attiva in uno dei seguenti casi (anche simultanei):

1. se la **misurazione della temperatura corporea** di un individuo all'ingresso o all'interno dell'edificio rileva un **valore superiore a 37,5 °C**. L'addetto alla misurazione della febbre, il collaboratore scolastico in servizio presso la guardiola di ingresso, verifica la sussistenza delle condizioni per l'attivazione della procedura d'emergenza (temperatura corporea esterna maggiore di 37,5 °C), eseguendo la misurazione una seconda volta, seguendo le istruzioni d'uso per l'apparecchio in uso.
2. se un individuo all'ingresso o all'interno dell'edificio **dichiara di aver avuto**, negli ultimi 14 giorni, **contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o di provenire da zone a rischio** secondo le indicazioni dell'OMS, di essere sottoposto alla misura di **quarantena** o di essere risultato **positivo al virus COVID-19** o dichiara presenza di **sintomi** influenzali (tosse, mal di gola, bruciore agli occhi, ecc.).

**INDIVIDUAZIONE INDIVIDUO POTENZIALMENTE INFETTO**

Al verificarsi di uno dei due casi, viene allertata una **squadra di emergenza** costituita da 1 **addetto al primo soccorso aziendale**, e dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico – se presente - (muniti di guanti e mascherina, mantenendo la distanza di almeno 2 metri). Questi attivano immediatamente **l'isolamento** dell'individuo interessato, fornendogli mascherina e guanti, se non ne fosse già dotato. Se l'individuo era già presente all'interno, vengono raccolte informazioni sulle persone con cui può avere avuto contatti durante la permanenza nell'edificio scolastico e sulle aree in cui è passato o ha stazionato. Questi, insieme agli altri lavoratori con cui è venuto eventualmente a contatto o erano presenti nelle aree da questi frequentate, vengono **invitati a lasciare l'edificio e a contattare il proprio medico di famiglia**. La squadra di emergenza deve garantire la riservatezza e la dignità dell'individuo potenzialmente infetto, compilando il modulo eventualmente messo a disposizione dal D.S. L'istituzione scolastica, in applicazione del punto 6 del protocollo condiviso di regolamentazione per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti in ordine all'emergenza sanitaria da "covid-19" procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute (n. tel. **1500**, n. tel. **800 89 45 45**, n. tel. **112**) per informare circa la situazione di potenziale contagio ed avere maggiori informazioni. Il dirigente Scolastico informa il **Medico Competente**, anche per le debite comunicazione agli enti preposti.

- Nelle aree in cui **l'individuo potenzialmente infetto** è passato si attiva immediatamente **l'allontanamento dei lavoratori presenti e la perimetrazione con nastro a bande bianche e rosse**.

- **I luoghi e le aree potenzialmente contaminati** da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa **pulizia con acqua e detergenti comuni, alle successive disinfezione** (ipoclorito di sodio 0,1% - comune **candeggina** per uso domestico - per pavimenti e pareti e **soluzioni alcoliche** al 70% per le superfici che potrebbero essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio) e **ventilazione**, prima di essere nuovamente utilizzati. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.
- **Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.**
- In caso di conferma della **positività al coronavirus**, come previsto dal punto 7 del protocollo adottato, si procederà alla chiusura dell'edificio scolastico per almeno 24 ore ai fini dello svolgimento delle operazioni di pulizia e sanificazione dei locali interessati secondo quanto previsto dalla circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione e all'adozione di tutte le misure prescritte in caso di esposizione al contagio.

### **Protocollo attività di pulizia e disinfezione e frequenza delle attività**

Le seguenti attività entrano a far parte delle ordinarie mansioni del CS e si applicano alle operazioni di prevenzione e contenimento del contagio; è noto infatti che sia l'OMS e l'ISS italiano, hanno individuato nella pulizia degli ambienti e nella prevenzione personale mediante lavaggio delle mani e mascherina e guanti, il miglior mezzo di protezione e di cautela.

