



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Como Prestino – Breccia

Via Picchi 6 – 22100 Como - Tel: 031 507192 - Fax: 031 5004738

e mail: coic81300n@istruzione.it PEC: coic81300n@pec.istruzione.it

Rapporto di Autovalutazione d'Istituto

a.s. 2013/2014

SECONDO IL MODELLO CAF EDUCATION VERS. 2013

Presentazione dell'Istituto

1.1 La tipologia dell'amministrazione

L' Istituto Comprensivo "Como Prestino Breccia" nasce nell'anno scolastico 2000/2001 a seguito del Piano di razionalizzazione e dimensionamento, voluto dal Ministero della Pubblica Istruzione con D.P.R. 2333/98. All'inizio comprendeva sei plessi, poi dall'anno scolastico 2005/2006 sono state aggregate la Scuola dell'infanzia e la Scuola primaria di Breccia. Le scuole del Comprensivo sono situate nei Comuni di Como, San Fermo della Battaglia e Cavallasca, appartenenti all'area del Parco regionale della Spina Verde di interesse naturalistico e storico-archeologico, che si estende sulla fascia collinare a nord-ovest di Como.

1.2 Breve storia dell'istituto in relazione al contesto in cui opera

L' Istituto Comprensivo " Como, Prestino, Breccia " comprende 8 plessi scolastici:

- due scuole dell'infanzia: Breccia e Prestino
- quattro scuole primarie: "M.E. Bossi di Breccia", "Luigi Bianchi" di Prestino, scuola primaria di San Fermo della Battaglia e "Karol Wojtyla" di Cavallasca
- due scuole secondarie di Primo grado: Marie Curie di San Fermo della Battaglia e Aldo Moro di Como

Gli uffici di Segreteria e Presidenza si trovano nel plesso "Aldo Moro" di Prestino. I plessi sono ubicati su tre comuni diversi (Como, San Fermo della Battaglia e Cavallasca), facilmente raggiungibili fra loro, in un raggio di 4 km. Le scuole si trovano all'interno di un territorio che si è ampliato, sul piano urbanistico, in maniera preponderante a partire dagli anni '70 (Prestino e Breccia) e nell'ultimo decennio (Cavallasca e San Fermo della Battaglia).

La popolazione scolastica complessiva è oggi (a.s. 2013-14) di 1009 alunni di cui

- 53 alla scuola dell'infanzia di Breccia
- 42 alla scuola dell'infanzia di Prestino
- 119 alla scuola primaria di Breccia
- 99 alla scuola primaria di Prestino
- 209 alla scuola primaria di San Fermo della Battaglia
- 111 alla scuola primaria di Cavallasca
- 162 alla scuola secondaria di Prestino
- 214 alla scuola secondaria di San Fermo Della Battaglia.

1.3 Principali *partnership* stabilite

La scuola aderisce a diversi accordi di rete che sono di supporto alla didattica:

- Rete di Scuole lombarde che promuovono Salute (SPS)
- Rete contro la dispersione scolastica
- Rete per l'utilizzo delle TIC nella didattica
- Rete parchi

L'Istituto aderisce alla Rete Generale delle scuole della provincia di Como voluta dall'USR Lombardia.

1.4 Principali *Stakeholder* di riferimento

La scuola individua i seguenti portatori di interesse quale riferimento nello svolgimento delle attività connesse al suo ruolo istituzionale:

Genitori e studenti

Il personale docente e ATA

I partner

Il Ministero
La Direzione Regionale
L'Ambito Territoriale di Como
Invalsi
Enti ed istituzioni locali
Altre istituzioni scolastiche
Associazioni dei Genitori
Cooperative e Società sportive che contribuiscono all'arricchimento dell'offerta formativa

1.5 Principali dotazioni tecnologiche

Entrambe le scuole secondarie sono dotate di LIM e collegamento wireless in ogni classe, e di laboratori informatici. Il plesso Marie Curie è test center ECDL- AICA.

La situazione delle scuole primaria è molto diversa fra loro: i plessi di San Fermo e Cavallasca sono dotati di LIM in ogni aula, connessione wireless e laboratorio, per le scuole di Prestino e Breccia c'è l'intenzione di attivare la connessione e potenziare l'acquisto delle LIM e dei PC. Non ci sono dotazioni tecnologiche nella scuola dell'infanzia.

1.6 Organigramma

Il Collegio dei docenti approva all'inizio di ogni a.s. la struttura organizzativa dell'Istituto riguardante le attività di insegnamento e funzionali all'insegnamento. Ciò contribuisce alla definizione di un organigramma che, per l'a.s. 2013-14 è così costituito:

Dirigente scolastico

Direttore amministrativo: n.1

Collaboratori del dirigente n. 2

Referenti di plesso: n. 8

Funzioni strumentali n.6

Web master sito: n.1

Referente uscite e visite d'istruzione: n.1

Referente progetto rete SPS: n.1

Responsabili test Center ECDL: n.2

Responsabili laboratorio d'informatica: n. 6

Coordinatori scuola secondaria: n.17

Commissione autovalutazione: n. 7

Commissione continuità: n.10

Commissione sito: n.6

GLI: n.7

GIS – Gruppo interno per la sicurezza: n. 6.

In tutto, sono stati individuati 81 "ruoli", tenendo conto del fatto che più persone partecipano a più Commissioni o Gruppi di lavoro.

1.7 Il processo di autovalutazione

La proposta di avanzare la candidatura è stata promossa dal Dirigente Scolastico che ha caldeggiato la creazione di una commissione e di una FS per l'autovalutazione

Il Collegio Docenti del 11-09-2013 con delibera n.6 ha approvato l'istituzione dell'area "autovalutazione d'istituto" ai fini dell'individuazione della funzione strumentale al POF.

Nella seduta del 01-10-2013, con Delibera n. 11, il Collegio ha individuata la docente Mariacristina Scalcinati come Funzione Strumentale per l'autovalutazione e si sono individuati i docenti disponibili a far parte del GAV, coordinato dalla stessa Funzione Strumentale.

Contestualmente è stato adottato il modello CAF per l'autovalutazione.

Il percorso di Autovalutazione

Il percorso di autovalutazione ha previsto in fase iniziale due momenti principali:

- formazione: la docente funzione strumentale e il collaboratore del DS hanno aderito alla formazione proposta dal USP di Como (percorso base) e dal polo qualità Requs dell'USR di Milano
- GAV: è stato istituito con delibera del collegio docenti del 1.10.2013. si è riunito nelle seguenti date:
 - 10 ottobre 2015
 - 26 novembre 2013
 - 10 febbraio 2014
 - 17 marzo 2014
 - 28 marzo 2014
 - 19 maggio 2014

2.1 Pianificazione dell'attività

L'attività di autovalutazione è stata pianificata in sede di progettazione esecutiva e nel corso dei successivi incontri operativi che hanno visto coinvolto il gruppo di lavoro e il sottogruppo.

La fase di esecuzione è stata realizzata nei seguenti step:

- Individuazione di mission, vision e valori
- condivisione della griglia complessiva sui dati relativi ai 5 Fattori Abilitanti;
- compilazione della Griglia relativa ai Fattori Abilitanti,
- condivisione della griglia relativa ai Risultati;
- compilazione a cura del GAV della Griglia complessiva relativa ai Risultati;
- valutazione individuale dei FA e dei Risultati;
- compilazione del questionario di AV
- confronto e stesura del Report di Autovalutazione, a cura del GAV.

Analisi dei sottocriteri

CRITERIO 1: LEADERSHIP

Sottocriterio 1.1. Orientare l'istituzione, attraverso lo sviluppo di una missione, una visione e dei valori

FASE	GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI FATTORI ABILITANTI						
	Scala Evidenza	0-10	11- 30	31-50	51- 70	71 - 90	91-100
		Nessuna evidenza o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alla maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni relative a tutte le aree
P	<i>La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>					80	
D	<i>L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>					70	
C	<i>I processi definiti sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>			50			
A	<i>I correttivi e le azioni di miglioramento sono prese a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>			50			

Commento

Il percorso per la definizione della mission e della vision e dei valori dell'Istituto ha preso avvio nell'anno scolastico 2013-2014. La loro definizione è stata oggetto di discussione in commissione per l'autovalutazione e nelle riunioni di staff, mentre è mancato il coinvolgimento di genitori e del consiglio d'istituto in fase operativa. La vision e la mission e i valori dell'Istituto sono stati esplicitati attraverso i canali convenzionali quali collegio docenti, incontri con i leader e il sito web.

La Mission, la Vision e i valori prescelti verranno esplicitati nel POF 2014/15 che rappresenta il documento fondante di tutte le attività. Al momento manca ancora la formulazione degli obiettivi strategici.

Evidenze:

- Discussione e condivisione in commissione, riunione di staff.
- Comunicazione tempestiva e trasparente attraverso più canali.

Aree da migliorare

E' importante coinvolgere tutti i portatori d'interesse, al momento manca coinvolgimento del personale non docente e dei genitori. E' necessario formulare obiettivi strategici e operativi in linea con mission, vision e valori.

