

Il percorso di autovalutazione nel nostro Istituto



L'AUTOVALUTAZIONE HA DEI CHIARI RIFERIMENTI LEGISLATIVI

1) DPR 28 MARZO 2013, N. 80

REGOLAMENTO SUL SISTEMA NAZIONALE DI
VALUTAZIONE IN MATERIA DI ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

**2) CIRCOLARE 47 PRIORITA' STRATEGICHE DELLA
VALUTAZIONE DEL SISTEMA EDUCATIVO DI
ISTRUZIONE E FORMAZIONE:** TRASMISSIONE DELLA
DIRETTIVA N°11 DEL 18 SETTEMBRE 2014

E

MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO PER L'AVVIO DEL SNV
PIANO DI LAVORO DELLO STAFF REGIONALE (12/1/2015)
RENDE **OBBLIGATORIA** L'AV

IL PERCORSO DI AV E' GIA' STATO
AVVIATO LO SCORSO ANNO
SCOLASTICO SEGUENDO IL
MODELLO CAF

CHE COSA STA FACENDO IL NOSTRO ISTITUTO A.S. 2014/15

CAF and education

RAV MIUR



QUADIS



PERCHE' PORTARE
AVANTI DUE
PERCORSI DI AV
- CAF
- RAV MIUR

AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO

RAPPORTO

R

di AUTO

A

VALUTAZIONE

V



Common

Assessment

Framework

Quadro comune di valutazione

CAF EDUCATION

- FRA I VARI MODELLI DI AV E' IL MODELLO PIU' COMPLETO CHE ANALIZZA LA SCUOLA IN TUTTI I SUOI ASPETTI
- CI OFFRE UN QUADRO D'INSIEME E NELLO STESSO TEMPO UNA ANALISI DETTAGLIATA
- METTE IN EVIDENZA PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
- PERMETTE DI STABILIRE UN PIANO DI MIGLIORAMENTO
- E' UN MODELLO COMPLESSO SIA PER IL LINGUAGGIO CHE UTILIZZA SIA PER LA MOLE DI INFORMAZIONI CHE RICHIEDE

- IL SUO SCOPO NON E' QUELLO DI FAR VEDERE QUANTO SIAMO O NON SIAMO BRAVI, MA FAR PRENDERE CONSAPEVOLEZZA DEL LIVELLO IN CUI SI COLLOCA LA NOSTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E PREDISPORRE DELLE PRIORITA' DI MIGLIORAMENTO

COSA CI GUADAGNA LA SCUOLA?

- ACQUISIRE COMPETENZE
SULL'AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO
- LA POSSIBILITA' DI RIVEDERE IN UN' OTTICA
NUOVA IL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA
- EVIDENZIARE CON CHIAREZZA I PUNTI DI FORZA
DELL'ISTITUTO
- EVIDENZIARE I PUNTI DI DEBOLEZZA E ATTUARE
UN PIANO DI MIGLIORAMENTO
- FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA
CORRESPONSABILITA' DI TUTTE LE COMPONENTI
DELLA SCUOLA

**PER
CONOSCERE**

**PER GESTIRE
(CONTROLLO)**

**PER
GOVERNARE
(PRIORITA')**

PERCHE' VALUTARE

**PER
CONFRONTA
RE**

**PER
MIGLIORARE
(RIESAME,
INTERVENTO)**

**PER
DEFINIRE
STANDARD**

IL GAV

- LA COMMISSIONE SI E' SUDDIVISA IN DUE SOTTOCOMMISSIONI:
 - SOTTOCOMMISSIONE RAV CAF
DS, Scalcinati, Cavadini, Potì, Cantelli
 - SOTTOCOMMISSIONE RAV MIUR
DS, Scalcinati, Bernasconi, Verga, Ferrari, Campione, Nava e Fanciano.

COSA ABBIAMO GIA' FATTO QUEST'ANNO

- 1) abbiamo ripreso il CAF 2013/14 e siamo andati a completare/modificare/rivedere i sottocriteri
- 2) abbiamo steso un RAV sulla base della compilazione del CAF inserendo tabelle punteggi, commenti al criterio, le evidenze, le aree da migliorare e le idee per il miglioramento
- 3) Parallelamente abbiamo portato avanti la formazione sul RAV MIUR e iniziato ad individuare gli indicatori che potrebbero farne parte
- 4) E' stato compilato il questionario, siamo in attesa dei benchmark del Ministero e del Format da compilare entro giugno; a breve inizierà la formazione Rav MIUR

COSA CI RESTA DA FARE IN QUESTO A.S.

