

## **RICHIESTA PERMESSO BREVE**

Il /la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
in servizio presso codesto Istituto in qualità di docente – ATA con contratto a tempo  
indeterminato/determinato (cancellare la voce che non interessa)

### **chiede**

la concessione, ai sensi dell'art.16 del CCNL del personale della scuola, di un  
permesso

di n. \_\_\_\_\_ ore dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_  
per il seguente motivo:

\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a fa presente che nel corrente anno scolastico ha già usufruito di  
n. \_\_\_\_\_ ore di permessi brevi.

**N.B.** Potranno essere autorizzati permessi per un totale annuo di n. 18 ore per i  
docenti e di n. 36 ore per il personale ATA.

I permessi dovranno essere obbligatoriamente recuperati entro il secondo mese dalla  
data di concessione.

Como, \_\_\_\_\_

Firma

Visto, si autorizza