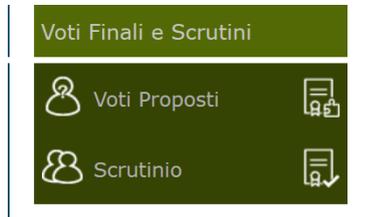


Come fare gli scrutini

- 1) La persona abilitata come coordinatore entra dal suo profilo e clicca la voce scrutini

Cliccando prima sull'icona Sostituiti



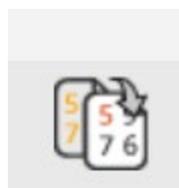
- 2) Apparirà una schermata come questa (non preoccupatevi se compaiono alcuni numeri), na vuol dire non si avvale e riguarda chi non frequenta IRC)

re ISTITUTO COMPRENSIVO
COMO PRESTINO
1.7.0/7.0.0 80020220135 Anno Scolastico: 2019/2020
Data e ora: 14/01/2020 23:46

(Docente)
CAVADINI LINDA
Ultimo Accesso: 14/01/2020
12.56.25

SCRUTINI 1^A NORMALE (GEOGRAFIA) PRIMO QUADRIMESTRE

Cognome e Nome	SAL	Scheda Alunno	ITA	MAT	STO	GEO	ING	SEC	EDU	EDU	EDU	EDU	SCI	REL	COM	Totale Med. Ass.
	●	8	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	NA	A 0	0 0
	●	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	NA	A	0 0
	●	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0 0
	●	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0 0
	●	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0 0
	●	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0 0
	●	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0 0
	●	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0 0
	●	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0 0
	●	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	NA	A	0 0
	●	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0 0



- 3) Cliccate l'icona in alto a sinistra coi numeri
- 4) Ora appariranno tutti i voti, e possiamo ratificare i voti alunno per alunno. Cliccate sull'omino (scheda alunni) si aprirà questa schermata
Con nella colonna rossa i voti proposti e nella colonna bianca i voti definitivi (che potete cambiare in sede di scrutinio). Sotto ci sarà il giudizio che avrete già provveduto a compilare nella riunione preliminare cliccando sul martelletto nero nella pagina voti proposti.

Materia	S		G		O		P		A		Comp. prop.	Ass. Prec.	Ass.
	P	D	P	D	P	D	P	D	P	D			
ITALIANO												0	0
MATEMATICA												0	0
STORIA												0	0
GEOGRAFIA												0	0
INGLESE												0	0
SECONDA LINGUA STRAN												0	0
TECNOLOGIA												0	0
MUSICA												0	0
ARTE E IMMAGINE												0	0
EDUCAZIONE FISICA												0	0
SCIENZE CHIMICHE, FI												0	0
RELIGIONE									NA	NA	NA	NA	NA
COMPORAMENTO												0	0

Esito [Note disciplinari](#)

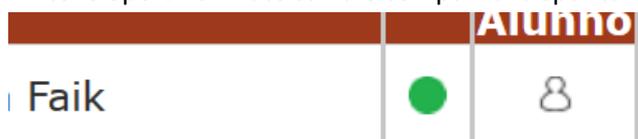
Giudizio

L'alunno ha un comportamento corretto, responsabile e controllato. Riguardo alla socializzazione è integrato positivamente e costruttivamente nel gruppo/classe. Partecipa in modo costante al dialogo educativo. Partito da una preparazione iniziale globalmente incerta

Nulla

NB: qui vedete la schermata non compilata perché appartiene a una classe che non ha ancora fatto lo scrutinio.

Finite le operazioni fate **salva** e comparirà la spunta verde



Ripetete l'operazione per tutti gli alunni, ora siete pronti a terminare lo scrutinio.

5) Cliccate le due ruote



Dati chiusura scrutinio **AZIONI**

Scrutinio della classe: 1^A NORMALE

Data 14/01/2020 Ora inizio 23:55 Ora fine 00:00
 Aula Verbaletto Nr.

Salva dati verbale

Nr.	Cognome e nome	Ass.	Sostituito da	Materia
01	Dirigente scolastico D.S.	<input type="checkbox"/>		
02	Segretario Segretario	<input type="checkbox"/>		
03	Coordinatore Cavadini Linda	<input type="checkbox"/>		
04	Docente Cavadini Linda (Coordinatore)	<input type="checkbox"/>		ITALIANO STORIA GEOGRAFIA
05	Docente Ferrari Loretta	<input type="checkbox"/>		MATEMATICA SCIENZE CHIMICHE, F
06	Docente Malinverno Flavia	<input type="checkbox"/>		INGLESE
07	Docente Molinaro Teresa	<input type="checkbox"/>		FRANCESE
08	Docente Hudson Pedro Sebastian	<input type="checkbox"/>		TECNOLOGIA
09	Docente Salvaterra Elisa	<input type="checkbox"/>		MUSICA
10	Docente Riva Raffaella	<input type="checkbox"/>		ARTE E IMMAGINE
11	Docente Zambruno Alessandra	<input type="checkbox"/>		SCIENZE MOTORIE
12	Docente Fasola Anna Chiara	<input type="checkbox"/>		RELIGIONE
13	Docente Trotta Marialuisa	<input type="checkbox"/>		SOSTEGNO
14	Docente	<input type="checkbox"/>		

Inserite la data, l'ora di inizio e di fine, l'aula, il numero di verbale
 Mettete la spunta assente sul dirigente (se assente), il segretario è chi firma il verbale. Controllate i docenti e le materie, cliccate salva dati verbale.

6) Ora cliccate su AZIONI

Dati chiusura scrutinio **Azioni**

Scrutinio della classe: 1^A NORMALE

Data 14/01/2020 Ora inizio 23:55 Ora fine 00:00
 Aula Verbaletto Nr.

Salva dati verbale

7) Comparirà un menù a tendina

Dati chiusura scrutinio

Azioni

Scrutinio della classe: 1^A NORMALE



Stampa tabellone

Selezionare il verbale da stampare

2017_18_Verbale_primaria_finale



Blocca scrutinio

Scegliere il verbale che si chiama 2019_20 SCUOLA PRIMARIA PRIMO QUADRIMESTRE E CLICcate L'ICONA DI WORD

Scrutinio della classe: 1^A NORMALE



Stampa tabellone

Selezionare il verbale da stampare

VERBALE 2019_20 PRIMARIA PRIMO QUADRIMESTRE



Blocca scrutinio

Vi si aprirà un modello di verbale che potete adattare alla vostra classe, anche in un secondo momento (VA MESSO NEL REGISTRO DEI VERBALI)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

"ALDO MORO"

Codice Fiscale: 80020220135 Codice meccanografico: COMM81301P

VERBALE DELLO SCRUTINIO

Anno Scolastico 2019/2020

Verbale N.:

Il giorno 14 del mese di Gennaio dell'anno 2020, alle ore 23:55 nell'aula si riunisce il Consiglio di Classe della classe 1^A NORMALE, con la sola presenza dei docenti, per trattare il seguente argomento posto all'ordine del giorno:

Scrutinio PRIMO QUADRIMESTRE

1. Valutazione globale della classe.

A questo puntocliccate BLOCCA SCRUTINIO

Dati chiusura scrutinio | Azioni

Scrutinio della classe: 1^A NORMALE



Stampa tabellone

Selezionare il verbale da stampare

2017_18_Verbale_primaria_finale



Blocca scrutinio

VISTO CHE CE L'ABBIAMO FATTA! Ora andate a prendere un caffè!