- PM DA REALIZZARE ENTRO GIUGNO
- NUOVO QUESTIONARIO CAF ALUNNI, GENITORI, PERSONALE SCUOLA (i dati ottenuti ci permetteranno di effettuare un confronto con quelli precedenti)
- CAF 2014/15
- RAV DEL MIUR entro giugno

IL MODELLO CAF EDUCATION SI STRUTTURA SU 9 CRITERI, 28 SOTTOCRITERI E 255 ESEMPI



I sottocriteri del Modello CAF

1. LEADERSHIP

Come la Dirigenza:

1. Orienta l'organizzazione, attraverso lo sviluppo di missione, visione e valori
2. Sviluppa e implementa un sistema di gestione dell'organizzazione, delle sue performance e del cambiamento
3. Motiva e supporta il personale dell'organizzazione e agisce come modello di ruolo
4. Gestire i rapporti con i politici e gli altri portatori di interesse al fine di assicurare la condivisione delle responsabilità

PERSONALE

1. Pianificazione e sviluppo delle R.U.
2. Identificazione sviluppo ed utilizzo delle competenze
3. Coinvolgimento attraverso il dialogo e l'empowerment

2. POLITICHE E STRATEGIE

1. Raccolta informazioni su esigenze presenti e future dei portatori di interesse
2. sviluppo, revisione ed aggiornamento di politiche e strategie
3. Implementazione le politiche e strategie
4. Pianifica e sviluppa l'innovazione

4. PARTNERSHIP E RISORSE

1. Sviluppo relazioni con i Partners chiave
2. Relazioni con i cittadini / clienti
3. Gestione risorse finanziarie
4. Gestione conoscenze
5. Gestione tecnologia
6. Gestione infrastrutture

5. PROCESSI

1. Identificazione, progetto, gestione e miglioramento dei processi
2. Sviluppo di servizi e prodotti orientati ai cittadini / clienti
3. Innovazione dei processi coinvolgendo i cittadini

7. RISULTATI RELATIVI AL PERSONALE

1. Risultati della misura di soddisfazione e motivazione
2. Indicatori di risultato del personale

6. RISULTATI ORIENTATA AL CLIENTE / CITTADINO

1. Misure del grado di soddisfazione dei clienti / cittadini
2. Indicatori di orientamento ai clienti / cittadini

8. IMPATTO SULLA SOCIETA'

1. Risultati sociali percepiti dai portatori di interesse
2. Indicatori di performance sociale dell'organizzazione

9. RISULTATI DELLE PERFORMANCE CHIAVE

1. Risultati esterni: output e outcome riferiti agli obiettivi
2. Risultati interni





IL RAV CAF



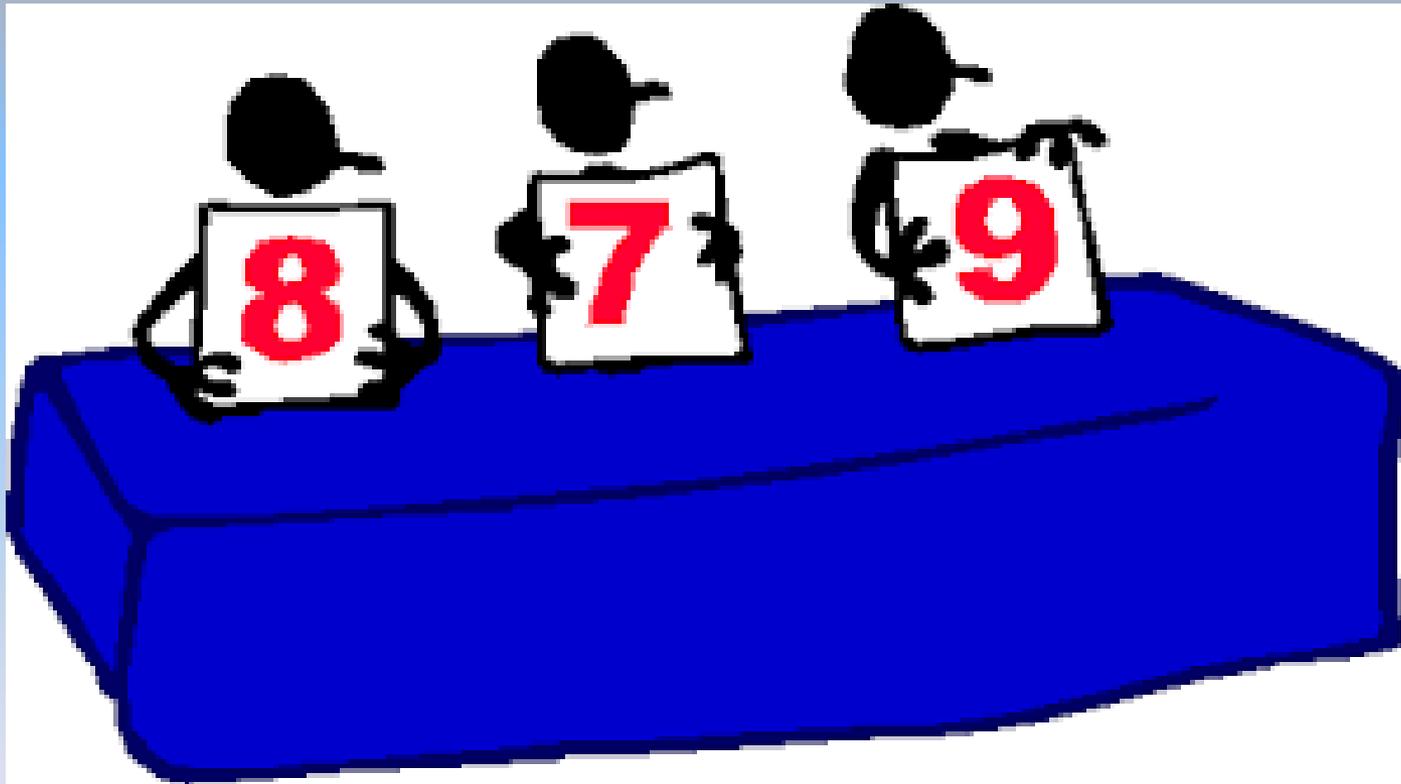
COSA SIAMO ANDATI A COMPLETARE PER CIASCUN SOTTOCRITERIO DEI FATTORI ABILITANTI?



