



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Como Prestino – Breccia

Via Picchi 6 – 22100 Como - Tel: 031 507192 - Fax: 031 5004738

www.iccomoprestino.gov.it - e-mail: coic81300n@istruzione.it - PEC: coic81300n@pec.istruzione.it

CF:80020220135 – Codice Univoco Ufficio: UF74US - Codice IPA: istsc_coic81300n

PROGETTO PIANO ACQUISTI *Progetti FESR ASSE II "Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale"*

Codice progetto: 10.8.1.A3 – FESR PON-LO-2015-457

CAPITOLATO TECNICO

1.1 PREMESSA

Il Consiglio dell'Istituto Comprensivo Como Prestino Breccia ha deliberato l'indizione di un bando di gara per l'acquisto di forniture per la realizzazione di un laboratorio mobile di informatica (Aldo Moro, Scuola Primaria di Prestino). Il capitolato tecnico di spesa viene adottato per l'acquisto di dotazioni tecnologiche a supporto della didattica e dei relativi servizi connessi.

1.2 OGGETTO

L'oggetto della richiesta di offerta è derivato dalla verifica delle dotazioni tecnologiche necessarie al laboratorio mobile.

1.3 DESCRIZIONE DELLA SOLUZIONE

Si prevede la realizzazione di un laboratorio mobile formato da pc laptop contenuti in un carrello e box mobile per la ricarica.

DURATA DELLA FORNITURA

La fornitura dovrà intendersi formalizzata a seguito dell'espletamento di tutte le procedure di gara e all'individuazione da parte dell'amministrazione aggiudicatrice del soggetto aggiudicatario risultato miglior soggetto offerente in relazione alle ditte fornitrici ammesse al bando di gara.

La fornitura da parte del miglior soggetto offerente comprende la data di accettazione della fornitura, la consegna del laboratorio mobile, l'attività di addestramento all'uso del laboratorio e terminerà con la scadenza del servizio di assistenza e di manutenzione compresi nell'intervallo temporale della **GARANZIA**, che comunque non può essere inferiore a 60 mesi dalla data del verbale di esito positivo dell'ultimo collaudo effettuato, ad ultimazione della consegna delle dotazioni tecnologiche richieste.

La fornitura è da intendersi "chiavi in mano" in un unico lotto.

1.4 REQUISITI DELLA DOTAZIONE TECNOLOGICA

I requisiti **minimi** della dotazione tecnologica oggetto della gara sono i seguenti:

- carrello e box mobile per ricarica, alloggiamento e sincronizzazione netbook

n.1 carrello di ricarica per contenere fino a 32 pc

- pc laptop

n.20 Pc laptop core i5 5200 o superiore; 6 GB di RAM o superiore; Display 13" o superiore

- sistema operativo

Windows 10 Home o Pro

- Disco fisso

265 GB o superiore

- software di sistema

n.20 Microsoft office std licenza scuola

- software per lo storage e la produzione di contenuti integrativi multimediali

n. 20 software per lezioni multimediali interattive, per la scuola primaria.

2. SERVIZICONNESSI

2.1 CONSEGNA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO

L'esecuzione del contratto avverrà mediante consegne e installazioni ripartite; a tal fine, il fornitore individuato miglior offerente dovrà predisporre, in accordo con l'Amministrazione Aggiudicataria, entro 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dal primo giorno lavorativo successivo alla data di accettazione dell'Ordine, il Piano delle consegne, delle installazioni e dei collaudi nel quale dovrà indicare il termine di consegna della fornitura per singola dotazione tecnologica.

Le attività di installazione e collaudo devono essere svolte contestualmente alla consegna, alla presenza del progettista.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

Il collaudo si svilupperà ad opera del collaudatore, dopo che saranno terminate le opere di installazione e consegna del laboratorio mobile

2.2 MANUTENZIONE E ASSISTENZA

Garanzia minima di 60 mesi on-site, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco entro il termine di 1 giorno lavorativo (esclusi sabato, domenica e festivi) successive alla segnalazione di anomalie. I numeri telefonici e di fax devono essere numeri verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici a pagamento del tipo 199.xxx.xxx. Dal primo giorno lavorativo successivo alla data di accettazione dell'offerta a Sistema, il Fornitore individuato miglior offerente dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ede-mail. Il servizio richiesto consiste in:

- gestione dei contatti con l'istituto a supporto della corretta attuazione del Contratto;
- gestione delle richieste di assistenza e manutenzione, ivi incluse le segnalazioni di guasti e la gestione dei malfunzionamenti. Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi, garantendo assistenza e manutenzione on site e remota garantita dalle 08,00 alle 19,00 tutti i giorni lavorativi;
- eventuali opere civili accessorie alla fornitura e indispensabili alla corretta realizzazione del progetto.

Il RUP/ dirigente scolastico

prof. Michele Giacci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n.39/1993