Obiettivo per i prossimi anni saranno: trovare modalità per fare emergere con chiarezza i cambiamenti dell'ambiente esterno nei vari plessi, non disperdere documenti preparati negli anni passati e stabilire periodi di revisione.

Idee di miglioramento

- a) Organizzare incontri con i principali stakeholder, in particolare con i genitori, per condividere mission, vision e valori.
- b) Definire e condividere gli obiettivi strategici
- c) Cura della documentazione.

Sottocriterio 1.2 - Sviluppare e implementare un sistema di gestione dell'organizzazione, delle sue performance e del cambiamento

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI FATTORI ABILITANTI							
FASE	Scala	0-10	11- 30	31-50	51- 70	71 - 90	91-100
	Evidenza	Nessuna evidenza o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alla maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni relative a tutte le aree
P	<i>La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>					80	
D	<i>L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>					80	
C	<i>I processi definiti sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>				60		
A	<i>I correttivi e le azioni di miglioramento sono prese a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>					70	

Commenti

La Dirigenza ha sviluppato, attraverso l'uso delle tecnologie disponibili, un sistema di gestione dei processi e delle partnership in coerenza con la strategia, la pianificazione operativa, i bisogni e le aspettative dei portatori di interesse. Il sito internet raccoglie in modo trasparente ed efficace tutte le informazioni disponibili. Si è avviata l'identificazione dei portatori di interesse.

La dirigenza ha stabilito responsabilità gestione dei compiti e competenze attraverso l'organigramma fatto ad inizio d'anno e la stipula dei contratti in cui vengono indicate le mansioni e i compiti.

Gli indicatori di output e outcome sono stati misurati in alcuni ambiti, è stato avviato un sistema di monitoraggio dei dati e delle informazioni, relativamente solo ad alcuni obiettivi strategici.

La comunicazione interna, attraverso circolari è sempre puntuale ed efficace, ma permangono problemi sulla loro diffusione e ricezione tempestiva da parte del personale.

La dirigenza è aperta e attenta ad accogliere tutti quegli aspetti che possono migliorare l'offerta formativa: è promossa la formazione delle reti di scuola, la creazione commissioni (sito, valutazione, continuità) e le partnership con enti esterni. Tutte le iniziative di cambiamento sono state comunicate attraverso i canali istituzionali (collegio docenti, circolari, sito web, incontri informativi con i genitori).

Evidenze:

- Presenza di un sito internet costantemente aggiornato e che risponde a tutti i requisiti di trasparenza e accessibilità.
- Puntuale e precisa comunicazione al Collegio e alle famiglie tramite sito web, circolari e incontri informativi.
- Promozione delle reti di scuola, creazione commissioni che lavorano in ambiti diversi (sito, valutazione, continuità).
- Presenza di un sistema di monitoraggio e di indicatori in alcuni ambiti.
- Presenza di un protocollo di comunicazione interna.

Aree da migliorare

- migliorare la gestione dei compiti, la precisione nell'assegnarli e la condivisione, rendendo noto con chiarezza i compiti di ciascuno e gli obiettivi raggiunti e da raggiungere.
- estendere la rete di persone da coinvolgere nelle attività di leadership, migliorando la spinta motivazionale e la condivisione di mission, vision e valori e prevedere il coinvolgimento degli altri portatori d'interesse.
- sviluppare sistemi di gestione dei processi e un completo sistema di monitoraggio degli obiettivi operativi e strategici
- migliorare la struttura della comunicazione interna, stendendo linee guida e aumentando la percezione del sito come canale privilegiato della comunicazione.

Idee di miglioramento

- a) definizione degli obiettivi strategici (OS), degli indicatori, delle metriche e del target; condivisione nell'ambito della leadership e degli Organi Collegiali
- b) individuare un sistema di monitoraggio degli OS

Sottocriterio 1.4: Motivare e supportare il personale dell'organizzazione e agire come modello di ruolo

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI FATTORI ABILITANTI							
FASE	Scala	0-10	11- 30	31-50	51- 70	71 - 90	91-100
	Evidenza	Nessuna evidenza o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alla maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni relative a tutte le aree
P	<i>La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>					80	
D	<i>L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>					80	
C	<i>I processi definiti sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>					80	
A	<i>I correttivi e le azioni di miglioramento sono prese a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>				70		

Commenti

La dirigenza funge da esempio comportandosi coerentemente con gli obiettivi e i valori stabiliti; agisce secondo criteri di trasparenza e autonomia ed è aperta e attenta al cambiamento. Il personale è regolarmente informato su tutti i temi di interesse e su quelli relativi alle questioni chiave dell'istituzione.

La dirigenza supporta il personale aiutandolo a realizzare i propri compiti e obiettivi che convergono verso gli obiettivi globali dell'organizzazione, stimolando, incoraggiando e creando le condizioni per la delega di autorità, responsabilità e expertise. La dirigenza promuove una cultura dell'apprendimento, cerca di informare su tutte le iniziative e ha predisposto un piano di formazione annuale. Mostra di rispettare le problematiche individuali del personale e cerca di dare risposte adeguate ai bisogni. Si osserva che il personale si informa poco attraverso i canali privilegiati (sito e circolari), ne consegue la necessità di trovare modalità di suscitare

interesse, e studiare strumenti per informare maggiormente il collegio e far arrivare puntuali le circolari nei plessi.

Sul piano della formazione come obiettivo di miglioramento c'è la formazione d'istituto sul versante della didattica

Evidenze:

- Lo staff dirigenziale è convinto e determinato nel gestire i propri impegni
- Viene data grande importanza alla formazione, all'ascolto delle necessità e dei bisogni
- Le informazioni su tutti i temi di interesse sono puntuali
- La dirigenza è disponibile a supportare il personale, si sono formulati di protocolli per aiutare il personale a realizzare i propri compiti.
- Delega di alcuni compiti di responsabilità della Dirigenza verso i fiduciari, collaboratori e FS
- Presenza di una cultura dell'apprendimento e piano di formazione annuale. Continua informazione sulle varie iniziative.

Aree di miglioramento

- rendere più adeguata ai bisogni la rete amministrativa
- creare una leadership più estesa, coinvolgendo un maggior numero di persone.
- predisporre strumenti per chiedere feedback e creare un sistema di monitoraggio dei bisogni, delle problematiche del personale e del livello di soddisfazione.
- Trovare modalità per suscitare interesse
- studiare strumenti per informare maggiormente il collegio e far arrivare puntuali le circolari nei plessi.
- potenziare la formazione d'istituto sul versante della didattica

Idee di miglioramento

- creare occasioni di formazione sul versante della didattica
- creare uno strumento per chiedere feedback su bisogni problematiche e soddisfazioni, utilizzando un sistema che offra analisi dei dati (come google.doc)

Sottocriterio 1.4 - Gestire i rapporti con i politici e gli altri portatori di interesse al fine di assicurare la condivisione delle responsabilità

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI FATTORI ABILITANTI							
FASE	Scala	0-10	11- 30	31-50	51- 70	71 - 90	91-100
	Evidenza	Nessuna evidenza o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alla maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni relative a tutte le aree
P	<i>La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>					90	
D	<i>L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>					90	
C	<i>I processi definiti sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>				60		
A	<i>I correttivi e le azioni di miglioramento sono prese a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>				60		

Commenti:

La dirigenza identifica le decisioni politiche che influiscono sull'istituzione, assicura che gli obiettivi e le finalità dell'istituzione siano coerenti con le decisioni politiche e stabilisce accordi con le autorità politiche relativamente alle risorse necessarie per realizzarle. Mantiene contatti proattivi e regolari con le autorità politiche, si rapporta agli uffici centrali e periferici del MIUR, gli assessorati competenti delle Regioni e degli Enti Locali; sviluppa e mantiene partnership e networking con altre istituzioni operanti nel campo della formazione e dell'istruzione e con i principali portatori di interesse. La dirigenza, inoltre, partecipa alle attività delle associazioni professionali, delle organizzazioni rappresentative e dei gruppi di interesse

Evidenze

- Per ogni figura di sistema è previsto un contratto con specificate le mansioni e gli obiettivi
- Relazioni frequenti e sistematiche con i principali portatori d'interesse
- Stipula di accordi di rete e partnership; frequenti incontri con le associazioni genitori
- Presenza di molte associazioni dei genitori all'interno dei plessi che collaborano attivamente e con cui la dirigenza si incontra frequentemente.

Aree di miglioramento

- identificare altre figure che si occupano dei rapporti con le istituzioni politiche
- creare una traccia dei contatti con le autorità politiche e monitorare i risultati a breve e lungo termine.
- Formalizzare la presenza dei comitati genitori, spingendo alla creazione di associazioni e di una rete.
- informare in modo più sistematico il personale delle partnership e dei networking .

Idee per il miglioramento

- verbalizzare tutti i contatti con le autorità politiche e monitorare i risultati.
- Curare i rapporti con le associazioni genitori e formalizzare le attività svolte (verbali, incontri, decisioni) e spingere alla creazione una rete tra i diversi gruppi.