- 1) COMMENTI
- 2) PUNTI DI FORZA
- 3) AREE DA MIGLIORARE

- PUNTEGGI SECONDO UNA SCALA DI RIFERIMENTO DA 0 A 100

I PUNTEGGI



SCALE

EVIDENZE

0 - 10	Nessuna evidenza o solo qualche idea
11- 30	Alcune deboli evidenze relative a poche aree
31-50	Alcune buone evidenze relative ad aree significative
51- 70	Forti evidenze relative alla maggior parte delle aree
71 - 90	Evidenze molto forti relative a tutte le aree
91-100	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni relative a tutte le aree



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Como Prestino – Breccia

Via Picchi 6 – 22100 Como - Tel: 031 507192 - Fax: 031 5004738

e mail: coic81300n@istruzione.it PEC: coic81300n@pec.istruzione.it

Rapporto di Autovalutazione d'Istituto

a.s. 2013/2014

SECONDO IL MODELLO CAF EDUCATION VERS. 2013

PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO

- **1.1 La tipologia dell'amministrazione**
- **1.2 Breve storia dell'istituto in relazione al contesto in cui opera**
- **1.3 Principali *partnership* stabilite**
- **1.4 Principali *Stakeholder* di riferimento**
- **1.5 Principali dotazioni tecnologiche**
- **1.6 Organigramma (81 persone)**
- **1.7 Il processo di autovalutazione**
- **2.1 Pianificazione dell'attività**