ATTIVITA' DI PULIZIA E DISINFEZIONE - FREQUENZA		
N.	ATTIVITA'	FR
1	Sanificazione delle tazze WC e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti. Lavaggio pavimenti	2G
2	Istituto del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.) ora ne sia prevista la fornitura.	2G
3	Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici, lavaggio e asciugatura degli specchi (se presenti), delle attrezzature ad uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta, delle docce (se presenti). Oltre al lavaggio tramite l'uso di appositi prodotti quali detergenti e disinfettanti e disincrostanti, sarà necessario areare i locali e successivamente spruzzare un deodorante. Lavaggio pavimenti.	G
4	Spazzatura di tutti i pavimenti (comprese scale, pianerottoli e servizi igienici	G
5	Pulire e spolverare le brandine	G
6	Lavaggio pavimenti dei servizi igienici e spogliatoi palestra	G
7	Lavaggio delle lavagne	G
8	Spolveratura "a umido" di scrivanie, banchi, cattedre, tavoli	G
9	Pulire e disinfettare carrelli e tavoli utilizzati per distribuire e consumare il cibo	G
10	Rimozione dell'immondizia e pulitura dei cestini getta carte e dei diversi contenitori porta rifiuti; raccolta dei rifiuti e trasporto verso i punti di raccolta.	G
11	Rimozione dei rifiuti dai cestini e dei posacenere delle aree sterne.	G
12	Lavaggio dei pavimenti delle aule, uffici, laboratori, palestra, corridoi	3S
13	Eliminazione di macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie	3S
14	Spolvero dei computer nel laboratorio informatico.	3S
15	Aspirazione/ battitura pavimenti tessili, stuoie e zerbini.	3S

16	Pulizia di interruttori elettrici, maniglie, o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.	3S
17	Spazzatura tradizionale dei cortili e delle aree esterne	S
18	Pulizia dell'ascensore (se presente nell'edificio scolastico).	S
19	Spolveratura "a umido" di arredi vari	S
20	Pulizia mancorrenti e ringhiere	S
21	Pulizia dei vetri dei corridoi, degli atri e delle porte a vetri.	S
22	Pulizia a fondo dei servizi igienici (pavimenti, sanitari, arredi e accessori).	S
23	Pulizia con panni umidi delle attrezzature della palestra	S
24	Pulizia dei computer nel laboratorio informatico.	M
25	Lavaggio pareti piastrellate dei servizi igienici	M
26	Spolveratura di tutte le superfici orizzontali	M
27	Pulizia di porte, portoni	M
28	Lavaggio a fondo pavimenti non trattati a cera	M
29	Pulizia dei vetri interni delle finestre di aule, uffici, laboratori,...	3A
30	Lavaggio cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno....	3A
31	Aspirazione della polvere e lavaggio di tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette dell'aerazione (aria condizionata), termoconvettori, canaline,...	3A
32	Rimozione di polvere e ragnatele dalle pareti e dai soffitti.	3A
33	Lavaggio a fondo pavimenti trattati con cera (deceratura e inceratura)	2A
34	Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule, degli uffici, della palestra e dei laboratori	2A
35	Pulizia a fondo delle scaffalature della biblioteca e dell'archivio utilizzando per lo scopo, se necessario, anche un idoneo aspirapolvere o panni che siano stati preventivamente trattati con prodotti atti ad attirare e trattenere la polvere.	2A
36	Pulizia aree verdi e attrezzatura ludica	2A
37	Pulizia delle bacheche	2A
38	Pulizia di targhe e maniglie	2A
39	Sanificazione a fondo di scrivanie, banchi, sedie, armadi, librerie, attrezzi della palestra,..).	2A
40	Lavaggio tende non plastificate	2A
41	Pulizia a fondo delle attrezzature della palestra	A
42	Lavaggio e disinfezione delle pareti lavabili di aule, palestra, laboratori, uffici	A
43	Pulizia e disinfezione di locali adibiti a custodia di materiale non in uso nei seminterrati, degli archivi, delle scaffalature aperte e del magazzino prodotti/attrezzi.	A
44	Lavaggio punti luce e lampadari (compreso montaggio e smontaggio).	A
45	Lavaggio e disinfezione brandine	A

Nei prossimi giorni sarà organizzata una conferenza on line nella quale i RSPP illustrerà con il dirigente e il DSGA tutti gli aspetti tecnici e organizzativi per il miglioramento delle attuali condizioni di lavoro e di comunicazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Simona Convinga  
Firma sostituita a mezzo stampa