CRITERIO 2: POLITICHE E STRATEGIE

Sottocriterio 2.1 - Raccogliere informazioni relative ai bisogni presenti e futuri dei portatori di interesse

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI FATTORI ABILITANTI							
FASE	Scala	0-10	11- 30	31-50	51- 70	71 - 90	91-100
	Evidenza	Nessuna evidenza o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alla maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni relative a tutte le aree
P	<i>La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>				70		
D	<i>L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>			50			
C	<i>I processi definiti sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>			40			
A	<i>I correttivi e le azioni di miglioramento sono prese a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>			40			

Commenti

La scuola è consapevole della necessità di mappare tutti i portatori di interesse ha previsto identificarli entro l'anno.

La scuola raccoglie in parte le informazioni relative agli sviluppi sociali, ecologici, economici, legislativi e demografici, ad es. al mercato del lavoro, le opportunità lavorative per i discenti: manca un database completo e sistematico dei dati raccolti

Si, in parte la scuola ha analizza i punti di forza e di debolezza interni e ha identificato i fattori critici di successo attraverso la valutazione dei cambiamenti dell'ambiente circostante.

Evidenze

- analisi di alcuni aspetti (questionario, life skill, questionario utenti)
- consapevolezza della necessità di identificare i portatori di interesse e dei monitoraggi.

Aree da migliorare

- Identificare i portatori d'interesse, analizzare sistematicamente bisogni, aspettative e livello di soddisfazione. Produrre una griglia di valutazione dei risultati
- Trovare un sistema di analisi delle informazioni e analizzare sistematicamente punti di forza e di debolezza

Idee per il miglioramento

- Identificare i portatori di interesse e produrre una griglia di valutazione dei risultati

Sottocriterio 2.2 - Sviluppare, rivedere e aggiornare politiche e strategie tenendo in considerazione i bisogni dei portatori di interesse e le risorse disponibili

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI FATTORI ABILITANTI							
FASE	Scala	0-10	11- 30	31-50	51- 70	71 - 90	91-100
	Evidenza	Nessuna evidenza o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alla maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni relative a tutte le aree
P	<i>La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>				70		
D	<i>L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>				60		
C	<i>I processi definiti sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>			50			
A	<i>I correttivi e le azioni di miglioramento sono prese a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>			50			

Commenti

La scuola definisce in parte obiettivi strategici e obiettivi operativi: in questo anno sono stati identificati mission, vision e valori. Alcuni portatori di interesse vengono coinvolti con frequenza. La scuola in parte sviluppa e applica metodi per misurare e valutare le performance dell'istituzione a tutti i livelli (servizi, allocazione delle risorse), assicurando il monitoraggio della fase attuativa delle strategie, manca, ad esempio, di stabilire gli strumenti di analisi della valutazione. La scuola bilancia compiti e risorse con le scadenze di breve e lungo periodo con i portatori di interesse e si assicura della disponibilità delle risorse per sviluppare e aggiornare le strategie dell'organizzazione anche se l'esiguità delle risorse e la necessità di reperirne altre sono un limite e vincolo all'attuazione di progetti. La scuola sviluppa una politica basata sulla responsabilità sociale e la integra nelle strategie e nella pianificazione dell'organizzazione

Evidenze

- identificazione mission, vision e valori
- Coinvolgimento di alcuni portatori di interesse
- Consapevolezza della necessità di creare indicatori sulla valutazione e sono state prese alcune decisioni in tal senso (raccolta valutazione 1q/2q, valutazione trimestrali mate-ita-lingue, confronto risultati invalsi per II-V primaria e III secondaria)
- Raccolta dei dati attraverso griglie di monitoraggio
- Presenza di protocolli precisi con compiti, scadenze e bisogni ben definiti
- La destinazione delle risorse è sempre ben ponderata, criteri di trasparenza dell'uso delle risorse

Aree da migliorare:

- rivedere il POf alla luce di mission, vision e valori e definire e declinare con maggior chiarezza gli obiettivi strategici e operativi
- Effettuare la valutazione e l'aggiornamento delle politiche di strategia; estendere il coinvolgimento di altri portatori di interesse
- Stabilire con più precisione gli strumenti di valutazione e di analisi
- Accertare in modo sistematico del perseguimento degli obiettivi

Idee di miglioramento

- Riorganizzare il pof alla luce mission vision e valori
- Declinare gli obiettivi strategici operativi

Sottocriterio 2.3 - Implementare le strategie e le politiche nell'intera organizzazione

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI FATTORI ABILITANTI							
FASE	Scala	0-10	11- 30	31-50	51- 70	71 - 90	91-100
	Evidenza	Nessuna evidenza o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alla maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni relative a tutte le aree
P	<i>La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	Punteggio				70		
D	<i>L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	Punteggio			50			
C	<i>I processi definiti sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	Punteggio			40			
A	<i>I correttivi e le azioni di miglioramento sono prese a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	Punteggio			40			

Commenti:

La scuola traduce gli obiettivi strategici e operativi dell'istituzione in piani e attività e li collega ai processi chiave attraverso il pof, la progettazione generale e nella destinazione delle risorse. Sono state attivate alcune azioni di monitoraggio per lo sviluppo di un sistema efficiente di gestione del cambiamento che consenta di monitorare i progressi dell'innovazione (ad es, attraverso il benchmarking, i progetti-pilota, il monitoraggio, etc)

Punti forti:

- Consapevolezza del legame tra obiettivi strategici e pianificazione delle attività
- articolazione del pof e contrattazione di Istituto
- Organigramma ben strutturato, articolazione in commissioni e fs, sito web, collegio docenti
- Prove di ingresso, orientamento, valutazione di alcuni progetti

Aree da migliorare:

- individuare i processi e i processi chiave
- maggior chiarezza e consapevolezza dei processi
- revisione del pof secondo mission vision e valori
- Trovare strumenti per valutare l'effettiva efficacia dell'informazione
- Allegare ad ogni progetto una scheda di valutazione

Idee di miglioramento

- Elencare i processi e collegarli agli obiettivi strategici
- Predisporre scheda valutazione progetti

Sottocriterio 2.4 - Pianificare, attuare e rivedere le attività per la modernizzazione e l'innovazione

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI FATTORI ABILITANTI							
FASE	Scala	0-10	11- 30	31-50	51- 70	71 - 90	91-100
	Evidenza	Nessuna evidenza o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alla maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni relative a tutte le aree
P	<i>La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	Punteggio				70		
D	<i>L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	Punteggio					80	
C	<i>I processi definiti sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	Punteggio			50			
A	<i>I correttivi e le azioni di miglioramento sono prese a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	Punteggio				60		

Commenti

La scuola cerca di creare e sviluppare una nuova cultura per l'innovazione attraverso la formazione, il benchlearning, la creazione di laboratori di apprendimento. Nel corso dell'anno sono state organizzate attività in tal senso (live skill, convegni BES e benessere, protocollo quadis) oltre a singoli eventi di incontro con i genitori (serata Bes, DSA, salute ...) e singoli docenti. Con alcuni portatoti di interesse sono pianificati in contri di progettazione e valutazione. Relativamente al monitoraggio sistematico dei fattori e degli indicatori interni relativi al cambiamento e la domanda esterna di modernizzazione e innovazione, la scuola si è dotata di strumenti per monitorare tali fattori e indicatori. Ha individuato i cambiamenti da perseguire attraverso l'adesione a progetti significativi e a reti di scuole, ha un gruppo di autovalutazione, una fs sull'autovalutazione. La scuola promuove l'uso di strumenti di gestione digitalizzata, in modo da migliorare l'efficacia del servizio, aumentare la trasparenza e lo scambio interattivo tra l'istituzione scolastica e gli studenti/le famiglie Vengono destinate risorse per attuare il cambiamento

Evidenze:

- presenza alcuni punti forti qualificanti che rendono attiva l'innovazione: life skill, convegni bes e benessere, quadis
- Introduzione del registro elettronico nella scuola secondaria di primo grado
- Importanza data alla valutazione e autovalutazione che si traduce anche in figure di riferimento
- Ottimo sito accessibile a tutti con le informazioni necessarie, sperimentazione del registro elettronico nella scuola secondaria di primo grado

Aree da migliorare:

- Inquadrare le singole iniziative in una visione globale
- organizzare occasioni di riflessione e analisi dei dati e condivisione.
- Formulare delle azioni a sostegno alle iniziative di innovazione e valutazione
- Acquisire maggiori risorse e favorire un maggiore coinvolgimento delle risorse interne
- Completare l'utilizzo del registro informatico (scuola primaria e genitori).