**1.1 MISSION,
VISION E VALORI**

**1.2 SISTEMA DI
GESTIONE
DELL'ORGANIZZAZIONE/
PERFORMANCE/
CAMBIAMENTO**

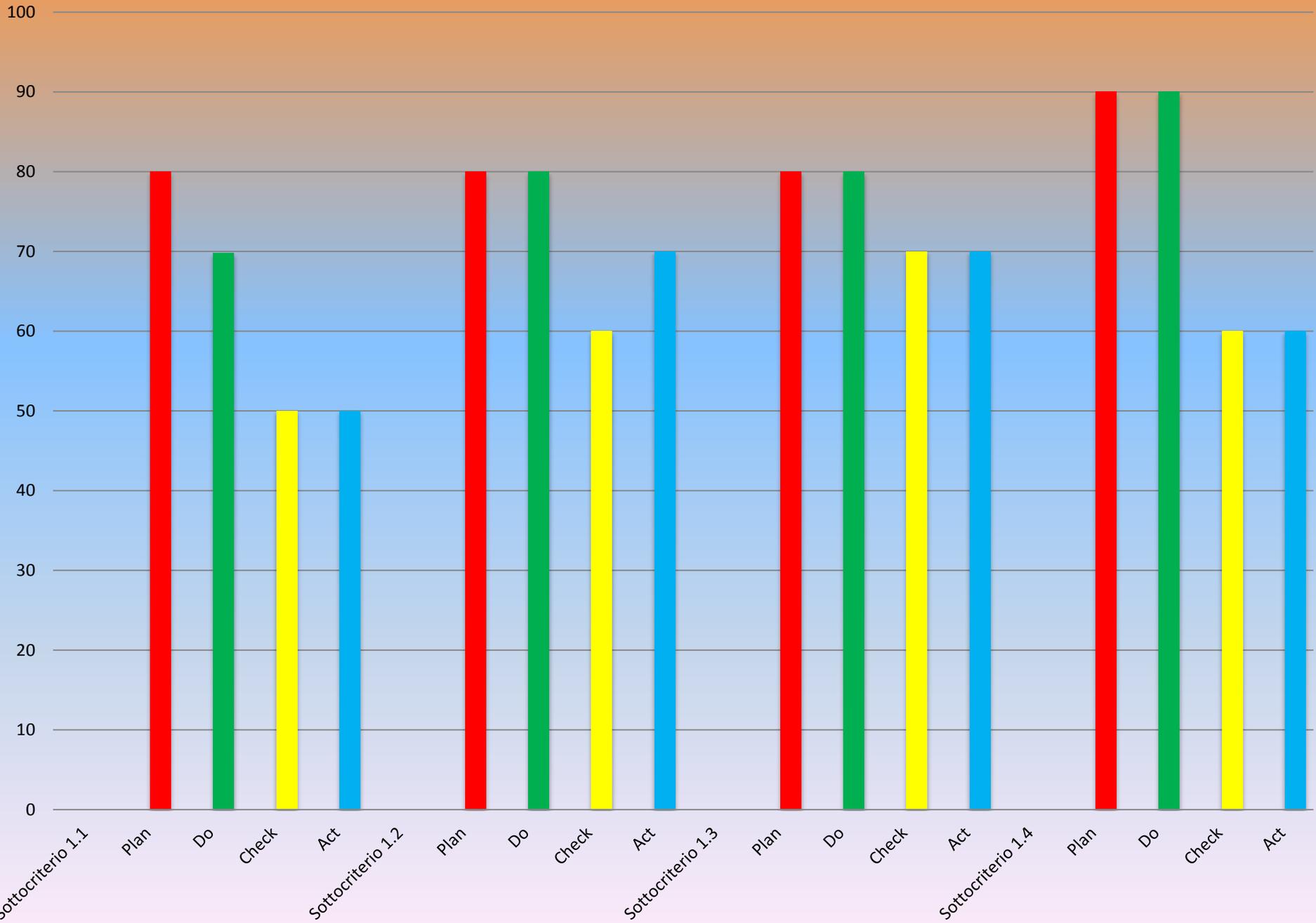


**ANALISI DEI SOTTOCRITERI:
CRITERIO 1 LEADERSHIP**

**1.3 GESTIRE I RAPPORTI
CON I POLITICI E GLI
ALTRI STAKEHOLDER**

**1.4 MOTIVARE IL PERSONALE E
AGIRE COME MODELLO DI RUOLO**

