



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

Istituto Comprensivo Como Prestino – Breccia  
Via Picchi 6 – 22100 Como - Tel: 031 507192 - Fax: 031 5004738  
[www.iccomoprestino.edu.it](http://www.iccomoprestino.edu.it) - e-mail: [coic81300n@istruzione.it](mailto:coic81300n@istruzione.it) - PEC:  
[coic81300n@pec.istruzione.it](mailto:coic81300n@pec.istruzione.it)

CF:80020220135 – Codice Univoco Ufficio: UF74US - **Codice IPA:** istsc\_coic81300n

Circ. n. 84

Como, 20/01/2020

Ai docenti scuola primaria

Registrazione valutazione giudizi nella scheda di valutazione

Cari colleghi,

in merito alla registrazione della valutazione dei giudizi globali stiamo provvedendo a eliminare doppioni (regole, modo di lavoro, valutazione intermedia), ma per aiutarvi nello svolgimento del compito nelle classi parallele ribadisco che:

clickando sul martelletto si apre questa schermata:

	Giudizio comportamento	Giudizio globale
		
		
		

- 1) Cliccate sulla matitina del comportamento e selezionate una volta soltanto le voci che si riferiscono a:

REGOLE  
RELAZIONE  
ORGANIZZAZIONE  
PARTECIPAZIONE  
IMPEGNO  
TEMPI DI LAVORO  
MODO DI LAVORO  
AUTONOMIA  
IMPEGNO A CASA

(queste voci sono state inserite analogamente alla vostra ex scheda di valutazione e alle frasi presenti nei giudizi analitici, deliberate al collegio)

Se qualche voce risultasse ancora doppia, non cliccatela.

- 2) Cliccate sulla matitina del giudizio globale (intermedio) e selezionate una volta soltanto le voci che si riferiscono a:

SITUAZIONE DI PARTENZA

PROFILO GLOBALE al termine del primo quadrimestre

Rileggete ora il giudizio che si forma e aggiustate, magari togliendo le ripetizioni. In ogni modo si tratta di una compilazione automatica del giudizio che riprende le crocette della scheda che avevate in precedenza e le frasi riportate nel giudizio analitico dei descrittori dei voti.

- 3) Ricapitolo i passaggi per lo scrutinio

- Settimane prima dello scrutinio (abbiamo 10 giorni credo):
  - compilare i giudizi e discuterne in sede di riunioni di modulo
  - consegnare ai genitori la circolare su come scaricare il documento di valutazione (n°82)
  - comunicare alle famiglie il giorno per i colloqui di fine primo quadrimestre
- in sede di scrutinio (come stabilisce il dpr122): fare la procedura per gli scrutini, ratificare i voti, predisporre il verbale, chiudere lo scrutinio.
- Nei giorni immediatamente successivi allo scrutinio (o il giorno stesso): stampare tabelloni e verbale e conservarlo nel registro dei verbali
- Durante i colloqui coi genitori potrete commentare il documento di valutazione (magari tenete lì con voi il tabellone o il vostro registro dei voti): i genitori che non possono vedere i voti (è possibile anche l'app sul telefono) andranno in segreteria a farsi scaricare il documento.

Il dirigente scolastico  
prof. Domenico Foderaro  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n. 39/1993