Idee per il miglioramento

- Estendere l'utilizzo del registro informatico alla scuola primaria
- Predisporre un collegio docenti dedicato all'autovalutazione

CRITERIO 3: PERSONALE

Sottocriterio 3.1 Pianificare, gestire e potenziare le risorse umane in modo trasparente e coerente con le politiche e le strategie

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI FATTORI ABILITANTI							
FASE	Scala	0-10	11- 30	31-50	51- 70	71 - 90	91-100
	Evidenza	Nessuna evidenza o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alla maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni relative a tutte le aree
P	<i>La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>					90	
D	<i>L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>					90	
C	<i>I processi definiti sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>					80	
A	<i>I correttivi e le azioni di miglioramento sono prese a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>					80	

Commenti

La scuola analizza solo in parte i bisogni presenti e futuri del personale. Mostra attenzione ai bisogni del personale, al piano di formazione, al piano per l'individuazione dei bes, per l'acquisto di materiali didattici e viene data molta importanza alla sicurezza. Il nostro Istituto sviluppa e comunica in parte e in alcuni settori la politica di gestione delle

risorse umane, adottata in coerenza con le strategie e i piani dell'organizzazione. Inoltre si sta muovendo per l'individuazione di competenze ulteriori del personale.

La scuola supporta il personale nello sviluppo e nell'utilizzo delle nuove tecnologie attraverso proposte di formazione, dialogo, assistenza; sviluppa e concorda con il personale una chiara politica che comprenda criteri oggettivi per la remunerazione, i riconoscimenti e l'assegnazione degli incarichi attraverso delibere al collegio, accordi con le RSU e la contrattazione d'istituto. Il contratto viene pubblicato sul sito, inviato nei plessi e presentato nelle assemblee sindacali. C'è la massima trasparenza nell'assegnazione di incarichi anche attraverso comunicazioni scritte.

La scuola garantisce pari opportunità, rispetto per le persone disabili e per ogni tipo di differenza (di genere, orientamento sessuale, età, appartenenza culturale e religione) attraverso protocolli inclusione (stranieri, DSA, Bes in generale)

Evidenze

- attenzione ai bisogni del personale
- presenza del piano di formazione e del piano per l'individuazione dei bes
- Grande attenzione data alla sicurezza
- Supporto nell'uso delle nuove tecnologie
- Sviluppo di una politica chiara e trasparente su assegnazione degli incarichi e retribuzione.
- Presenza protocolli di inclusione

Aree da migliorare

- Adottare strumenti per poter analizzare i bisogni del personale;
- Comunicazione e coinvolgimento del personale nella gestione delle risorse umane;
- Coinvolgimento di tutto il personale e monitoraggio delle attività svolte;
- Rendere più accurata la verifica degli incarichi assegnati;
- Migliorare il grado di inclusività della scuola.

Idee per il miglioramento

- Adottare il sistema Quadis per monitorare il livello di inclusività della scuola.

Sottocriterio 3.2 Identificare, sviluppare e utilizzare le competenze del personale allineando gli obiettivi individuali a quelli dell'istituzione

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI FATTORI ABILITANTI							
FASE	Scala	0-10	11- 30	31-50	51- 70	71 - 90	91-100
	Evidenza	Nessuna evidenza o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alla maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni relative a tutte le aree
P	<i>La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>				70		
D	<i>L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>				60		
C	<i>I processi definiti sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>			50			
A	<i>I correttivi e le azioni di miglioramento sono prese a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>			50			

Commenti

La scuola identifica e classifica le competenze presenti solo a livello di alcuni individui e tali competenze non sempre sono valorizzate. La scuola sente l'esigenza di classificare le competenze dei singoli, ma ancora non è stata identificata una modalità adeguata. Alcune competenze vengono spese all'interno dell'istituzione, altre necessitano ancora di essere messe in evidenza.

La scuola discute, stabilisce e comunica una strategia per lo sviluppo delle competenze ed elabora un piano generale per la formazione con esplicitate le aree di formazione. Il piano viene approvato dal Collegio docenti.

La scuola ha ben presente e riconosce l'importanza dello sviluppo delle competenze delle

relazioni con il pubblico, ed è consapevole dell'importanza dello sviluppo delle competenze di gestione, di leadership e di relazione con il personale, i discenti, le famiglie e i partner.

La scuola sviluppa e promuove metodologie di formazione aggiornate (approcci multimediali, e-learning, blended learning, ricerca-azione, ecc.).

La scuola pianifica attività di formazione e adotta tecniche di comunicazione tramite il sito e formato cartaceo.

La scuola solo in parte valuta e misura gli impatti dei piani di formazione e sviluppo in relazione ai costi delle attività solo per alcuni piani di formazione (sicurezza). Il monitoraggio viene effettuato in tutto l'Istituto.

Evidenze:

- Presenza di un piano generale per la formazione con esplicitate le aree di formazione
- Pianificazione, sviluppo e promozione di metodologie di formazione aggiornate (approcci multimediali, e-learning, blended learning, ricerca-azione, ecc.).

Aree da migliorare:

- mappare le reali competenze, anche attraverso analisi dei curricoli
- Esplicitare i bisogni presenti e futuri individuali e dell'organizzazione, con particolare riguardo al personale ATA
- Sviluppare tramite formazione adeguate competenze di gestione delle relazione
- Condividere, riflettere analizzando aspetti positivi e negativi
- Effettuare uno sviluppo pianificato sulla gestione dei rischi e fare la formazione sulla privacy;
- Svolgere una analisi delle ricadute sulle pratiche educative e metodologiche.

Idee per il miglioramento

- Predisporre una griglia per mappare le competenze del personale
- Creare momenti di formazione su: gestione delle relazioni, sulla privacy e sulle metodologie educative e didattiche

3.3 Coinvolgere il personale attraverso lo sviluppo del dialogo e dell'empowerment

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI FATTORI ABILITANTI							
FASE	Scala	0-10	11- 30	31-50	51- 70	71 - 90	91-100
	Evidenza	Nessuna evidenza o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alla maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni relative a tutte le aree
P	<i>La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>					80	
D	<i>L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>					80	
C	<i>I processi definiti sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>				60		
A	<i>I correttivi e le azioni di miglioramento sono prese a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>				60		

Commenti

La scuola promuove una cultura di comunicazione aperta e di dialogo e incoraggia il lavoro di gruppo attraverso il lavoro delle commissioni (valutazione, lingue, classi parallele, riunioni per materie), la disponibilità all'ascolto del personale e degli utenti (alunni e genitori). La scuola si è attivata per coinvolgere il personale e i rappresentanti (i sindacati) nello sviluppo di piani e strategie, nella definizione degli obiettivi, nella progettazione di processi e nella definizione e attuazione delle azioni di miglioramento.

La scuola ha promosso alcune indagini sul personale e sulle famiglie; i risultati di tali indagini sono state pubblicate sul cruscotto.

La scuola garantisce al personale l'opportunità di esprimere la propria opinione su alcune figure di leadership all'interno degli organi collegiali.

La scuola assicura che le condizioni di lavoro siano buone e rispettino le norme sulla salute e sulla sicurezza, ha aderito al progetto delle scuole che promuovono salute, presta attenzione alla formazione del personale in tema di sicurezza. Ha prodotto una dettagliata normativa sul fumo, in materia di sicurezza e percorsi benessere.

Evidenze

- Promozione del lavoro di gruppo attraverso la presenza di commissioni
- Promozione di alcune indagini sul personale e sulla famiglia
- Grande attenzione alla salute e alla sicurezza del personale

Aree da migliorare

- Creare i dipartimenti, ripristinare incontri in verticale, migliorare gli incontri in orizzontale;
- Occorre far emergere conoscenze e processi che sono in atto, ma che non sono esplicitati chiaramente;
- Prevedere sistematicamente una restituzione all'interno dell'Istituto delle indagini svolte;
- Attivare questionari di gradimento sul lavoro dei leader;
- Verifica dell'effettuazione dei decreti previsti dal DVR; maggior controllo sulle condizioni igienico - ambientali (pulizia dei locali).

Idee per il miglioramento

- Istituzione dei dipartimenti disciplinari
- Organizzare momenti di incontri in verticale per ordini di scuole
- Organizzare momenti di restituzione sulle indagini svolte

CRITERIO 4 - PARTNERSHIP E RISORSE

Sottocriterio 4.1 Sviluppare e implementare relazioni con i partner chiave

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI FATTORI ABILITANTI							
FASE	Scala	0-10	11- 30	31-50	51- 70	71 - 90	91-100
	Evidenza	Nessuna evidenza o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alla maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni relative a tutte le aree
P	<i>La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	Punteggio				70		
D	<i>L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	Punteggio				70		
C	<i>I processi definiti sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	Punteggio			50			
A	<i>I correttivi e le azioni di miglioramento sono prese a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	Punteggio			50			

Commento

La scuola è inserita nel territorio e si relaziona con diversi partner.

La relazione con i partner del territorio è garantita dalla presenza dei referenti di plesso che si interfacciano attraverso il dialogo con i diversi partner. Nel POF dell'Istituto sono inoltre presenti diversi progetti e sono state stese convenzioni e accordi di rete. Negli accordi di rete, la scuola ha stabilito le nella gestione delle partnership.

La scuola attua per ambiti limitati pratiche di benchlearning e benchmarching.

La scuola seleziona fornitori con un profilo socialmente responsabile nell'ambito dell'approvvigionamento pubblico ed è in via di definizione un protocollo.