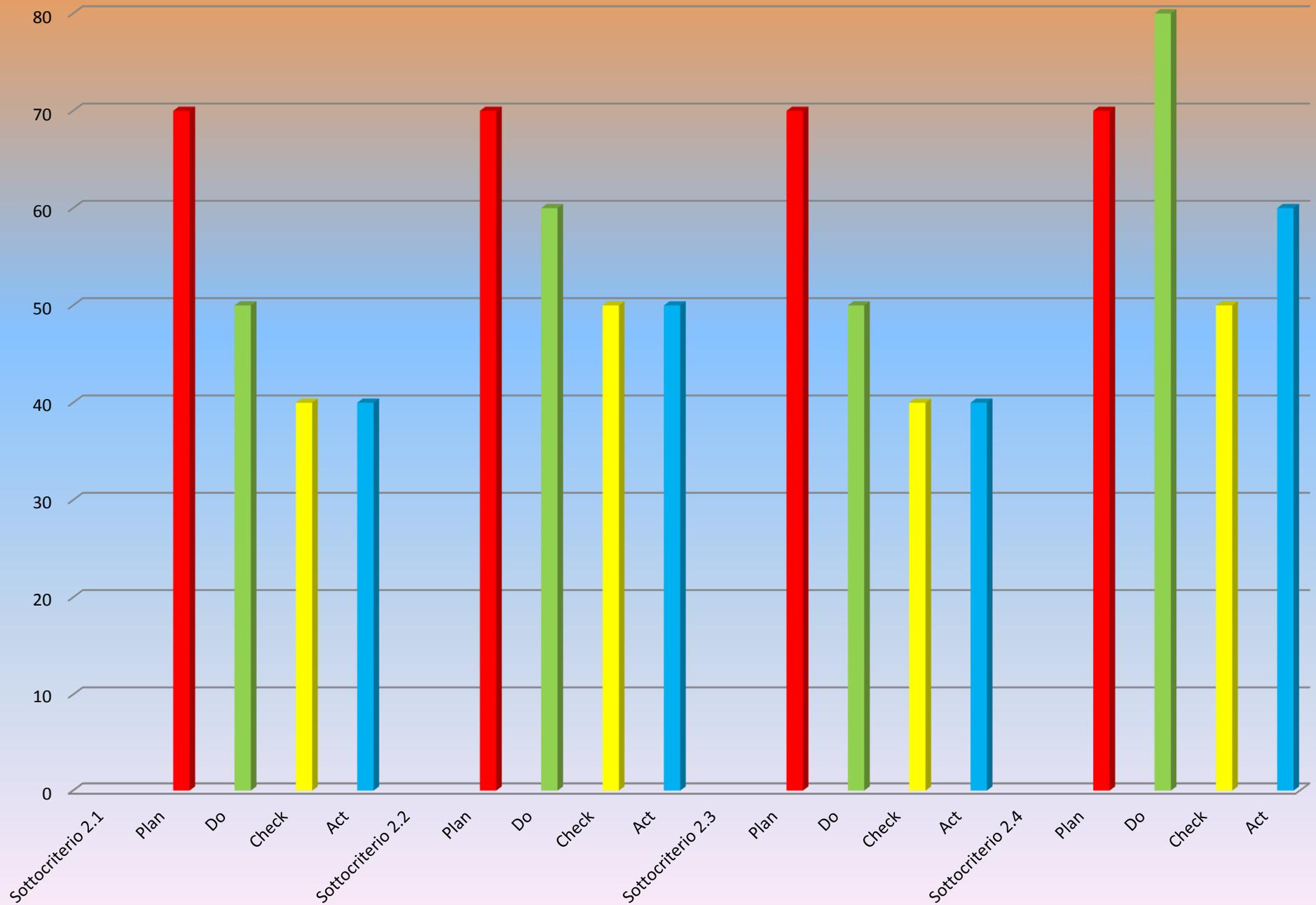
CRITERIO 1: LEADERSHIP



CRITERIO 2: POLITICHE E STRATEGIE

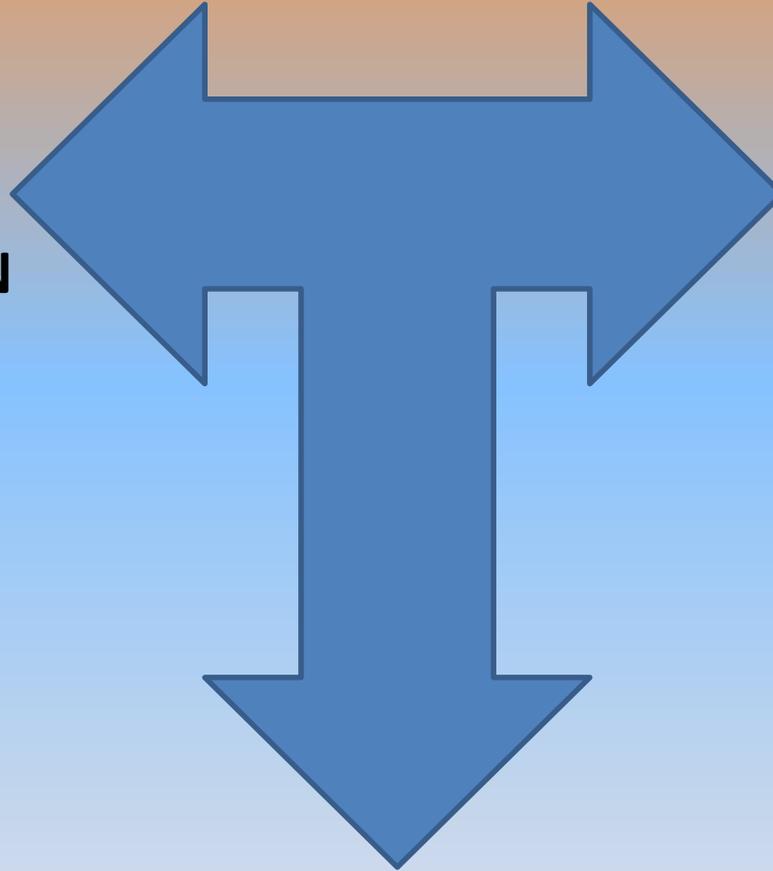


CRITERIO 2: POLITICHE E STRATEGIE



CRITERIO 3: PERSONALE

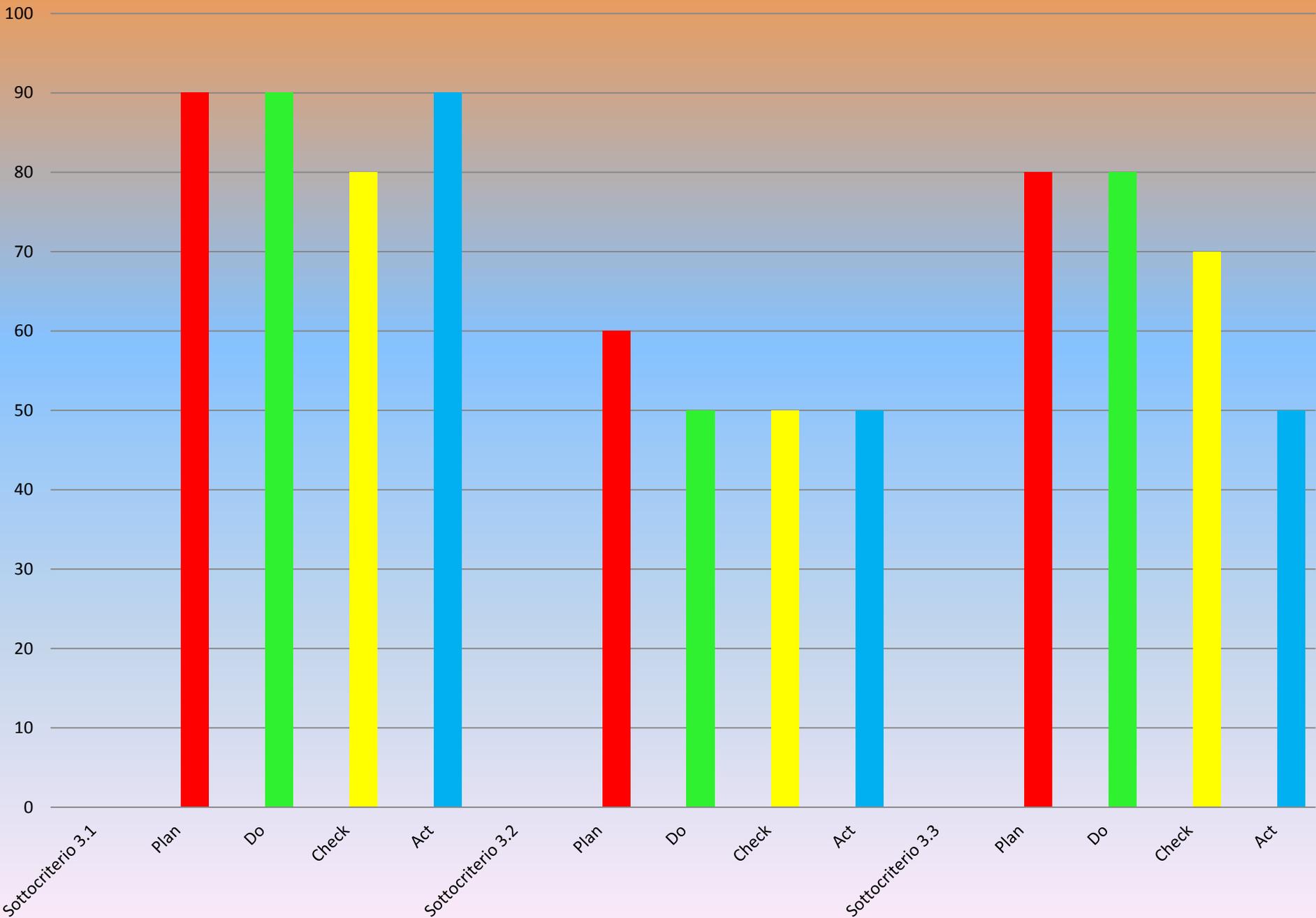
**3.1 PIANIFICARE,
GESTIRE E
POTENZIARE LE
RISORSE UMANE IN
MODO
TRASPARENTE E
COERENTE CON LE
POLITICHE E LE
STRATEGIE**



