



# Collegio docenti

2 settembre 2019

"La vera educazione è quella che rende  
intellettualmente liberi e moralmente eccellenti"  
Gandhi

## odg

- Lettura e approvazione verbale seduta precedente
- Comunicazioni della dirigente scolastica
- designazione Collaboratori Ds e Referenti di plesso
- Definizione funzioni strumentali al PTOF
- progetti strategici 2019-20
- Ipotesi e definizione dei gruppi di lavoro, delle commissioni e dei referenti

# Saluto della dirigente



# Designazione Collaboratori Ds e Referenti di plesso

- Primo collaboratore vicario **Linda Cavadini**
- Secondo collaboratore e referente autovalutazione d'istituto:  
**Maria Cristina Scalcinati**
- Referenti di Plesso
  - Maria Altobello** SI Prestino
  - Monica Pavanello** SI Breccia
  - Silvia Dotti** SP Breccia
  - Alessandra Podda** SP Prestino
  - Loredana Nava** SP San Fermo della Battaglia
  - Simona Briccola** SP Cavallasca
  - Laura Verga** SS San Fermo della Battaglia
  - Flavia Malinverno** SS Prestino

# Definizioni funzioni strumentali a PTOF

- PTOF e progetti
- Alunni con BES
- Alunni diversamente abili
- Competenze, curriculum e orientamento in verticale

Entro il 28 settembre fare richiesta in carta libera

# Funzione I - PTOF E PROGETTI

- si occupa della “manutenzione del PTOF” e della realizzazione del piano di miglioramento
- Propone e coordina i progetti in linea con il pdm prestando particolare attenzione alle seguenti sub aree:
  - a) valorizzazione delle competenze linguistiche in L1
  - b) valorizzazione delle competenze linguistiche in L2
  - c) valorizzazione delle competenze logico matematiche scientifiche
  - d) valorizzazione delle competenze computazionali e tecnologiche
  - e) Valorizzazione delle competenze espressive
  - f) Valorizzazione dei progetti di inclusione e benessere
- Partecipa alle riunioni di staff

# Funzione II Fs alunni con bes

- Promuove il dialogo scuola-famiglia;
- Verifica la piena funzionalità, applicazione e realizzazione del protocollo approvato dal Collegio Docenti, in particolare: tempi e modalità di realizzazione, stesura del PDP;
- aggiorna il database per gli alunni ;
- Coordina i docenti nelle cui classi sono presenti alunni con DSA e BES terzo tipo per rilevare criticità e individuare percorsi metodologico-didattici rispondenti ai casi specifici presentati;
- Conosce e promuove gli strumenti compensativi che possono essere adottati al fine di migliorare le prestazioni degli alunni (in particolare gli strumenti informatici);
- Partecipa al GLI;
- Tiene i rapporti con il CTS;
- Partecipa e promuove iniziative specifiche di formazione sul territorio e online;
- Partecipa alle riunioni di staff.

# Funzione II alunni diversamente abili

- Verifica e aggiorna il protocollo di intervento;
- Cura i rapporti per l'inserimento di alunni H con le strutture socio-sanitarie, con l'Ente Locale, con la Fondazione e con i Servizi Sociali;
- Verifica e valuta periodicamente gli interventi;
- Partecipa al Gli;
- Formula proposte di aggiornamento specifico per i docenti del settore e per gli altri;
- Produce documenti del proprio settore in digitale e aggiorna la modulistica relativa all'area;
- Gestisce la parte di sito del proprio settore;
- Tiene i rapporti con il CTS;
- Partecipa ad iniziative specifiche di formazione sul territorio e online;
- Partecipa alle riunioni di staff



# Funzione IV: competenze, curriculum e orientamento

- Coordina le commissioni e i dipartimenti per la creazione del curriculum in verticale
- Lavora in sinergia con il gruppo di autovalutazione e PDM
- Promuove azioni di Orientamento esterno (raccordo con scuola secondaria di secondo grado) e orientamento interno ai fini del successo scolastico e inclusione.
- promuove la creazione del curriculum verticale di educazione alla cittadinanza
- Partecipa alle riunioni di staff