Evidenze:

- Presenza di accordi di rete formalizzati
- La scuola ha evidenziato alcune partnership
- Le responsabilità reciproche tra ciascuna delle parti di gestione delle partnership sono ben definite
- La scuola si sta aprendo al confronto con i partner

Aree da migliorare

- Stendere l'elenco degli stakeholder
- Maggior chiarezza dei compiti e dei ruoli (chi fa che cosa...)
- Stabilire criteri condivisi per valutare i progetti e i risultati delle partnership
- Rendere più completa la gestione delle partnership
- Estendere il confronto a tutti i partner
- Stesura di un protocollo approvato nella selezione dei fornitori

Idee di miglioramento

- Predisporre l'elenco degli stakeholder
- Raccogliere i compiti e gli obiettivi di ciascuna figura di riferimento
- Verifica degli accordi di rete
- Approvare il regolamento per l'attività negoziale e istituire l'albo dei fornitori

Sottocriterio 4.2 Sviluppare e implementare relazioni con i discenti/le famiglie

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI FATTORI ABILITANTI							
FASE	Scala	0-10	11- 30	31-50	51- 70	71 - 90	91-100
	Evidenza	Nessuna evidenza o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alla maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni relative a tutte le aree
P	<i>La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>				70		
D	<i>L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>				60		
C	<i>I processi definiti sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>				60		
A	<i>I correttivi e le azioni di miglioramento sono prese a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>				60		

Commento:

La scuola assicura in parte una politica attiva di informazione per quel che riguarda l'organizzazione del lavoro e la struttura e ai processi dell'organizzazione.

Inoltre la scuola incoraggia il coinvolgimento dei discenti, delle famiglie e dei loro rappresentanti nella discussione e nella partecipazione attiva ai processi decisionali attraverso associazioni genitori che hanno frequenti raccordi con la scuola stessa, anche se manca una vera co-progettazione e incontri di formazione.

La scuola definisce un sistema per recepire attivamente, attraverso strumenti appropriati, idee, suggerimenti e reclami di studenti e famiglie. Il dirigente riceve i genitori e gli utenti possono

esprimere richieste tramite il sito al collaboratore e la scuola tiene conto degli input provenienti dagli utenti.

La scuola assicura la trasparenza sul funzionamento e sui processi decisionali attraverso un sito e con la presenza di una parte del personale motivato.

Evidenze:

- associazione genitori, sondaggi di opinione e gradimento
- disponibilità del ds a ricevere i genitori e gli utenti
- sito attivo, aggiornato chiaro, trasparente

Aree da migliorare

- implementare informazione e comunicazione sulle procedure
- Sviluppare una politica di opportunità e vincoli per la co-progettazione
- Predisporre modulistica cartacea e on line per i reclami
- Garantire effettivamente la trasparenza dei processi decisionali

Idee di miglioramento

- Coinvolgere i genitori nella co-progettazione dell'arricchimento dell'offerta formativa

4.3 Gestire le risorse finanziarie

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI FATTORI ABILITANTI							
FASE	Scala	0-10	11- 30	31-50	51- 70	71 - 90	91-100
	Evidenza	Nessuna evidenza o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alla maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni relative a tutte le aree
P	<i>La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>					80	
D	<i>L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>					80	
C	<i>I processi definiti sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>					80	
A	<i>I correttivi e le azioni di miglioramento sono prese a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>					80	

Commento

La scuola allinea la gestione finanziaria alla mission.

La scuola ha una gestione trasparente in linea con la mission.

La scuola non analizza i rischi e le opportunità delle decisioni finanziarie, l'analisi viene svolta solo in modo intuitivo. La scuola assicura la trasparenza finanziaria e dei bilanci, ed assicura sistemi di controllo e una rendicontazione efficace dei costi finanziari attraverso i revisori dei conti.

La scuola non ha introdotto sistemi innovativi di pianificazione e di monitoraggio di bilanci e costi, per ora si limita a spendere se la spesa è sostenibile.

Evidenze:

- Controllo del bilancio da parte dei revisori dei conti
- Gestione trasparente delle finanze.
- Approvazione dei progetti da parte del Collegio e del Consiglio di Istituto.

Aree da migliorare

- Gestire al meglio i tempi tra la richiesta di beni e servizi e la consegna.
- Trovare luoghi e ambiti istituzionali per compiere una analisi dei rischi in modo dettagliato.
- Fare una rendicontazione più dettagliata
- Individuare i centri di costo e variare la rendicontazione
- Darsi dei criteri di carattere etico per priorità di spesa

Idee di miglioramento

La rendicontazione deve essere orientata ai plessi, agli stakeholder, alle attività.
Ridefinire criteri di carattere etico per la locazione delle risorse

4.4 Gestire le informazioni e la conoscenza

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI FATTORI ABILITANTI							
FASE	Scala	0-10	11- 30	31-50	51- 70	71 - 90	91-100
	Evidenza	Nessuna evidenza o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alla maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni relative a tutte le aree
P	<i>La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>			50			
D	<i>L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>			40			
C	<i>I processi definiti sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>			40			
A	<i>I correttivi e le azioni di miglioramento sono prese a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>			40			

Commento

La scuola sviluppa solo in parte sistemi per gestire, conservare e valutare le informazioni e la conoscenza all'interno dell'organizzazione, manca ancora un archivio ben strutturato. La scuola cerca inoltre di assicurare l'acquisizione, l'elaborazione e l'utilizzo efficace e la conservazione delle informazioni pertinenti provenienti dall'esterno.

La scuola sviluppa canali interni di comunicazione, è necessario prendere iniziative affinché il personale recepisca le comunicazioni.

La scuola assicura l'accesso e lo scambio di informazioni e dati pertinenti a tutti i portatori di interesse in modo sistematico e user friendly tenendo in considerazione i bisogni specifici di

tutti i membri della società attraverso un sito accessibile e l'utilizzo di linguaggio user friendly. In parte la scuola assicura che venga conservato all'interno dell'organizzazione il patrimonio di conoscenze e informazioni del personale che lascia l'organizzazione tramite verbali e circolari, manca però un vero archivio di documenti, quello che esiste è sul sito.

Evidenze:

- Raccolta di alcuni materiali utili per l'archivio.
- Sito accessibile con tutte le informazioni

Aree da migliorare

- Area della documentazione

Idee di miglioramento

- Creare un archivio delle attività didattiche e delle attività di insegnamento ben strutturato e facilmente consultabile
- Dotarsi di un protocollo per gestire le informazioni in ingresso e la sua diffusione.

4.5 Gestire la tecnologia

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI FATTORI ABILITANTI							
FASE	Scala	0-10	11- 30	31-50	51- 70	71 - 90	91-100
	Evidenza	Nessuna evidenza o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alla maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni relative a tutte le aree
P	<i>La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	Punteggio					90	
D	<i>L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	Punteggio					90	
C	<i>I processi definiti sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	Punteggio				70		
A	<i>I correttivi e le azioni di miglioramento sono prese a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	Punteggio				70		

Commento

La scuola progetta la gestione delle tecnologie in coerenza con la mission. La scuola sopporta un grosso costo per le nuove tecnologie, tuttavia occorre un monitoraggio dell'efficacia delle TIC; la scuola utilizza le offerte del mercato per promuovere lo sviluppo delle TIC.

La scuola sta introducendo le nuove tecnologie nella didattica; promuove corsi di formazione anche interni, per sviluppare le competenze del proprio personale.

La scuola applica efficacemente le tecnologie per gestire i progetti e i compiti; gestisce la conoscenza solo in parte attraverso i data base; sostiene le attività di apprendimento legato ai singoli e alle dotazioni informatiche del plesso; sostiene l'interazione con i portatori di interesse e i partner.

La scuola presta costante attenzione alle innovazioni tecnologiche e rivede le proprie politiche, compatibilmente con le risorse.

Infine la scuola tiene in considerazione l'impatto socio-economico e ambientale delle TIC.

Evidenze:

- Redazione del sito
- Adesione ad accordi di rete per la formazione sulle TIC
- Facilitazione alla partecipazione ad incontri organizzati da enti esterni.

Aree da migliorare

- Valorizzazione delle nuove tecnologie dal punto di vista dell'apprendimento e dell'insegnamento
- Creare occasioni di formazione continua sulla TIC per superare il digital divided
- Utilizzare le TIC per la gestione sugli stakeholder

Idee di miglioramento

- Raccordare in maniera più efficace la mission con l'utilizzo delle nuove tecnologie
- Trovare strumenti per valutare l'efficacia dell'uso delle tecnologie
- Implementare un efficace sistema di gestione della conoscenza in tutti i plessi dell'Istituto ed estendere le dotazioni informatiche in tutte le scuole
- Attivare il registro informatico per tutte le scuole, primaria e secondaria, e attivare la parte per le famiglie.
- Monitorare acquisti ed utilizzi delle dotazioni informatiche.
- Controlli formali sullo smaltimento. Formulare un protocollo sull'impatto ambientale per la gestione dello smaltimento

4.6 Gestire le infrastrutture (immobili, attrezzature, materiali)

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI FATTORI ABILITANTI							
FASE	Scala Evidenza	0-10	11- 30	31-50	51- 70	71 - 90	91-100
		Nessuna evidenza o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alla maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni relative a tutte le aree
P	<i>La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>					90	
D	<i>L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>					90	
C	<i>I processi definiti sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>				70		
A	<i>I correttivi e le azioni di miglioramento sono prese a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>				70		

Commento

La scuola si adopera per assicurare una manutenzione efficiente degli edifici, degli uffici, delle attrezzature e dei materiali utilizzati per quanto le è possibile in base alle risorse disponibili e per quanto di propria competenza.