**3.3
COINVOLGERE
IL PERSONALE
ATTRAVERSO LO
SVILUPPO DEL
DIALOGO E
DELL'EMPOWER-
MENT**

**3.2 IDENTIFICARE, SVILUPPARE E
UTILIZZARE LE COMPETENZE DEL
PERSONALE ALLINEANDO GLI
OBIETTIVI INDIVIDUALI A QUELLI
DELL'ISTITUZIONE**

CRITERI 3: PERSONALE



**4.1 SVILUPPARE E IMPLEMENTARE
RELAZIONI CON I PARTNER CHIAVE**

**4.2 SVILUPPARE LE RELAZIONI
CON I DISCENTI E LE FAMIGLIE**

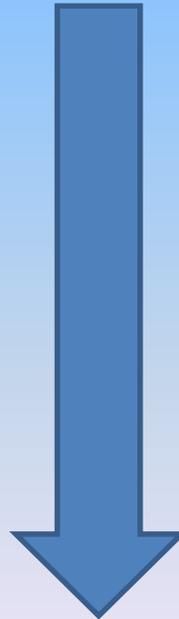
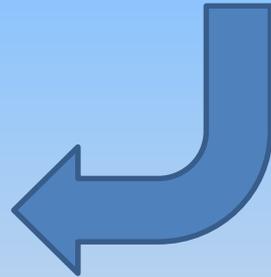
**4.3 GESTIRE
LE RISORSE
FINANZIARIE**

CRITERIO 4 - PARTNERSHIP E RISORSE

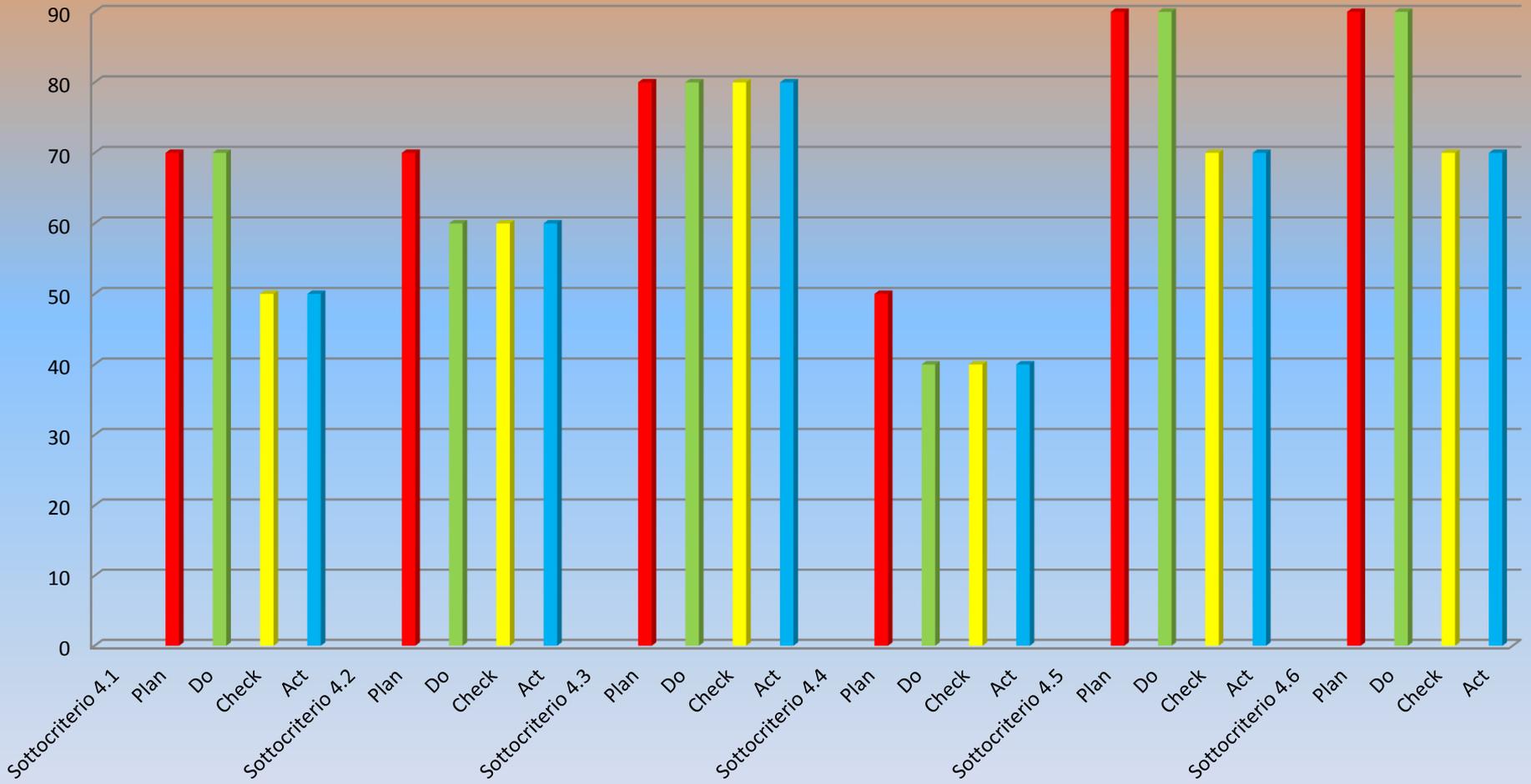
**4.4 GESTIRE LE
INFORMAZIONI
E LA
CONOSCENZA**