## **Fanno parte del profilo di tutte le funzioni individuate i seguenti aspetti:**

- durata annuale;
- verticalità dell'intervento;
- predisposizione e utilizzo di strumenti di indagine, monitoraggio, verifica;
- attività di informazione rivolta ai docenti di tutto l'IC;
- tenuta di un 'diario' degli interventi;
- partecipazione agli incontri di staff per *report* periodici;
- relazione finale di verifica nel Collegio di fine a.s.;
- profilo etico, così come richiesto da un metodo di lavoro collaborativo, collegiale, non direttivo.

### ***B) Criteri di attribuzione***

- Le funzioni strumentali verranno attribuite ai docenti, che presenteranno domanda, individuati da un'apposita Commissione nominata dal Collegio.
- La Commissione dovrà tener conto dei seguenti requisiti, elencati in ordine non gerarchico:
- esperienze pregresse come titolare di funzione obiettivo
- coordinamento di Commissioni o Gruppi di lavoro
- conoscenza dei Programmi delle scuole d'infanzia, elementari e medie
- anzianità di servizio nell'IC
- impegno annuale
- corsi di formazione frequentati attinenti all'incarico
- titoli di specializzazione (ove pertinente)
- disponibilità a frequentare eventuali Corsi di formazione attinenti alla funzione.

### ***C) Destinatari***

- L'esercizio di una funzione strumentale si configura come "impegno aggiuntivo degli insegnanti". Possono richiederne l'attribuzione tutti i docenti in servizio nell'Istituto fino al 30 giugno 2014; ai sensi del CCNI 1999, art. 1, c. 1, sono esclusi i docenti che:
- intrattengono un rapporto di lavoro a tempo parziale
- svolgono una libera professione.
- I compensi per le funzioni strumentali sono definiti nell'ambito della contrattazione d'istituto.

# Progetti strategici

- Curricolo d'istituto
- Curricolo di educazione alla cittadinanza d'istituto
- Valorizzazione dei percorsi di educazione ambientale (progetto Parco coloriamo il nostro futuro) ed educazione alla cittadinanza
- Percorsi di educazione alla lettura
- LST (scuola primaria)
- Valorizzazione eccellenze e recupero
- Scambio
- Altro?

# Ipotesi e definizione dei gruppi di lavoro, delle commissioni e dei referenti

## Commissioni

- Redazione sito
- Continuità e orientamento
- curricolo
- Autovalutazione
- gruppo analisi dati e obiettivi strategici
- Lettura
- Gli
- Interno sicurezza (manca aspp a Cavallasca)
- team digitale
- Progetti solidarietà
- Benessere a scuola (bullismo e cyberbullismo)

PROPOSTE DI ALTRE COMMISSIONI?

# referenti

Incaricati (ASPP e RLS) per Gruppo Interno Sicurezza

Responsabili lab. Informatica SS S. Fermo - Prestino

Responsabili laboratori di informatica - plessi SP (PR-SF)

Responsabili laboratori di informatica - plessi SP

Web Master Sito

Referente Rete SPS

Referente viaggi e visite d'istruzione

Progetto Generazioni connesse e referente bullismo e cyberbullismo

Referente progetti solidarietà

Referente alunni adottati

Tutor docenti in anno di prova

Tutor tirocini università

scadenze

**Consegnare** all'insegnante Scalcinati entro il 28.09

candidatura FS

candidature per incarichi e commissioni (attraverso il **modulo per Plesso**)

**fare analisi dei bisogni** e di conseguenza progettare per plesso, considerando anche il diritto allo studio. I progetti dovranno essere consegnati rispettando il modulo, con precise indicazioni dei costi.

# Calendario impegni di settembre

- Calendario infanzia
- Calendario primaria
- Calendario secondaria

Inizio lezioni classi prime:

Primaria: 30 minuti dopo l'inizio delle lezioni

Secondaria: ore 9.05 (Prestino) ore 9.10 (San Fermo)