La scuola presta attenzione alle condizioni degli ambienti di lavoro.

La scuola assicura un'adeguata accessibilità fisica degli edifici tenendo conto dei bisogni e delle aspettative del personale e dei discenti/ famiglie e si adopera per superare le barriere architettoniche per quanto le è possibile e le compete. Effettua un lavoro costante di segnalazione e richieste agli enti preposti. La scuola mette a disposizione della comunità locale le proprie strutture solo se ci sono i requisiti di sicurezza ed effettua accordi con l'associazione genitori e con le società sportive.

Evidenze:

- Documento di valutazione dei rischi;
- Lettere di richieste agli enti preposti per la manutenzione straordinaria degli edifici;
- Richieste da parte di Società sportive, associazioni dei genitori o enti esterni.

Aree da migliorare

- Sicurezza degli ambienti di lavoro e stesura di procedure per il rapporto con gli enti locali

Idee di miglioramento

- Stabilire delle procedure per l'uso delle attrezzature e dei materiali
- Puntare sulla formazione specifica sulla sicurezza
- Monitorare costantemente l'accessibilità
- Migliorare la sicurezza e il rapporto coi Comuni

CRITERIO 5: I PROCESSI

5.1 Identificare, progettare, gestire e migliorare i processi su base sistematica

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI FATTORI ABILITANTI							
FASE	Scala	0-10	11- 30	31-50	51- 70	71 - 90	91-100
	Evidenza	Nessuna evidenza o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alla maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni relative a tutte le aree
P	<i>La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>		30				
D	<i>L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>		30				
C	<i>I processi definiti sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>		20				
A	<i>I correttivi e le azioni di miglioramento sono prese a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>		20				

Commento

La scuola ha iniziato ad identificare alcuni processi: iscrizioni, gestione scrutini, accoglienza stranieri, protocollo bes... Non lo fa in modo sistematico su tutto. La scuola identifica i titolari dei processi (coloro che controllano tutte le fasi del processo) e assegna loro responsabilità e competenze attraverso un organigramma.

La scuola si sta mettendo nella prospettiva di analizzare e valutare i processi, i rischi e i fattori critici di successo e di definire gli obiettivi strategici e di collegare questi ultimi con i processi. La scuola si sta muovendo al suo interno tramite l'istituzione di un gruppo di lavoro sulla valutazione e tramite l'introduzione di una figura strumentale; al momento solo una parte del personale e alcuni portatori di interesse sono stati coinvolti nella progettazione e nel

miglioramento dei processi. Restano ancora molte cose da fare per la misurazione dell'efficienza, dell'efficacia e dei risultati (output e outcome).

La scuola non ha ancora stabilito obiettivi di performance e non ha ancora introdotto indicatori per monitorare l'efficacia dei processi.

La scuola si propone di monitorare e valutare l'impatto sui processi delle TIC e dei servizi in rete. A fronte di un ampio utilizzo delle TIC, la scuola ha preso consapevolezza dell'importanza del valutarne l'efficacia.

Evidenze:

- Presenza di una commissione e FS (GAV);
- Individuazione di una funzione strumentale per la valutazione

Aree da migliorare

- Descrizione dei processi, descrizione delle procedure.
- Collegamento con gli obiettivi strategici

Idee di miglioramento

- Descrizione sistematica di processi e procedure;
- Valutazione attenta dei risultati conseguiti;
- Analizzare e valutare i processi;
- Definizione degli obiettivi strategici;
- Aumentare il coinvolgimento del personale e dei portatori di interesse nella progettazione e nella misurazione di efficienza, efficacia e dei risultati;
- Definizione degli obiettivi strategici e dei processi ad essi correlati;
- Stabilire obiettivi di performance;
- Valutazione di impatto delle nuove tecnologie.

5.2 Sviluppare ed erogare servizi e prodotti orientati al territorio/ai clienti

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI FATTORI ABILITANTI							
FASE	Scala	0-10	11- 30	31-50	51- 70	71 - 90	91-100
	Evidenza	Nessuna evidenza o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alla maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni relative a tutte le aree
P	<i>La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>					80	
D	<i>L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>					70	
C	<i>I processi definiti sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>				60		
A	<i>I correttivi e le azioni di miglioramento sono prese a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>				60		

Commento

La scuola identifica gli output dei processi chiave;
 La scuola interpella regolarmente i discenti, le famiglie e il personale;
 Presenza di informazioni sul sito, incontri con le famiglie;
 La scuola ha predisposto un URP sul sito e risponde sistematicamente alle richieste delle famiglie; il ds riceve su appuntamento con la massima flessibilità. Vi è molta disponibilità e apertura della scuola ad esigenze e richieste delle famiglie.

Evidenze:

- Attenzione al gradimento dell'utenza
- Attenzione a fornire una informazione adeguata alle famiglie
- Urp sul sito disponibilità agli appuntamenti da parte del ds

Aree da migliorare

Consolidamento del rapporto con gli stakeholder
Monitoraggio dei processi chiave

Idee di miglioramento

- Completare l'identificazione degli output
- Estendere gli strumenti per valutare il gradimento degli altri stakeholder
- Trovare dei momenti di incontro sui processi strategici
- Formalizzare con un modulo scritto la gestione dei reclami;
- realizzare un urp diretto al DS sul sito

5.3 Innovare i processi coinvolgendo la comunità locale/i clienti

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI FATTORI ABILITANTI							
FASE	Scala	0-10	11- 30	31-50	51- 70	71 - 90	91-100
	Evidenza	Nessuna evidenza o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alla maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni relative a tutte le aree
P	<i>La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	Punteggio		20				
D	<i>L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	Punteggio		20				
C	<i>I processi definiti sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	Punteggio		20				
A	<i>I correttivi e le azioni di miglioramento sono prese a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	Punteggio		20				

Commento

La scuola coordina e integra i propri processi con i partner chiave, soprattutto con alcuni per quanto riguarda gli accordi di rete e i rapporti con il settore pubblico.

La scuola ha compreso l'importanza dell'identificazione dei processi, ma deve ancora sviluppare una cultura che favorisca:

- il superamento dei confini (tra un processo e l'altro);
- il coordinamento dei diversi processi;
- lo sviluppo di processi trasversali (come, ad esempio, il processo di autovalutazione dell'intera organizzazione piuttosto che di singole unità).

Evidenze:

- Processi e procedure ben definiti negli accordi di rete
- Processi e procedure ben definiti nei regolamenti

Aree da migliorare

- Coinvolgimento e coprogettazione con gli stakeholder

Idee di miglioramento

- Identificare meglio chi si occupa di coordinare e integrare i propri processi
- Sviluppare una cultura della gestione dei processi

Criterio 6: Risultati orientati ai discenti/ alle famiglie

6.1 I risultati della misurazione della soddisfazione dei discenti/delle famiglie

6.1.1 Soddisfazione dei genitori

Scala	0 - 10			11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100		
Fase																						
TREND	Nessuna misurazione e			Misure in crescita, trend da negativi a stazionari a leggermente positivi				Positività trend in crescita, irregolarità in diminuzione				Progressi costanti				Progressi significativi				Confronti positivi con organizzazioni performanti su tutti i risultati		
	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
TARGET																						
OBIETTIVI	Non ci sono obiettivi e/o misure risultati			Obiettivi più significativi e risultati presenti. Risultati tendenzialmente negativi				Obiettivi più significativi raggiunti .				Cresce il numero di obiettivi raggiunti al di là di quelli più significativi				La maggior parte degli obiettivi raggiunti				Tutti gli obiettivi raggiunti o superati		
	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
CONFRONTI	Nessun confronto			Confronti non favorevoli o favorevoli per alcuni risultati				Alcuni confronti favorevoli Per alcuni risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli Per molti risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli Per la maggior parte dei risultati scelti in modo appropriato				Confronti favorevoli per tutti i risultati scelti in modo appropriato		
	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
COPERTURA	Nessuna misura di copertura			I risultati riguardano alcune aree				I risultati riguardano alcune aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano il molte aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano la maggior parte delle aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano tutte le aree e/o attività significative E sono segmentati quando appropriato		
	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	

6.1.2 soddisfazione complessiva degli studenti

Scala	0 - 10			11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100	
Fase																					
TREND	Nessuna misurazione			Misure in crescita, trend da negativi a stazionari a leggermente positivi				Positività trend in crescita, irregolarità in diminuzione				Progressi costanti				Progressi significativi				Confronti positivi con organizzazioni performanti su tutti i risultati	
	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
TARGET																					
OBIETTIVI	Non ci sono obiettivi e/o misure risultati			Obiettivi più significativi e risultati presenti. Risultati tendenzialmente negativi				Obiettivi più significativi raggiunti .				Cresce il numero di obiettivi raggiunti al di là di quelli più significativi				La maggior parte degli obiettivi raggiunti				Tutti gli obiettivi raggiunti o superati	
	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
CONFRONTI	Nessun confronto			Confronti non favorevoli o favorevoli per alcuni risultati				Alcuni confronti favorevoli Per alcuni risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli Per molti risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli Per la maggior parte dei risultati scelti in modo appropriato				Confronti favorevoli per tutti i risultati scelti in modo appropriato	
	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
COPERTURA	Nessuna misura di copertura			I risultati riguardano alcune aree				I risultati riguardano alcune aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano il molte aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano la maggior parte delle aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano tutte le aree e/o attività significative E sono segmentati quando appropriato	
	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100

6.1.3 Soddisfazione degli studenti a fine corso

Non è disponibile l'indicatore di soddisfazione degli studenti a fine corso.