**4.6 GESTIRE LE
INFRASTRUTTURE
(IMMOBILI,
ATTREZZATURE,
MATERIALI)**

4.5 GESTIRE LA TECNOLOGIA



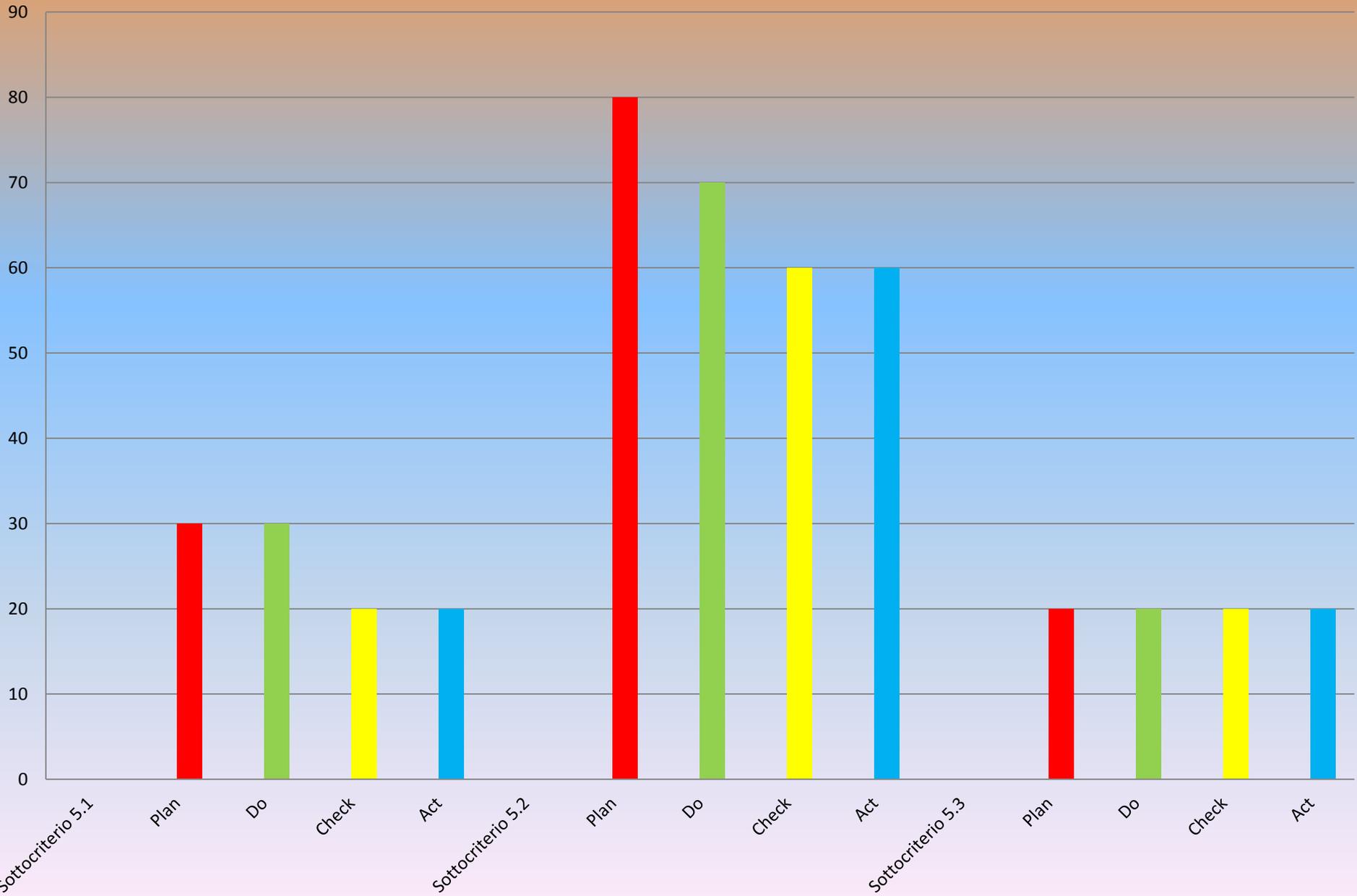
CRITERIO 4: PERTENERSHIP E RISORSE



CRITERIO 5: I PROCESSI

- **5.1 IDENTIFICARE, PROGETTARE, GESTIRE E MIGLIORARE I PROCESSI SU BASE SISTEMATICA**
- **5.2 SVILUPPARE ED EROGARE SERVIZI E PRODOTTI ORIENTATI AL TERRITORIO/AI CLIENTI**
- **5.3 INNOVARE I PROCESSI COINVOLGENDO LA COMUNITÀ LOCALE/I CLIENTI**

