

# PROGETTAZIONE ANNUALE

## DISCIPLINA ITALIANO

## CLASSE QUINTA

NUCLEI	OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO
<b>A. ASCOLTO E PARLATO</b>	1. Ascoltare e comprendere situazioni comunicative orali diverse per scopi, registri linguistici e contesti (esposizione, istruzioni, messaggi trasmessi dai media).
	2. Cogliere le idee e la sensibilità altrui durante una situazione comunicativa.
	3. Avere capacità di autocontrollo e consapevolezza durante l'ascolto.
	4. Prendere la parola negli scambi comunicativi (dialogo, conversazione, discussione) rispettando i turni, ponendo domande pertinenti e chiedendo chiarimenti.
	5. Organizzare contenuti narrativi rispettando l'ordine causale e temporale.
	6. Relazionare oralmente su un argomento di studio o un tema affrontato in classe, utilizzando una scaletta.
	7. Riferire su esperienze personali organizzando il racconto: - in modo essenziale e chiaro - rispettando l'ordine logico e cronologico - inserendo elementi descrittivi funzionali al racconto.
	8. Esprimere la propria opinione su un argomento con un intervento preparato in precedenza.
<b>B. LETTURA</b>	1. Impiegare tecniche di lettura silenziosa e di lettura espressiva ad alta voce
	2. Leggere e comprendere contenuti e caratteristiche strutturali di testi di vario tipo, distinguendo l'invenzione letteraria dalla realtà.
	3. Sfruttare le informazioni fornite dal titolo, dalle immagini e dalle didascalie per farsi un'idea del testo che si intende leggere.
	4. Leggere e comprendere testi multimediali.
	5. Consultare testi specifici e dizionari.
	6. Ricercare informazioni generali in funzione di una sintesi.
	7. Cogliere relazioni di significati fra parole, intuendo dal contesto il significato di termini sconosciuti.
	8. Utilizzare tecniche di lettura con scopi mirati, per farsi un'idea di un argomento di cui parlare o scrivere.
	9. Ricercare informazioni in testi di diversa natura e provenienza per scopi pratici e/o conoscitivi applicando semplici tecniche di supporto alla comprensione (sottolineare, annotare informazioni, costruire mappe e schemi).
	10. Seguire istruzioni scritte per realizzare prodotti, per regolare

	comportamenti, per svolgere un'attività, per realizzare un procedimento.
	11. Leggere semplici e brevi testi letterari, poetici e narrativi, mostrando di riconoscere le caratteristiche essenziali che li contraddistinguono (versi, strofe, rime, ripetizione di suoni, uso delle parole e dei significati) ed esprimendo semplici pareri su di essi.
	12. Leggere ad alta voce un testo noto e, nel caso di testi dialogati letti a più voci, inserirsi opportunamente con la propria battuta rispettando le pause e variando il tono della voce.
C. SCRITTURA - ACQUISIZIONE ED ESPANSIONE DEL LESSICO RICETTIVO E PRODUTTIVO	1. Raccogliere le idee, organizzarle per punti, pianificare la traccia di un racconto o di un'esperienza.
	2. Conoscere strategie di scrittura adeguate al testo da produrre (narrativo, descrittivo, regolativo, espositivo e argomentativo)
	3. Produrre testi scritti coesi, corretti e coerenti dal punto di vista ortografico, morfosintattico e lessicale, rispettando i segni di interpunzione.
	4. Raccontare esperienze, esporre argomenti noti, esprimere opinioni e stati d'animo in forme adeguate (lettera formale e informale, diario, autobiografia).
	5. Produrre la sintesi di un testo scritto o orale.
	6. Elaborare testi di vario tipo e produrre testi creativi sulla base di modelli dati (filastrocche, racconti brevi, poesie).
	7. Realizzare testi collettivi in cui si fanno resoconti di esperienze scolastiche, si illustrano procedimenti, si registrano opinioni su un argomento trattato in classe.
	8. Compiere operazioni di rielaborazione sui testi (parafrasare un racconto, riscrivere modificando le caratteristiche o i personaggi i punti di vista e riscrivere in funzione di uno scopo dato).
	9. Scrivere sotto dettatura curando l'ortografia.
	10. Rielaborare testi e redigerne di nuovi anche utilizzando programmi di videoscrittura.
	11. Sperimentare liberamente, anche con l'utilizzo del computer, diverse forme di scrittura, adottando il lessico, la struttura del testo, l'impaginazione, le soluzioni grafiche alla forma testuale scelta e integrando eventualmente il testo verbale con materiali multimediali
	12. Produrre testi sostanzialmente corretti dal punto di vista ortografico, morfosintattico, lessicale, rispettando le funzioni sintattiche dei principali segni interpuntivi.
	13. Riconoscere un numero sempre maggiori di vocaboli e comprendere le principali relazioni tra le parole (sinonimi- contrari) sul piano dei significati.
	14. Comprendere e utilizzare il significato di parole e termini specifici legati alle discipline di studio.
	15. Saper usare il dizionario.
D. ELEMENTI E RIFLESSIONE DI GRAMMATICA	1. Riconoscere e denominare le parti principali del discorso e gli elementi basilari di una frase ( articoli, nomi, aggettivi, verbi, pronomi, preposizioni, avverbi, congiunzioni).

	2. Individuare e usare in modo adeguato modi e tempi del verbo.
	3. Riconoscere in un testo i principali connettivi (temporali, spaziali, logici).
	4. Analizzare la frase nelle sue funzioni.
	5. Espandere e ridurre la frase individuando gli elementi di complemento.
	6. Conoscere i principali meccanismi di formazione e derivazione della parole (parole semplici, derivate, composte, prefissi, suffissi).
	7. Utilizzare la punteggiatura in funzione demarcativa ed espressiva.
	8. Riconoscere che la lingua muta nel tempo.
	9. Riconoscere le differenze linguistiche dovute a fattori storico-geografico-sociali.
	10. Arricchire frasi semplici con espansioni dirette e indirette.
	11. Conoscere le principali convenzioni ortografiche per rivedere la propria produzione scritta e correggere eventuali errori.