



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Como Prestino – Breccia
Via Picchi 6 – 22100 Como - Tel: 031 507192 - Fax: 031 5004738
e mail: coic81300n@istruzione.it PEC: coic81300n@pec.istruzione.it

Circolare n.03

Como, 2 settembre 2019
Ai docenti dell'istituto

Delibera n. 1 - Funzioni strumentali al Pof

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTO il DPR 275/99 (Regolamento dell'autonomia);
VISTO l'art. 33 del CCNL 2006-2009, cc. 1 e 2;
TENUTO CONTO dell'art. 37 del CCNI del 1999, a cui il sopra citato art. 33 del CCNL 2006-09 fa riferimento;
VISTO il Piano triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto, la cui realizzazione e gestione sono possibili solo grazie alla valorizzazione del patrimonio professionale dei docenti ivi operanti,

DELIBERA

sulle seguenti materie:

- A) identificazione delle funzioni strumentali
- B) criteri di attribuzione
- C) destinatari.

A) Identificazione delle funzioni strumentali al POF

Funzione 1- PTOF e progetti

- Si occupa della manutenzione del PTOF e della realizzazione del piano di miglioramento
- Propone e coordina progetti in linea con il pdm, prestando particolare attenzione alle seguenti sub aree:
 - Valorizzazione delle competenze linguistiche in L1
 - Valorizzazione delle competenze linguistiche in L2
 - Valorizzazione delle competenze logico matematiche-scientifiche
 - Valorizzazione delle competenze computazionali e tecnologiche
 - Valorizzazione delle competenze espressive

Funzione 2 - Alunni H

- Verifica e aggiorna il protocollo di intervento;
- Cura i rapporti per l'inserimento di alunni H con le strutture socio-sanitarie, con l'Ente Locale, con la Fondazione e con i Servizi Sociali;
- Verifica e valuta periodicamente gli interventi;
- Partecipa al Gli;
- Formula proposte di aggiornamento specifico per i docenti del settore e per gli altri;
- Produce documenti del proprio settore in digitale e aggiorna la modulistica relativa all'area;
- Promuove il dialogo scuola famiglia
- Tiene i rapporti con il CTS;
- Partecipa ad iniziative specifiche di formazione sul territorio e online;
- Partecipa alle riunioni di staff

Funzione 3 - Alunni con BES

- Promuove il dialogo scuola-famiglia;
- Verifica la piena funzionalità e applicazione del protocollo approvato dal Collegio Docenti, in particolare: tempi e modalità di realizzazione, stesura del PDP;
- Aggiorna il database per gli alunni;
- Coordina i docenti nelle cui classi sono presenti alunni con DSA e BES terzo tipo per rilevare criticità e individuare percorsi metodologico-didattici rispondenti ai casi specifici presentati;
- Conosce e promuove gli strumenti compensativi che possono essere adottati al fine di migliorare le prestazioni degli alunni (in particolare gli strumenti informatici);
- Partecipa al GLI;
- Tiene i rapporti con il CTS;
- Partecipa ad iniziative specifiche di formazione sul territorio e online;
- Partecipa alle riunioni di staff.

Funzione 4– COMPETENZE, CURRICOLO E ORIENTAMENTO

- Coordina le commissioni e i dipartimenti per la creazione del curricolo in verticale
- Lavora in sinergia con il gruppo di autovalutazione e PDM
- Promuove azioni di Orientamento esterno (raccordo con scuola secondaria di secondo grado) e orientamento interno ai fini del successo scolastico e inclusione.
- Promuove la creazione del curricolo verticale di educazione alla cittadinanza
- Promuove e monitora l'attuazione del curricolo d'istituto e la progettazione per competenze
- Promuove incontri di formazione
- Partecipa alle riunioni di staff

Fanno parte del profilo di tutte le funzioni individuate i **seguenti aspetti**:

- durata annuale;
- verticalità dell'intervento;
- predisposizione e utilizzo di strumenti di indagine, monitoraggio, verifica;
- attività di informazione rivolta ai docenti di tutto l'IC;
- tenuta di un 'diario' degli interventi;
- partecipazione agli incontri di staff per *report* periodici;
- relazione finale di verifica nel Collegio di fine a.s.;
- profilo etico, così come richiesto da un metodo di lavoro collaborativo, collegiale, non direttivo.

B) Criteri di attribuzione

Le funzioni strumentali verranno attribuite ai docenti, che presenteranno domanda, individuati da un'apposita Commissione nominata dal Collegio.

La Commissione dovrà tener conto dei seguenti requisiti, elencati in ordine non gerarchico:

- a) esperienze pregresse come titolare di funzione obiettivo
- b) coordinamento di Commissioni o Gruppi di lavoro
- c) conoscenza dei Programmi delle scuole d'infanzia, elementari e medie
- d) anzianità di servizio nell'IC
- e) impegno annuale
- f) corsi di formazione frequentati attinenti all'incarico
- g) titoli di specializzazione (ove pertinente)
- h) disponibilità a frequentare eventuali Corsi di formazione attinenti alla funzione.

C) Destinatari

L'esercizio di una funzione strumentale si configura come "impegno aggiuntivo degli insegnanti". Possono richiederne l'attribuzione tutti i docenti in servizio nell'Istituto fino al 30 giugno 2020; ai sensi del CCNI 1999, art. 1, c. 1, sono esclusi i docenti che:

- a) intrattengono un rapporto di lavoro a tempo parziale
- b) svolgono una libera professione.

I compensi per le funzioni strumentali sono definiti nell'ambito della contrattazione d'istituto.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Simona Convenga