CRITERIO 5: I PROCESSI



I risultati

CRITERI 6 – 7 – 8 – 9

Si misurano le percezioni, cioè che cosa il personale, gli alunni, le famiglie, i cittadini dicono dell'Istituzione scolastica

CAMBIA ANCHE LA GRIGLIA DI VALUTAZIONE DI RIFERIMENTO

Scala	0 - 10			11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100	
Fase																					
TREND	Nessuna misurazione			Misure in crescita, trend da negativi a stazionari a leggermente positivi				Positività trend in crescita, irregolarità in diminuzione				Progressi costanti				Progressi significativi				Confronti positivi con organizzazioni performanti su tutti i risultati	
	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
TARGET																					
OBIETTIVI	Non ci sono obiettivi e/o misure risultati			Obiettivi più significativi e risultati presenti. Risultati tendenzialmente negativi				Obiettivi più significativi raggiunti .				Cresce il numero di obiettivi raggiunti al di là di quelli più significativi				La maggior parte degli obiettivi raggiunti				Tutti gli obiettivi raggiunti o superati	
	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
CONFRONTI	Nessun confronto			Confronti non favorevoli o favorevoli per alcuni risultati				Alcuni confronti favorevoli Per alcuni risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli Per molti risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli Per la maggior parte dei risultati scelti in modo appropriato				Confronti favorevoli per tutti i risultati scelti in modo appropriato	
	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
COPERTURA	Nessuna misura di copertura			I risultati riguardano alcune aree				I risultati riguardano alcune aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano il molte aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano la maggior parte delle aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano tutte le aree e/o attività significative E sono segmentati quando appropriato	
	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100

**6.1.1 SODDISFAZIONE DEI
GENITORI**

**6.1.3
SODDISFAZIONE
DEGLI STUDENTI A
FINE CORSO**

CRITERIO 6

**6.1.2 SODDISFAZIONE
DEGLI STUDENTI**

**6.1.4
ACCESSIBILITÀ
AGLI UFFICI**

**6.2.1 RECLAMI E
OSSERVAZIONI**

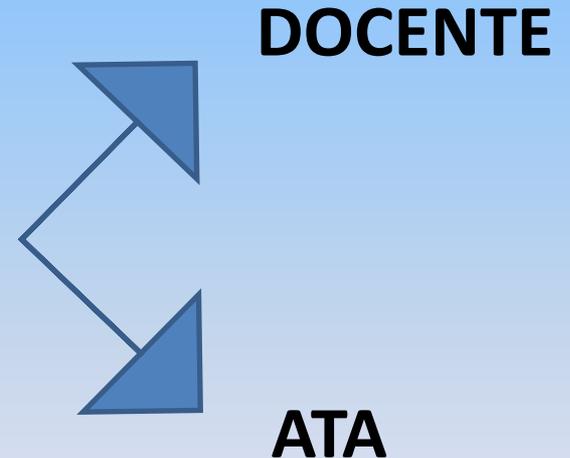
**6.2.2 PARTECIPAZIONE
DELLE FAMIGLIE AI
DIVERSI
MOMENTI/EVENTI
DELLA VITA SCOLASTICA**



CRITERIO 7

7.1 I RISULTATI DELLA MISURAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DEL PERSONALE

7.2 GLI INDICATORI DI RISULTATO DEL PERSONALE (FORMAZIONE)



CRITERIO 8

Criterio 8: Risultati relativi alla società

8.1 I risultati sociali percepiti dai portatori di interesse

8.1.1 Percezione della comunità in cui la scuola opera

**8.2 Gli indicatori della performance sociale
dell'organizzazione**

**8.2.1 Riconoscimenti e premi ricevuti a livello locale e/o
nazionale/europeo**

8.2.2 Rapporti attivi con i soggetti del territorio

8.2.3 Visibilità nel territorio

CRITERIO 9: Risultati relativi alle performance chiave

- **9.1 I RISULTATI ESTERNI: OUTPUT E OUTCOME RIFERITI AGLI OBIETTIVI**
 - **9.1.1 VARIAZIONI % DEL NUMERO DI ISCRIZIONI RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE**
 - **9.1.2 SUCCESSO FORMATIVI DEGLI STUDENTI**

9.2 I RISULTATI INTERNI

9.2.1 EFFICIENZA NEL RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI

9.2.2 RAPPORTI DI PARTNERSHIP

9.2.3 PROCESSI DI MIGLIORAMENTO

9.2.4 ENTRATE PER FINANZIAMENTI NON ISTITUZIONALI

9.2.5 SPESE PER SERVIZI AGGIUNTIVI

9.2.6 SPESE PER INVESTIMENTI NELLA DIDATTICA

9.2.7 SPESE PER INVESTIMENTI IN NUOVE TECNOLOGIA PER LA DIDATTICA