6.1.4 Accessibilità agli uffici

Scala	0 - 10			11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100		
Fase																						
TREND	Nessuna misurazione			Misure in crescita, trend da negativi a stazionari a leggermente positivi				Positività trend in crescita, irregolarità in diminuzione				Progressi costanti				Progressi significativi				Confronti positivi con organizzazioni performanti su tutti i risultati		
	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
TARGET																						
OBIETTIVI	Non ci sono obiettivi e/o misure risultati			Obiettivi più significativi e risultati presenti. Risultati tendenzialmente negativi				Obiettivi più significativi raggiunti .				Cresce il numero di obiettivi raggiunti al di là di quelli più significativi				La maggior parte degli obiettivi raggiunti				Tutti gli obiettivi raggiunti o superati		
	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
CONFRONTI	Nessun confronto			Confronti non favorevoli o favorevoli per alcuni risultati				Alcuni confronti favorevoli Per alcuni risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli Per molti risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli Per la maggior parte dei risultati scelti in modo appropriato				Confronti favorevoli per tutti i risultati scelti in modo appropriato		
	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
COPERTURA	Nessuna misura di copertura			I risultati riguardano alcune aree				I risultati riguardano alcune aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano il molte aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano la maggior parte delle aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano tutte le aree e/o attività significative E sono segmentati quando appropriato		
	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	

6.2 Gli indicatori di orientamento ai discenti/alle famiglie

6.2.1 Reclami e osservazioni

Scala	0 - 10			11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100	
Fase																					
TREND	Nessuna misurazione			Misure in crescita, trend da negativi a stazionari a leggermente positivi				Positività trend in crescita, irregolarità in diminuzione				Progressi costanti				Progressi significativi				Confronti positivi con organizzazioni performanti su tutti i risultati	
	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
TARGET																					
OBIETTIVI	Non ci sono obiettivi e/o misure risultati			Obiettivi più significativi e risultati presenti. Risultati tendenzialmente negativi				Obiettivi più significativi raggiunti .				Cresce il numero di obiettivi raggiunti al di là di quelli più significativi				La maggior parte degli obiettivi raggiunti				Tutti gli obiettivi raggiunti o superati	
	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
CONFRONTI	Nessun confronto			Confronti non favorevoli o favorevoli per alcuni risultati				Alcuni confronti favorevoli Per alcuni risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli Per molti risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli Per la maggior parte dei risultati scelti in modo appropriato				Confronti favorevoli per tutti i risultati scelti in modo appropriato	
	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
COPERTURA	Nessuna misura di copertura			I risultati riguardano alcune aree				I risultati riguardano alcune aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano il molte aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano la maggior parte delle aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano tutte le aree e/o attività significative E sono segmentati quando appropriato	
	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100

6.2.2 Partecipazione delle famiglie ai diversi momenti/eventi della vita scolastica

Scala	0 - 10			11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100	
Fase																					
TREND	Nessuna misurazione			Misure in crescita, trend da negativi a stazionari a leggermente positivi				Positività trend in crescita, irregolarità in diminuzione				Progressi costanti				Progressi significativi				Confronti positivi con organizzazioni performanti su tutti i risultati	
	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
TARGET																					
OBIETTIVI	Non ci sono obiettivi e/o misure risultati			Obiettivi più significativi e risultati presenti. Risultati tendenzialmente negativi				Obiettivi più significativi raggiunti .				Cresce il numero di obiettivi raggiunti al di là di quelli più significativi				La maggior parte degli obiettivi raggiunti				Tutti gli obiettivi raggiunti o superati	
	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
CONFRONTI	Nessun confronto			Confronti non favorevoli o favorevoli per alcuni risultati				Alcuni confronti favorevoli Per alcuni risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli Per molti risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli Per la maggior parte dei risultati scelti in modo appropriato				Confronti favorevoli per tutti i risultati scelti in modo appropriato	
	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
COPERTURA	Nessuna misura di copertura			I risultati riguardano alcune aree				I risultati riguardano alcune aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano il molte aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano la maggior parte delle aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano tutte le aree e/o attività significative E sono segmentati quando appropriato	
	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100

Commenti

La scuola nel 2013/14 ha proposto per la prima volta sistematicamente questionari di soddisfazione alle famiglie e studenti. Il trend non è apprezzabile perché non ha confronti con gli anni precedenti. Si è verificato un errore nell'acquisizione dei dati da parte del sistema, per cui non sono stati registrati punteggi che la scuola ha fornito, risultano pertanto corretti i dati riportati nella tabella del 6.1.1.

Evidenze

- Questionario a tutti i genitori
- Questionario a tutti gli studenti

Aree da migliorare

Somministrazione costante dei questionari
Tabulare in modo sistematico i dati

Idee di miglioramento

Somministrazione costante ogni anno dei questionari ai genitori e agli alunni, anche a quelli di fine corso.

Fare una analisi dettagliata degli items attraverso una tabulazione e un confronto dei dati pervenuti.

Controllare che il sistema acquisisca in modo corretto tutti i dati prima di salvare definitivamente il documento.

Criterio 7: Risultati relativi al personale

7.1 I risultati della misurazione della soddisfazione del personale

7.1.1 Soddisfazione del personale

Scala	0 - 10			11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100	
Fase																					
TREND	Nessuna misurazione e			Misure in crescita, trend da negativi a stazionari a leggermente positivi				Positività trend in crescita, irregolarità in diminuzione				Progressi costanti				Progressi significativi				Confronti positivi con organizzazioni performanti su tutti i risultati	
	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
TARGET																					
OBIETTIVI	Non ci sono obiettivi e/o misure risultati			Obiettivi più significativi e risultati presenti. Risultati tendenzialmente negativi				Obiettivi più significativi raggiunti .				Cresce il numero di obiettivi raggiunti al di là di quelli più significativi				La maggior parte degli obiettivi raggiunti				Tutti gli obiettivi raggiunti o superati	
	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
CONFRONTI	Nessun confronto			Confronti non favorevoli o favorevoli per alcuni risultati				Alcuni confronti favorevoli Per alcuni risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli Per molti risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli Per la maggior parte dei risultati scelti in modo appropriato				Confronti favorevoli per tutti i risultati scelti in modo appropriato	
	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
COPERTURA	Nessuna misura di copertura			I risultati riguardano alcune aree				I risultati riguardano alcune aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano il molte aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano la maggior parte delle aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano tutte le aree e/o attività significative E sono segmentati quando appropriato	
	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100

7.2 Gli indicatori di risultato del personale

7.2.1 Formazione del personale docente

Scala	0 - 10			11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100		
Fase																						
TREND	Nessuna misurazione			Misure in crescita, trend da negativi a stazionari a leggermente positivi				Positività trend in crescita, irregolarità in diminuzione				Progressi costanti				Progressi significativi				Confronti positivi con organizzazioni performanti su tutti i risultati		
	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
TARGET																						
OBIETTIVI	Non ci sono obiettivi e/o misure risultati			Obiettivi più significativi e risultati presenti. Risultati tendenzialmente negativi				Obiettivi più significativi raggiunti .				Cresce il numero di obiettivi raggiunti al di là di quelli più significativi				La maggior parte degli obiettivi raggiunti				Tutti gli obiettivi raggiunti o superati		
	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
CONFRONTI	Nessun confronto			Confronti non favorevoli o favorevoli per alcuni risultati				Alcuni confronti favorevoli Per alcuni risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli Per molti risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli Per la maggior parte dei risultati scelti in modo appropriato				Confronti favorevoli per tutti i risultati scelti in modo appropriato		
	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
COPERTURA	Nessuna misura di copertura			I risultati riguardano alcune aree				I risultati riguardano alcune aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano il molte aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano la maggior parte delle aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano tutte le aree e/o attività significative E sono segmentati quando appropriato		
	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	

7.2.2. Formazione del personale ATA

Scala	0 - 10		11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100		
Fase																					
TREND	Nessuna misurazione		Misure in crescita, trend da negativi a stazionari a leggermente positivi				Positività trend in crescita, irregolarità in diminuzione				Progressi costanti				Progressi significativi				Confronti positivi con organizzazioni performanti su tutti i risultati		
	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
TARGET																					
OBIETTIVI	Non ci sono obiettivi e/o misure risultati		Obiettivi più significativi e risultati presenti. Risultati tendenzialmente negativi				Obiettivi più significativi raggiunti .				Cresce il numero di obiettivi raggiunti al di là di quelli più significativi				La maggior parte degli obiettivi raggiunti				Tutti gli obiettivi raggiunti o superati		
	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
CONFRONTI	Nessun confronto		Confronti non favorevoli o favorevoli per alcuni risultati				Alcuni confronti favorevoli Per alcuni risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli Per molti risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli Per la maggior parte dei risultati scelti in modo appropriato				Confronti favorevoli per tutti i risultati scelti in modo appropriato		
	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
COPERTURA	Nessuna misura di copertura		I risultati riguardano alcune aree				I risultati riguardano alcune aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano il molte aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano la maggior parte delle aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano tutte le aree e/o attività significative E sono segmentati quando appropriato		
	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100

7.2.3 Conformità al piano di formazione docenti

Non è disponibile l'indicatore di conformità al piano di formazione dei docenti.

7.2.4 Conformità al piano di formazione del personale ATA

Non è disponibile l'indicatore di conformità al piano di formazione ATA.

7.2.5 Copertura aree formazione docenti

Non è disponibile l'indicatore del livello di copertura aree formazioni docenti.

Commenti

E' stato effettuato un questionario di valutazione che ha raggiunto l'obiettivo della copertura del 70% docenti, Ata e personale; al momento non è possibile effettuare confronti perché mancano le misurazioni su più anni.

Sono stati attivati corsi obbligatori sulla sicurezza.

Evidenze

- Ampia copertura dei questionari
- Partecipazione ai corsi di formazione

Aree da migliorare

Monitorare costantemente e confrontare i risultati

Pianificare la formazione

Idee di miglioramento

Proseguire con i questionari ogni anno avere più rilevazioni per confrontare i dati.

Presentare in un incontro ad hoc i confronti.

Proseguire proposte di formazione anche sulla didattica.

Questionari di soddisfazione sulla formazione

Criterio 8: Risultati relativi alla società

8.1 I risultati sociali percepiti dai portatori di interesse

8.1.1 Percezione della comunità in cui la scuola opera

Non è disponibile l'indicatore del livello di percezione della comunità in cui la scuola opera

8.2 Gli indicatori della performance sociale dell'organizzazione

8.2.1 Riconoscimenti e premi ricevuti a livello locale e/o nazionale/europeo

Non è disponibile l'indicatore del livello di riconoscimenti europei e premi ricevuti a livello locale e/o nazionale/europeo.

8.2.2 Rapporti attivi con i soggetti del territorio

Non è disponibile l'indicatore del livello di rapporti attivi con soggetti del territorio.

8.2.3 Visibilità nel territorio

Non è disponibile l'indicatore di livello di visibilità del territorio.

Commenti

La scuola si distingue da anni per la partecipazione a manifestazioni sul territorio e ha ricevuto diversi riconoscimenti e premi ricevuti a livello locale e nazionale.

La scuola è attenta alle istanze provenienti dal territorio in cui essa è inserita e partecipa a diverse iniziative della comunità con modalità che le sono consone (gare sportive, eventi organizzati dalle biblioteche, giornata del 4 Novembre, mercoledì del cittadino, giornata del "Verde Pulito"...). Tuttavia non ha stabilito indicatori, se non quello di enunciare semplicemente se la scuola aderisce o meno a tali iniziative.

Evidenze

- Partecipazione alle iniziative promosse da agenti sul territorio
- Partecipazione a premi e riconoscimenti a livello locale e/o nazionale

Aree da migliorare

Oltre a recepire le istanze provenienti dal territorio, la scuola deve elaborare un sistema per rendere visibile le attività a cui partecipa.

Idee di miglioramento

Proseguire nella partecipazione della scuola a riconoscimenti e iniziative provenienti dal territorio che prevedono premi e riconoscimenti e che abbiano una certa continuità con la mission che la scuola si è data.

Critero 9: Risultati relativi alle performance chiave

9.1 I risultati esterni: output e outcome riferiti agli obiettivi

9.1.1 Variazioni % del numero di iscrizioni rispetto all'anno precedente

Scala	0 - 10			11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100	
Fase																					
TREND	Nessuna misurazione			Misure in crescita, trend da negativi a stazionari a leggermente positivi				Positività trend in crescita, irregolarità in diminuzione				Progressi costanti				Progressi significativi				Confronti positivi con organizzazioni performanti su tutti i risultati	
	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
TARGET																					
OBIETTIVI	Non ci sono obiettivi e/o misure risultati			Obiettivi più significativi e risultati presenti. Risultati tendenzialmente negativi				Obiettivi più significativi raggiunti .				Cresce il numero di obiettivi raggiunti al di là di quelli più significativi				La maggior parte degli obiettivi raggiunti				Tutti gli obiettivi raggiunti o superati	
	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
CONFRONTI	Nessun confronto			Confronti non favorevoli o favorevoli per alcuni risultati				Alcuni confronti favorevoli Per alcuni risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli Per molti risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli Per la maggior parte dei risultati scelti in modo appropriato				Confronti favorevoli per tutti i risultati scelti in modo appropriato	
	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
COPERTURA	Nessuna misura di copertura			I risultati riguardano alcune aree				I risultati riguardano alcune aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano il molte aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano la maggior parte delle aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano tutte le aree e/o attività significative E sono segmentati quando appropriato	
	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100

9.1.2 Successo formativo degli studenti

Non è disponibile l'indicatore di livello di successo formativo degli studenti

Scala	0 - 10			11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100	
Fase																					
TREND	Nessuna misurazione			Misure in crescita, trend da negativi a stazionari a leggermente positivi				Positività trend in crescita, irregolarità in diminuzione				Progressi costanti				Progressi significativi				Confronti positivi con organizzazioni performanti su tutti i risultati	
	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
TARGET																					
OBIETTIVI	Non ci sono obiettivi e/o misure risultati			Obiettivi più significativi e risultati presenti. Risultati tendenzialmente negativi				Obiettivi più significativi raggiunti .				Cresce il numero di obiettivi raggiunti al di là di quelli più significativi				La maggior parte degli obiettivi raggiunti				Tutti gli obiettivi raggiunti o superati	
	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
CONFRONTI	Nessun confronto			Confronti non favorevoli o favorevoli per alcuni risultati				Alcuni confronti favorevoli Per alcuni risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli Per molti risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli Per la maggior parte dei risultati scelti in modo appropriato				Confronti favorevoli per tutti i risultati scelti in modo appropriato	
	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
COPERTURA	Nessuna misura di copertura			I risultati riguardano alcune aree				I risultati riguardano alcune aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano il molte aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano la maggior parte delle aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano tutte le aree e/o attività significative E sono segmentati quando appropriato	
	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100

9.2 I risultati interni

9.2.1 Efficienza nel raggiungere gli obiettivi

Non è disponibile l'indicatore di livello di efficienza nel raggiungere gli obiettivi

9.2.2 Rapporti di partnership

Non è disponibile l'indicatore di livello di rapporti di partnership

9.2.3 Processi di miglioramento

Non è disponibile l'indicatore di livello di processi di miglioramento

9.2.4 Entrate per finanziamenti non istituzionali

Non è disponibile l'indicatore di livello di entrate per finanziamenti non istituzionali

9.2.5 Spese per servizi aggiuntivi

Non è disponibile l'indicatore di livello di spesa per servizi aggiuntivi

9.2.6 Spese per investimenti nella didattica

Non è disponibile l'indicatore di livello di spese per investimenti nella didattica

9.2.7 Spese per investimenti in nuove tecnologia per la didattica

Non è disponibile l'indicatore di livello di spese per investimenti in nuove tecnologie per la didattica

Commenti

La scuola è in possesso di tutti i dati necessari per valutare output e outcome riferiti agli obiettivi. Deve raccogliere tali dati con una maggior sistematicità in modo da poterli confrontare e stabilire degli indicatori di riferimento.

Aree da migliorare

Valutare accuratamente gli esiti del percorso formativo degli alunni
Rilevare sistematicamente le percentuali delle iscrizioni
La scuola deve stabilire gli indicatori per questi rilevamenti

Idee di miglioramento

Ridefinire gli incontri in verticale tra ordini di scuole, in particolare infanzia/primaria e primaria/secondaria.
Rapporti con le scuole secondarie di secondo grado
Riconsiderazione alle pratiche di orientamento formativo
Partecipazione di progetti sul benessere e sui corretti stili di vita
La scuola si riserva di stabilire gli indicatori per i processi di miglioramento.